

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว

เลขที่ สก.075/61.....

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว ซึ่งการจัดซื้อดังกล่าว รวมถึงการส่งมอบ การติดตั้ง และการรับประกันคุณภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน" โดยจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. รูปแบบและคุณสมบัติรายละเอียด

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน ตามรูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและรายละเอียดตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

Sorapan

A.

ผนวก 1

ข้อกำหนดรูปแบบและรายละเอียด การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณลักษณะต่าง ๆ
 - 1.1 คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.1.1 เป็นเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานทรงสำนักงาน
 - 1.1.2 เป็นเก้าอี้ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งาน
 - 1.1.3 มีอุปกรณ์และส่วนประกอบทุกชนิดครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตเก้าอี้
 - 1.2 คุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2.1 โครงเก้าอี้ทำจากไม้อัดขึ้นรูป
 - 1.2.2 ที่นั่ง/พนักพิง บุปพองน้ำ (Polyurethane foam) หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ
 - 1.2.3 พนักพิงทรงเตี้ย สูง 80 - 85 ซม.
 - 1.2.4 ขาเก้าอี้และที่เท้าวแกนเป็นโลหะขึ้นเดียวกันพนักสีดำ (ชนิดไม่มีลูกล้อ)
2. ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน (แบบ On Site Service) ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ธนาคารได้รับมอบเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน
3. ต้องส่งมอบเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด ตามรายการรูปแบบ จำนวน และคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ให้ธนาคาร ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการสั่งซื้อ

Sorapan

A.

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว

ผู้เสนอราคาเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องมีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อครั้งนี้
- 1.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.8 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด ตามรายการ รูปแบบ จำนวน และคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ให้ธนาคาร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการสั่งซื้อ

Sirapan

๓๓

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าแก้อีหน้าโต๊ะทำงาน ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบ และรายละเอียดที่ตกลงสั่งซื้อหรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบแก้อีหน้าโต๊ะทำงาน ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้เสนอราคาฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

3 ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 2 (ผนวก 2) และหรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงาน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนด การส่งมอบตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

4 การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของแก้อีทำงาน (แบบ On Site Service) ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ธนาคารได้รับมอบแก้อีหน้าโต๊ะทำงาน

5 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบแก้อีหน้าโต๊ะทำงานให้ธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Sorapan

AA

ผนวก 3

ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดและราคาของเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ต้องเสนอราคาเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ และจำนวนตามที่กำหนดตาม (ผนวก 1) โดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบ การรับประกัน คุณภาพ และเงื่อนไขการรับประกัน
2. ต้องส่งมอบเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานตามคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 2.1 (ผนวก 2)
3. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไร่ด้วยแล้ว
4. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอน การเสนอราคามีได้
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม (ผนวก 5) ภายในวันที่ 23 พ.ค. 2561 ระหว่างเวลา 9.00 -16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

Sorapan

A.

SM

ผนวก 4
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดซื้อ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด
ทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

Sorapan



ผนวก 5

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดซื้อเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน จำนวน 54 ตัว

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาแยกเป็น 3 ชอง โดยในแต่ละชอง ให้บรรจุเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ตัวจริง 1 / สำเนา 1) ดังนี้

ชองที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
5. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
6. เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ชองที่ 2 “ข้อเสนอราคา”

- ข้อเสนอราคาและรายละเอียดของเก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1. ถึงข้อ 4. (ผนวก 3)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

Worapan A