

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ออกแบบและจัดทำรายงานประจำปี 2562

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,340,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 13 พ.ย. 2562

เป็นเงิน 1,340,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท 21 เซ็นจูรี จำกัด

4.2 บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

4.3 บริษัท ฟิกเกอร์ เบริน จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

5.2 นางสาวนันทกา รุ่งโรจน์วิทยากุล ผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

5.3 นางสาวปริมปราง พรหมมาณพ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

 

**รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจ้างผู้ออกแบบและจัดทำรายงานประจำปี 2562**

ผู้เสนอราคาต้องเสนองานออกแบบและรูปแบบการจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2562 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. รายละเอียดการจัดทำ

1.1 การออกแบบและจัดวางเนื้อหา

ออกแบบหน้าปกและรูปเล่มของรายงานประจำปี 2562 โดยนำเสนอแนวคิดหลัก (Theme) “ขับเคลื่อนการค้าการลงทุนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Driving Trade and Investment into Sustainable Development)” พร้อมทั้งสื่อถึงอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย และน่าเชื่อถือของ ธสน. ในการเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและมีการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ธสน. ในโลกยุคใหม่ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะ “เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจชั้นนำระดับโลกที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศของไทย” เพื่อให้ผู้อ่านซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาธารณชนทั่วไปรับรู้และจดจำภาพลักษณ์และบทบาทของ ธสน. โดยใช้โทนสีโลโก้ (แดง-น้ำเงิน) เป็นโทนสีหลัก (สามารถเพิ่ม/ลดน้ำหนักสีได้)

- 1) ออกแบบหน้าปกและรูปเล่มของรายงานประจำปี 2562 โดยนำเสนอแนวคิดหลักตาม Theme ที่กำหนด
- 2) ออกแบบหน้าคั่นเนื้อหา (ถ้ามี)
- 3) ออกแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบให้สวยงาม ดูทันสมัย อ่านง่าย
 - จัดวางตัวอักษรที่มีขนาดและรูปแบบ Font ที่อ่านง่าย โดยจัดทำตัวอย่างการวางชื่อเรื่องและเนื้อหาทั้งนี้ กรุณาระบุชื่อ Font และขนาดตัวอักษรสำหรับหัวข้อใหญ่-ย่อย (อย่างน้อย 5 ระดับ) และเนื้อหาแยกเล่มฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ
 - ตัวอย่างการวางเนื้อหาที่มีภาพประกอบที่ ธสน. จัดเตรียมภาพประกอบให้ในหัวข้อ
 - กิจกรรมเด่นในปี 2562
 - การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
 - จัดวางภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อความสวยงาม (ถ้ามี)
 - รูปแบบกราฟแท่งและกราฟวงกลม ที่ดูทันสมัย สวยงาม อ่านง่าย
 - ตัวอย่างการจัดวางหน้าสารประธานกรรมการ
 - ตัวอย่างการจัดวางหน้าสารกรรมการผู้จัดการ
 - ตัวอย่างการจัดวางภาพถ่ายคณะกรรมการธนาคาร พร้อมประวัติ
 - ตัวอย่างการจัดวางภาพถ่ายผู้บริหารระดับสูง พร้อมประวัติ
 - ตัวอย่างการจัดวางภาพถ่ายผู้บริหารระดับฝ่าย (ไม่มีประวัติ)
 - ตัวอย่างหน้าตารางงบการเงิน (2 สี) ขอให้สีของตารางและตัวหนังสืออ่านง่าย

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องมีทีมงานพิสูจน์อักษรโดยละเอียดก่อนส่งงานในแต่ละครั้ง และจัดส่งรูปแบบและการจัดวางเนื้อหา รวมทั้งปรู๊ฟสีให้ ธสน. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมอื่นๆ จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อความถูกต้องของรายงานประจำปี 2562 หากเกิดการผิดพลาดขึ้นในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของ ธสน.

1.2 การถ่ายภาพและรีทัช

ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่าย จำนวนประมาณ 50 คน ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายภาพนิ่ง ช่างภาพ ช่างแต่งหน้าและทำผม ที่มีประสบการณ์พร้อมทั้งตกแต่ง (Retouch) ภาพที่จะใช้ในรายงานประจำปี 2562 ให้สวยงาม และจัดส่งไฟล์ภาพที่ถ่ายทั้งหมดพร้อมกับภาพที่ตกแต่งให้กับ ธสน.

1.3 การจัดพิมพ์

- 1) ขนาดรูปเล่ม : 8.25 x 11.5 นิ้ว
- 2) ปกหน้า-หลัง : ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่ต่ำกว่า Green Card 250 แกรม หรือกระดาษอื่นตามเหมาะสม พิมพ์ 4-5 สี ใช้เทคนิคตามเหมาะสม เช่น เคลือบ PVC ด้าน สปอตยูวี ฟอยล์ ปีมูนูน และ/หรือปั๊มไดคัท เป็นต้น
- 3) เนื้อใน : ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่ต่ำกว่ากระดาษ EPO 74 แกรม หรือกระดาษอื่นตามเหมาะสม
- 4) จำนวนหน้า : ในเบื้องต้นประมาณ 190 หน้า (รวมปก) อาจมีการเพิ่ม/ลด ได้ตามจำนวนเนื้อหา
- 5) เนื้อหา : พิมพ์ 4 สี และ 2 สี
 - พิมพ์ 4 สี ตลอดทั้งเล่ม ประมาณ 132 หน้า
 - พิมพ์ 2 สี เฉพาะหัวข้องบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน (รวมทั้งหัวข้อ โกลด์เคียง เพื่อให้ลงยกกระดาษ) ประมาณ 56 หน้า
- 6) การเข้าเล่ม : แบบเย็บกึ่งไสกาว
- 7) จำนวนพิมพ์ : - ฉบับภาษาไทยจำนวน 1,800 เล่ม
- ฉบับภาษาอังกฤษจำนวน 500 เล่ม

2. การส่งมอบงาน

2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบรายงานประจำปี 2562 ให้กับธนาคารได้ดังนี้

2.1.1 รูปเล่มรายงานประจำปี 2562 ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,800 เล่ม และไฟล์ PDF ภาษาไทย รวมทั้งส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล 1) การบันทึกภาพถ่ายต้นฉบับของคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่ายที่ถ่ายทั้งหมด 2) การบันทึกภาพถ่ายของคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่ายที่ตกแต่งภาพเรียบร้อยแล้วสำหรับเผยแพร่ในรายงานประจำปี 2562 ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2563

2.1.2 รูปเล่มรายงานประจำปี 2562 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม และไฟล์ PDF ภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่ารายงานประจำปี 2562 ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรายละเอียดที่ธนาคารตกลงว่าจ้างประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบรายงานประจำปี 2562 ทั้งหมด หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

3. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบรายงานประจำปี 2562 ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. การนำเสนอผลงาน

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอตัวอย่างกระดาษที่ใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี 2562 พร้อมตัวอย่างผลงาน และสรุปข้อดีข้อเสียของเนื้อกระดาษที่นำเสนอให้ธนาคารพิจารณา ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
- 4.2 ระยะเวลาและรายละเอียดในการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ครอบคลุมระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงส่งมอบงาน
- 4.3 ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวกับงานออกแบบ การถ่ายภาพ และการจัดพิมพ์รายงานประจำปีที่เคยจัดทำในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

5. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 5.1 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดของงานบางรายการเพื่อให้สวยงามและตรงกับความต้องการมากที่สุด
- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด ตามเอกสารแนบ 1.7