

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **15 พ.ค. 2561**

เป็นเงิน 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เอออน ฮิววิท (ประเทศไทย) จำกัด

4.2 บริษัท แกลล์พ์ จำกัด

4.3 บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4.4 บริษัท ชิกเนเจอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด

4.5 บริษัท รีเสิร์ช อินเทลลิเจนซ์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายยุทธพงศ์ มีแก้ว ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

5.2 นางสาวฐิติพร เผ่าภคะ ผู้บริหารเขต ฝ่ายกิจการสาขา

5.3 นางสาวกณิษฐกา ธาตุเสถียร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล


10/11/2561

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561
เลขที่ ธก. ...074./61
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน” เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเป็นปัจจัยในกระบวนการพิจารณาปรับปรุงนโยบายหรือแผนงานเกี่ยวกับการสร้างหรือยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อธนาคาร รวมทั้งใช้เป็นส่วนหนึ่งในระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- 4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อตกลงรักษาความลับ

ต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามข้อกำหนดในการเสนอราคา ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคารตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 7)

8. แบบหลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน)
ตามแบบที่ธนาคารกำหนด ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 8)

ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดหาผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ข้อกำหนด/ขอบเขตการให้บริการ

1.1 จัดทำแผนดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย

1.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

1.1.2 โมเดลของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

1.1.3 วิธีการที่ใช้ในการทดสอบความน่าเชื่อถือของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และการสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

1.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 ให้แก่พนักงานทั้งธนาคาร จำนวนไม่เกิน 900 คน และได้ผลจำนวนตอบกลับรวม (Total Response Rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยจำแนกบุคลากร ดังนี้

1.2.1 โดยรวม

1.2.2 จำแนกตามกลุ่มบุคลากร

- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้บริหารฝ่าย
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย
- ผู้บริหารส่วนและผู้ช่วยผู้บริหารส่วน
- เจ้าหน้าที่และพนักงาน

1.2.3 จำแนกตามอายุ

- 20 – 29 ปี
- 30 – 39 ปี
- 40 – 49 ปี
- 50 ปีขึ้นไป

1.2.4 จำแนกตามสายงานและฝ่ายงาน

- สายงานและฝ่ายงานการตลาด
- สายงานและฝ่ายงานสนับสนุน

1.2.5 จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศไทย)

- สำนักงานใหญ่
- สาขาของธนาคาร

- 1.3 จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.3.1 ปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร ตามสายงาน/ฝ่ายงาน ตามอายุ และตามสถานที่ปฏิบัติงาน
 - 1.3.2 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร ตามสายงาน/ฝ่ายงาน ตามอายุ ตามสถานที่ปฏิบัติงาน และตามรายปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
 - 1.3.3 ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (ถ้ามี)
 - 1.3.4 ข้อสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2558 – 2560) โดย ธสน. จะให้ข้อมูลย้อนหลัง
 - 1.3.5 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มองค์กรอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับ ธสน. เช่น รัฐวิสาหกิจอื่น สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น
 - 1.3.6 ข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ
 - 1.3.7 ข้อสรุปแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

2. รูปแบบการสำรวจ

ผู้เสนอราคาดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามหรือแบบสอบถามออนไลน์ ดังนี้

- 2.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ ตอบแบบสอบถามหรือแบบสอบถามออนไลน์ ในวันและเวลาที่กำหนด
- 2.2 จัดส่งแบบสอบถามไปยังพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สาขาของธนาคารทุกสาขา พร้อมซองติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงผู้ให้บริการโดยตรง หรือแบบสอบถามออนไลน์ ในวันและเวลาที่กำหนด

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตที่กำหนดในสัญญาภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

