

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2557

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 13 ต.ค. 2557

เป็นเงิน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 4.1 บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด
- 4.2 บริษัท เอออน ฮิววิท (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 บริษัท ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | | |
|-----|---------------|------------|--|
| 5.1 | นางอรุสา | พงษ์เสรี | ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ |
| 5.2 | นางสาวธัญสุชา | ดิสสะมาน | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 5.3 | นางสาวพรพรรณ | ฉิมพิบูลย์ | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |

13/10/57
 13 ต.ค. 57

ผนวก 1

ขอบเขตงาน

การจัดหาผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2557

1. ขอบเขตความต้องการ

1.1 การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2557 ที่ธนาคารต้องการให้ผู้เสนอราคาดำเนินการประกอบด้วย

1.1.1 นำเสนอแนวคิดวิธีศึกษาวิจัยที่เป็นหลักในการสำรวจ และวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach) ในการทบทวนและสำรวจปัจจัยและระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานปัจจุบันของธนาคาร จำนวนอย่างน้อย 480 คน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) การสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง (Focus Group) การตอบแบบสอบถาม (Questionnaire) หรือวิธีอื่นที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลลัพธ์ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

1.1.2 ค้นหาและระบุปัจจัยจากกลุ่มตัวอย่าง

1.1.2.1 ความพึงพอใจของพนักงานโดยรวม

1.1.2.2 ความผูกพันของพนักงานโดยรวม

1.1.2.3 ความพึงพอใจของพนักงานจำแนกตามกลุ่มพนักงาน

1.1.2.4 ความผูกพันของพนักงานจำแนกตามกลุ่มพนักงาน

1.2 นำปัจจัยที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง จัดทำเป็นแบบสอบถามเพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงานในปัจจุบันของธนาคารในแต่ละปัจจัย และเพื่อยืนยันปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่ได้จากข้อ 1.1.2

1.3 ดำเนินการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยให้รายงานผลคะแนนในรูปแบบค่าเฉลี่ย 5 สเกล และร้อยละของจำนวนพนักงานที่ให้คะแนนระดับ 4 ขึ้นไป (Top-2-boxes) ตามมิติต่างๆ ของการสำรวจ ดังนี้

1.3.1 การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันตามมิติต่างๆ ของการสำรวจ

1.3.1.1 ความพึงพอใจของพนักงานโดยรวม *

1.3.1.2 ความพึงพอใจของพนักงานจำแนกตามกลุ่มพนักงาน

1.3.1.3 ความพึงพอใจของพนักงานจำแนกตามปัจจัย

1.3.1.4 ความผูกพันของพนักงานโดยรวม *

1.3.1.5 ความผูกพันของพนักงานจำแนกตามกลุ่มพนักงาน

1.3.1.6 ความผูกพันของพนักงานจำแนกตามปัจจัย

* เปรียบเทียบระดับคะแนนกับองค์กรอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับธนาคาร เช่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ธนาคาร สถาบันการเงินอื่นๆ เป็นต้น (หากมี)

- 1.3.2 การสำรวจทัศนคติ/ความเห็นอื่นๆ
 - 1.3.2.1 การประสานงานระหว่างฝ่ายงาน
 - 1.3.2.2 การสื่อสารของผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร
 - 1.3.2.3 การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม
 - 1.3.2.4 การปฏิบัติตนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมุ่งมั่นต่อค่านิยมขององค์กร

1.4 ประมวลผลทางสถิติด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ผลสำรวจและจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานธนาคาร รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- 1.4.1 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้พนักงานพึงพอใจและปัจจัยที่ทำให้พนักงานผูกพัน
- 1.4.2 ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ รวมถึงแผนงานระยะสั้นและระยะยาว ในการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน และพัฒนาการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ
- 1.4.3 จุดแข็ง จุดด้อย โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) ด้านบุคลากรของธนาคารที่ได้จากการสำรวจ
- 1.4.4 ปัญหาและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- 1.4.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ผู้รับดำเนินการสำรวจฯ เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร

1.5 นำเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมฯ ดังนี้

- 1.5.1 สรุปผลการสำรวจ และแผนกลยุทธ์
 - 1.5.1.1 คณะกรรมการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อธนาคาร ประจำปี 2557 จำนวน 1 ครั้ง
 - 1.5.1.2 คณะกรรมการนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้บริหารระดับสูง) 1 ครั้ง
- 1.5.2 สรุปผลการสำรวจฯ ให้กับที่ประชุมพนักงาน 1 ครั้ง

2. กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา

พนักงานทุกหน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 480 คน โดยจำแนกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 2.1 กลุ่มพนักงาน-เจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อย 270 คน
- 2.2 กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ผู้บริหารส่วน จำนวนอย่างน้อย 175 คน
- 2.3 กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย จำนวนอย่างน้อย 25 คน
- 2.4 กลุ่มผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย 10 คน

3. สถานที่ดำเนินการสำรวจ

ผู้รับจ้างสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม และให้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารเอ็กซ์ิม ตอบแบบสอบถาม ณ ห้องอัญชัน-สุพรรณนิการ์ ในวันและเวลาที่กำหนด
- จัดส่งแบบสอบถามไปยังพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สาขาของธนาคาร พร้อมซอง ปิดแสตมป์ จำนวนของถึงผู้รับจ้างโดยตรง

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร โดยต้องแจ้งผลสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ธนาคาร ทราบภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2557

