

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดการเดินทางเพื่อการศึกษาดูงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร  
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักกรรมการผู้จัดการ



2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 20 ก.พ. 2563  
เป็นเงิน 4,450,000.- บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาจากผู้ให้บริการจำนวน 4 ราย

- 4.1 บริษัท ทราเวล เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด
- 4.2 บริษัท เวิลด์ เซอร์ไพร์ส ทราเวล จำกัด
- 4.3 บริษัท ดีพลัส ไมซ์ จำกัด
- 4.4 บริษัท โบนัสการท่องเที่ยว จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- |                  |            |   |   |
|------------------|------------|---|---|
| 5.1 นายเดชา      | ปริญญาสุข  | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ                            |  |
| 5.2 นางสาวพรพรรณ | ฉิมพิบูลย์ | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนเลขานุการ 1 สำนักกรรมการผู้จัดการ |   |
| 5.3 นางสาวสกุณา  | โรยแสง     | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนเลขานุการ 2 สำนักกรรมการผู้จัดการ |  |

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดการเดินทางเพื่อการศึกษาดูงานของคณะกรรมการ  
และผู้บริหารธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส  
ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม 2563 – 7 เมษายน 2563

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการการเดินทาง ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม ศึกษาดูงาน

1.1 Sea Value Atlantic Z.A de Kergario 56160, Lignol, France

1.2 Thai Union Europe 104, Avenue du Président Kennedy 75016, Paris, France

1.3 Station F 5 Parvis Alan Turing, 75013, Paris, France

1.4 Rungis 1 rue de la Tour BP 40316 94152 Rungis cedex, France

1.5 สถานเอกอัครราชทูตไทย ประจำกรุงปารีส 8 Rue Greuze, 75116 , Paris, France

2. สถานที่พัก

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาที่พักไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ดาวหรือเทียบเท่าในกรุงปารีส และไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าในเมืองอื่นนอกกรุงปารีส ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวก มีความสะอาด และปลอดภัยให้แก่คณะผู้เดินทาง โดยมีจำนวนห้องพักรับตามรายชื่อผู้เดินทาง (พักเดี่ยวห้องละ 1 คน) ยกเว้นผู้เดินทางหมายเลข 15-17 ให้พักห้องละไม่เกิน 2 คน โดยให้รวมถึงการขนส่งกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางในทุกช่วงของการเคลื่อนย้ายกระเป๋าสัมภาระทั้งจากท่าอากาศยานถึงโรงแรมที่พัก และการลำเลียงจากยานพาหนะขึ้น/ลง และนำส่งห้องพักรับที่ครบถ้วนเรียบร้อยตลอดการเดินทาง

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคาเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นพร้อมภาพถ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

3. สถานที่จัดประชุม

ผู้เสนอราคาต้องมีหน้าที่ประสานงานจัดหาสถานที่จัดประชุม (ในกรณีที่ธนาคารร้องขอ โดยธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

4. อาหารและเครื่องดื่ม

4.1 ผู้เสนอราคาต้องแนะนำและจัดให้มีอาหารเช้า กลางวัน และอาหารเย็นในแต่ละวันที่มีความเหมาะสมทั้งคุณภาพ (Premium) ราคา และสถานที่ให้แก่ธนาคาร โดยจะต้องเสนอชื่อร้านอาหารและเมนูประกอบการพิจารณาให้ธนาคารเห็นชอบก่อนดำเนินการจองร้านอาหาร

4.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่ได้รับการรับรองมาตรฐานบริการให้แก่ผู้เดินทางทุกคนอย่างเพียงพอตลอดการเดินทาง

5. พาหนะในการเดินทาง  
ผู้เสนอราคาต้องให้บริการการเดินทางภายในสาธารณรัฐฝรั่งเศสแก่คณะผู้เดินทางตลอดการเดินทาง โดยใช้ยานพาหนะในระดับคุณภาพดี มีมาตรฐาน สะดวก และปลอดภัย เหมาะสมกับเส้นทางและกำหนดการเดินทางภายในสาธารณรัฐฝรั่งเศส
6. มัคคุเทศก์ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์
  - 6.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้เสนอราคาที่สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 คน
  - 6.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่สามารถพูดภาษาท้องถิ่น และภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ดีอีก 1 คน เพื่อให้บริการแก่คณะผู้เดินทางตลอดการเดินทาง
  - 6.3 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร รวมทั้งต้องดูแลความพร้อมของห้องพักของผู้เดินทาง รวมถึงความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในที่พัก
  - 6.4 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางในทุกกิจกรรม รวมถึงความครบถ้วนของผู้เดินทาง ทั้งในการขึ้น/ลงยานพาหนะ การกำหนดเวลานัดหมาย การให้บริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ตลอดจนการติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีสูญหายหรือพลัดหลงให้เรียบร้อย
7. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบ
  - 7.1 ค่าโรงแรมที่พักรวมอาหารเช้าในอัตราที่ตกลงกัน
  - 7.2 ค่ายานพาหนะตลอดการเดินทางในสาธารณรัฐฝรั่งเศส
  - 7.3 ค่าประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพระหว่างการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวงเงินคุ้มครองคนละไม่เกิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
  - 7.4 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีอื่นๆ
  - 7.5 ค่าธรรมเนียมในการขอตรวจลงตราการเดินทางไปสาธารณรัฐฝรั่งเศส (วีซ่า) (หากมี)
  - 7.6 ค่ามัคคุเทศก์ตลอดการเดินทาง
  - 7.7 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
  - 7.8 ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ต่างๆ (หากมี)
  - 7.9 ค่าสมนาคุณ (ทิป) มัคคุเทศก์ท้องถิ่น และพนักงานขับรถท้องถิ่น
8. การจัดเตรียมข้อมูลแก่คณะผู้เดินทาง อันได้แก่
  - 8.1 รายละเอียดโปรแกรมการเดินทางในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาการเดินทาง
  - 8.2 ชื่อและสถานที่ตั้งโรงแรมพร้อมภาพประกอบ
  - 8.3 รายชื่อและประวัติมัคคุเทศก์
  - 8.4 ชื่อและสถานที่ตั้งร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมรายการอาหารแต่ละมื้อ
  - 8.5 รายละเอียดยานพาหนะที่จัดเตรียมให้บริการตลอดการเดินทาง
  - 8.6 รายการพิเศษอื่นใดที่ผู้เสนอราคาอาจเสนอเพิ่มเติม (หากมี)