ผู้เสนอราคาการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 จะต้องมีความคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 1.2 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานที่ใช้กรอบแนวคิดการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence Framework) ได้แก่ SEPA หรือ TQA อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคากับธนาคาร
- 1.3 ต้องมีบุคลากรเพียงพอ ที่จะดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
- 1.4 มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.8 ต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเป็นจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.9 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.10 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.11 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.12 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตที่กำหนดในสัญญาภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดงาน ที่	รายละเอียดที่ส่งมอบ	ระยะเวลาที่ส่งมอบ
1	(1) แผนดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน - โมเดลของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน - วิธีการที่ใช้ในการทดสอบความน่าเชื่อถือของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และการสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน 	ส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	(2) ผลสรุปความน่าเชื่อถือของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (3) รูปแบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 (4) รายงานสรุปผลสำรวจปัจจัย และระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานประจำปี 2561	ส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	(5) รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ฉบับสมบูรณ์ (พิมพ์สี) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร ตามสายงาน/ฝ่ายงาน ตามอายุ และตามสถานที่ปฏิบัติงาน - ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร ตามสายงาน/ฝ่ายงาน ตามอายุ ตามสถานที่ปฏิบัติงาน และตามรายปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน 	ส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



งวดงาน ที่	รายละเอียดที่ส่งมอบ	ระยะเวลาที่ส่งมอบ
3 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (ถ้ามี) - ข้อเสนอผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2558 – 2560) - ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มองค์กรอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับ ธสน. เช่น รัฐวิสาหกิจอื่น สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น - ข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ - ข้อเสนอแนะทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน 	ส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบ (พิมพ์สี) ประมาณ 15 ชุด (ตามจำนวนที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบในแต่ละงวด) รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งนำส่งอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดังกล่าว

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้ให้บริการส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้บริการต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้บริการจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีที่ผู้เสนอราคางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 2. หรือดำเนินการได้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนดจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา


4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งเป็น 3 งวด ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจาก คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของ มูลค่างานตามสัญญา	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	20	งวดงานที่ 1 (1)
2	40	งวดงานที่ 2 (2) (3) (4)
3	40	งวดงานที่ 3 (5)

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากพบว่า

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 7 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 ที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดในผนวก 1

5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 จะต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) ให้ธนาคารพิจารณาเพื่อประเมินผลให้คะแนนตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด

5.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |
- ประกอบด้วย

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
1. จำนวนผลงานของผู้เสนอราคาในการดำเนินการการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA)	20
2. จำนวนบุคลากร และประสบการณ์ของบุคลากรของผู้เสนอราคาในการดำเนินโครงการนี้	20
3. แผนงานและรูปแบบในการดำเนินการ	30
4. ความสามารถและความน่าเชื่อถือในการนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Proposal)	30
รวม	100

5.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

6. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 ลงนามในสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร
- 6.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - 6.2.1 เงินสด
 - 6.2.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารลงนามส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - 6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - 6.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - 6.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 6.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มใด ๆ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
- 6.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. อื่นๆ

กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

ผนวก 3

บทนิยาม

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร ครั้งนี้
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้า เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาค้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท

มหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน นั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อตกลงรักษาความลับ

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____

โดย _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ _____

ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ _____

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

ผนวก 5

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาดังกล่าวไม่ได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 7 ภายในวันที่22.....พ.ค.....61..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการจ้าง และธนาคารจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคา ในวันที่ 28 พ.ค. 61 ระหว่างเวลา16.00 น.....

ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดทำ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการจ้างผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 7

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสารจำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) ดังนี้

1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

1.1.1 ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

1.5 หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการมีผลงานที่แล้วเสร็จ มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา หากมิได้แสดงหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อ-สกุล พร้อมหมายเลขติดต่อของหน่วยงานที่อ้างอิงถึงผลงานเพื่อให้ธนาคารสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยสะดวก ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)

1.6 รายละเอียดประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)

1.7 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

1.8 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 4)

1.9 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)

1.10 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 1.12 (ผนวก 2)

2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุรายละเอียดข้อเสนอของการให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561 ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 1. (ผนวก 5)

3. ช่องที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารข้อเสนอราคาการให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน
ประจำปี 2561 ตามข้อ 2. - 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา
(หากมี)

ผนวก 8
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอ
ทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่า
จ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
การจัดหาผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2561..... กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้
รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญาพร้อมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)