

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุมชั้น 24

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 840,000.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 เม.ย. 2560

เป็นเงิน 833,530.00 บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้ผลิตและผู้จำหน่าย

- บริษัท นครเหนือ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางอุรสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ / ฝ่ายธุรการ

5.2 นางมลิวัดย์ เจียมพาณิชย์กิจ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนอาคาร / ฝ่ายธุรการ

5.3 นายชัยพร รัตนา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร / ฝ่ายธุรการ

เอกสารขอให้เสนอโครงการ (Request For Proposal: RFP)
การจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุม
เลขที่.....ธก.040/60.....
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์ จะจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุมชั้น 24 ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า "งานจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพ" ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัด พ.ศ. 2558 จาก บริษัท นครเหนือ จำกัด ผู้ให้บริการที่ ธนาคารเคยใช้บริการ เนื่องจากเห็นว่ามีความชำนาญเป็นพิเศษในการติดตั้งระบบภาพและเสียงสำหรับห้อง ประชุม รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านความสว่าง ความคมชัดและการมีข้อจำกัดของสถานที่ตลอดจนการติดตั้งใช้งาน ร่วมกับระบบ AV เดิมของธนาคารได้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" โดยมีรายละเอียดความต้องการและ ข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร RFP ฉบับนี้

2. เงื่อนไขการให้บริการ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอราคาเครื่อง Projector และฉากรับภาพที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนแนวทางการติดตั้งและการแก้ไขปัญหา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร RFP ของธนาคาร ตามแบบ หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 3) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

๒๓ 

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุม

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1. ผู้ให้บริการต้องนำเสนอเครื่อง Projector ฉากรับภาพรวมทั้งอุปกรณ์สายสัญญาณต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน ตลอดจนแนวทางในการติดตั้ง การเชื่อมต่อ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ ความสว่าง ความคมชัดและข้อจำกัดต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อให้ธนาคารใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายการอุปกรณ์อย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายการ	สถานที่ติดตั้งและจำนวน		
	อัญชัน / สุพรรณิการ์	ราชวดี	สะแกวัลย์
1. Projector	3	1	-
2. ฉากรับภาพขนาด 100 "	3	1	-
3. ฉากรับภาพขนาด 126 "	-	-	1
รวม	6	2	1

2. ผู้ให้บริการต้องรับประกันคุณภาพของเครื่อง Projector และฉากรับภาพ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากการวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ต้องเสนอราคางานจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพ สำหรับห้องประชุมข้างต้น เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
4. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคารายละเอียดตามผนวก 4 ภายในวันที่..... 24 เม.ย. 2560..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

๑๐๓  

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้แทนจำหน่ายและติดตั้ง/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุม

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. การส่งมอบ

- 1.1 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบเครื่อง Projector และฉากรับภาพพร้อมการติดตั้งที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดตามรายการรูปแบบ จำนวน และคุณลักษณะทางด้านเทคนิคที่ได้ตกลงกับธนาคาร ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร
- 1.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่างานที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบและรายละเอียดที่ตกลงหรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใดธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพ ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้ให้บริการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

2. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 1 (ผนวก 2) ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวม VAT) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

3. การชำระเงิน

- 3.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าการว่าจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการติดตั้งส่งมอบงานให้ คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10/11/2019 

ผนวก 3

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดการผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุม

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพ
ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยันว่า ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 4

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการจัดหาและติดตั้งเครื่อง Projector และฉากรับภาพสำหรับห้องประชุม

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.3 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 1.4 เอกสารแสดงถึงการมีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 1.5 เอกสารการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
- 1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)
- 1.7 เอกสารข้อเสนอราคาค่าเครื่อง Projector และฉากรับภาพ พร้อมบริการติดตั้ง (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)