




ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานพิธีเปิดสำนักงานผู้แทน ธสน.
ณ กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนสำนักงานตัวแทน ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานตัวแทน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาท)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 14 มิ.ค. 2562
เป็นเงินทั้งสิ้น 3,845,239.37 บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)
4. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย
 1. บมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ
 2. บมจ. ซีเอ็มไอ
 3. บมจ. ประกิจ โฮลดิ้งส์
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายสมควร สมบูรณ์พันธ์ ผู้บริหารฝ่ายธุรการ 
 - 5.2 นางสาวนันทภา รุ่งโรจน์วิทยากุล ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่าย ลส. 
 - 5.3 นางสาวชญาภา ก่อเจริญชัย ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสำนักงานตัวแทน ฝ่าย พต. 

หมายเหตุ - ประกาศราคากลางในเว็บไซต์ของธนาคาร ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการจัดงานพิธีเปิดสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวทางและรูปแบบงาน พร้อมราคาการให้บริการจัดงานพิธีเปิดสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

งานออกแบบ ตกแต่งและบริหารจัดการงานพิธีเปิดสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ โรงแรมโนพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา ในวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2562 (ร้อยยี่สิบ)

1. Theme งานและ Mood & Tone

Theme งาน:

- Land of Opportunities and free flow of trade and investment
- Thailand-Cambodia Moving Forward

Mood & Tone :

- ความทันสมัยในราชอาณาจักรกัมพูชา การเติบโตทางเศรษฐกิจแบบก้าวกระโดดของกัมพูชา
- การเปิดเสรีทางการค้าการลงทุน นำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในกัมพูชา
- การเปิดสำนักงานผู้แทนของ EXIM Bank ในกัมพูชาจะเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ และค้นหาศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ร่วมกันของไทยและราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจภูมิภาค CLMV โดยรวม
- สร้างการรับรู้และจดจำ Corporate Identity ของธนาคารและสำนักงานผู้แทน โดยใช้โทนสีโลโก้ ให้สื่อถึงภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและทันสมัย



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

สีแดง (คำว่า EX)	Y100	M100
สีน้ำเงิน (คำว่า IM)	C100	M80
สีดำ (คำว่า Thailand)	K100	

2. การตกแต่งสถานที่

2.1 จุดลงทะเบียนหน้าห้อง และการตกแต่งสถานที่โดยรอบ

- จุดลงทะเบียน
- จุดวางกระเป๋า
- จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) จำนวนตามความเหมาะสม
- ตกแต่งสถานที่สร้างบรรยากาศโดยรวม ตั้งแต่จุดต้อนรับ ทางเข้างาน ป้าย Signage รวมทั้งตกแต่งเส้นทางการเดินเข้างานจากจุดลงทะเบียนถึงห้องจัดงาน
- จุดผู้บริหารให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน (Backdrop)
- ตกแต่งห้องรับรองและห้องรับประทานอาหารสำหรับแขก VIP และ VIP

2.2 ส่วนจัดพิธีเปิดสำนักงานผู้แทน EXIM BANK ในกรุงเทพมหานคร

- เวที (Stage) ในห้องจัดงาน
- ตกแต่งบรรยากาศโดยรอบของห้องจัดงาน ตกแต่งบริเวณฝั่งเวที สำหรับจัดงานพิธีการ และจัดที่นั่งเพื่อรองรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนไทย-กัมพูชาในรูปแบบ Theater
- จัดให้มี Step ด้านหลังห้องประชุม เพื่อให้สื่อมวลชนสามารถบันทึก/เก็บภาพบรรยากาศภายในงาน

2.3 ส่วนจัดนิทรรศการเกี่ยวกับศักยภาพของตลาดใหม่ CLMV และบทบาทของ EXIM BANK

- ออกแบบและจัดทำ Exhibition Hall โดยอาจใช้พื้นที่ร่วมกับพื้นที่ให้บริการอาหารว่าง (Cocktail Reception) แสดงถึงโอกาสทางธุรกิจใน CLMV และบทบาทของ EXIM BANK ในการทำงานร่วมกับ Team Thailand ในต่างประเทศ

3. งานพิธีการ

- ดูแลงานพิธีการและคิวงานทั้งหมด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลกิจกรรมบนเวทีทั้งหมด
- ระบบภาพ แสง สี เสียง ในพิธีทั้งหมด
- การแสดง: Modern Dance เน้นการแสดงที่สื่อถึงความทันสมัย และโอกาสใหม่ๆ
- จัดหา MC ที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- Gimmick พิธีเปิดงาน
- นำเสนอและจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน 5 นาที พร้อมบทบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อแนะนำธนาคาร และสำนักงานผู้แทน ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของ EXIM Bank และความสำเร็จในการเปิดสำนักงานผู้แทนในเมียนมาและ สปป.ลาว ที่ผ่านมา
- จัดเตรียม Step สำหรับการถ่ายภาพหมู่บนเวที

4. อื่นๆ

- ออกแบบและผลิตบัตรเชิญทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์จำนวน 200 ใบและ Electronic Card
- เชิญและดูแลการลงทะเบียนของสื่อมวลชนในราชอาณาจักรกัมพูชา
- จัดเตรียมดอกไม้หรือสัญลักษณ์อื่นสำหรับแขก VVIP, VIP และสื่อมวลชน
- จัดเตรียมป้าย/สัญลักษณ์เพื่อแสดงตำแหน่งที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงานทั้งหมด รวมถึงคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ EXIM Bank (ถ้ามี)
- ประสานงานโรงแรม ในเรื่อง แสง สี เสียง และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีการ
- ออกแบบและจัดทำ Roll up สื่อตาม Theme งานและ Mood & Tone จำนวนอย่างน้อย 3 ชิ้น
- จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) เพื่อเก็บภาพบรรยากาศงานในวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2562 พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ประมวลภาพการจัดงานประกอบดนตรี ความยาว 3-5 นาที
- ดำเนินการถ่ายทอดสด Facebook Live ผ่านทาง Facebook Fanpage ของ EXIM Bank

