

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer /Scanner/Fax)

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax) จำนวน 50 เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นระยะเวลา 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2561) ซึ่งการจัดหาดังกล่าวรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการระบบ การติดตั้ง การทดสอบ การซ่อมแซม และบำรุงรักษา สิทธิการใช้งาน การฝึกอบรม คู่มือ และเอกสารในการสนับสนุนการใช้งาน (ถ้ามี) ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน”

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเช่าหรือจำหน่ายอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา และจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาฯ
3. ต้องเป็นผู้มีสิทธิในการจำหน่ายหรือให้บริการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่เสนอ โดยมีหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนของเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาฯ
4. ต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรองรับการให้บริการ ได้ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ของธนาคารทุกสาขา
5. ต้องมีผลงานการให้เช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax) ไม่น้อยกว่า 30 เครื่อง และมีระยะเวลาการให้เช่าไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการให้บริการจนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
6. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

7. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

9. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

11. ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันของธนาคาร

12. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา / ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร

3. แบบรูปราชการ หรือขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบ)

4. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องส่งมอบ ติดตั้ง และเชื่อมต่ออุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่ธนาคารตกลงเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร รวมทั้งจัดฝึกอบรม จัดส่งคู่มือการใช้งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ธนาคารครบถ้วนทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการเช่า ณ ที่ทำการของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ และสาขาต่างๆ

5. วงเงินในการจัดหา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)

- งบประมาณ 17,000,000.- บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)
- ราคากลาง 12,870,000.- บาท (สิบสองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)



6. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้
โดยเปิดเผยตัว



6.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา
โครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ)
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

6.2 โทรสาร : 0-2271-3204

6.3 e-Mail : e-auction5@exim.go.th

.....

 ๒๓ 

คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน และขอบเขตงาน
จำนวน 50 เครื่อง

1. คุณสมบัติหลัก

- 1.1 เป็นอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันระบบดิจิทัล ทำงานด้วยระบบเลเซอร์
- 1.2 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 640 MB
- 1.3 ตัวเครื่องมีความจุ Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 80 GB
- 1.4 มีชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) ที่สามารถวางกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 1.5 สามารถรองรับต้นฉบับขนาด A4 - A3 ได้
- 1.6 มีถาดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่นอย่างน้อย 2 ถาด และถาดป้อนกระดาษแบบใช้มือบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น อย่างน้อยอีก 1 ถาด
- 1.7 มีหน้าจอระบบสัมผัสเพื่อการสั่งงานขนาดหน้าจอน้อยกว่า 7 นิ้ว
- 1.8 สามารถเรียกพิมพ์งานจากอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันเครื่องใดก็ได้ ที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกัน โดยต้องมีอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลด้วย (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.9 สามารถทำ User Authentication โดยการเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของ Microsoft ได้ ด้วยการใส่ User Name และ Password (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.10 สามารถจำกัดการใช้งานของโหมดต่างๆ เช่น การส่งพิมพ์ การทำสำเนา การสแกน ได้โดยการป้อนรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านก่อนการใช้งาน (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.11 สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานเป็นรายบุคคลหรือตามหน่วยงาน ได้
- 1.12 สามารถเรียกดูรายละเอียดการใช้งานแบบ Real Time สำหรับการถ่ายเอกสารและการพิมพ์ได้ (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.13 สามารถจัดทำรายงานสรุปปริมาณการใช้ทั้งหมด ตามรายบุคคลหรือตามหน่วยงานได้ และจัดเก็บในรูปแบบ Soft File ได้
- 1.14 สามารถจัดเก็บข้อมูลลง External Storage เช่น Handy Drive ผ่าน Port USB 2.0 ได้เป็นอย่างดี
- 1.15 สามารถกำหนดโควตาการใช้งานได้
- 1.16 เวลาในการเปิดเครื่องน้อยกว่า 30 วินาที
- 1.17 สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย LAN ผ่านทาง Ethernet Port ความเร็วไม่น้อยกว่า 10/100/1000Mbps โดยสามารถส่งพิมพ์งานผ่านทาง Print Server บนตัวเครื่อง
- 1.18 สามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Window 7 ขึ้นไป / Mac เป็นต้น
- 1.19 เป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001
- 1.20 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา



2. คุณสมบัติการทำสำเนาเอกสาร

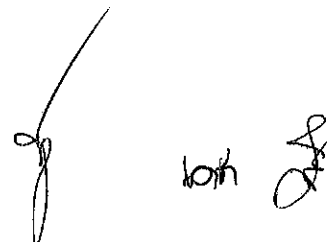
- 2.1 ความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขนาด A4 (ขาว-ดำ) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 2.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 2.3 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 640 MB
- 2.4 สามารถย่อขยายเอกสารได้ตั้งแต่ 25-400% หรือดีกว่า พร้อมระบบย่อ-ขยายอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
- 2.5 ถ่ายเอกสารต่อเนื่องและจัดเรียงสำเนาเป็นชุดคราวเดียวกันสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 900 ชุด
- 2.6 รองรับความหนากระดาษ 60 – 105 grams ในภาคมาตรฐานได้
- 2.7 สามารถทำสำเนาหน้า-หลังได้
- 2.8 ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนา 1-999 แผ่น
- 2.9 มีระบบป้องกันต้นฉบับอัตโนมัติสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าโดยอัตโนมัติ
- 2.10 สามารถปรับความเข้ม-จาง มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ

3 คุณสมบัติการพิมพ์

- 3.1 ความเร็วในการพิมพ์กระดาษ ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 3.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 3.3 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 640 MB
- 3.4 สามารถ Sample Print และ Hold Print และ Stored Print ได้
- 3.5 สามารถพิมพ์เอกสารโดยแนบรหัสผ่านส่วนตัว สำหรับเอกสารที่เป็นความลับได้

4. คุณสมบัติการสแกน

- 4.1 ความเร็วในการสแกนภาพ ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 4.2 ความเร็วในการสแกนภาพ ขนาด A4 (สี) ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที
- 4.3 ความละเอียดในการสแกนสูงสุดต้องไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 4.4 รูปแบบการสแกนเป็นแบบ Network หรือ TWAIN
- 4.5 สามารถสแกนงานต่อเนื่องโดยผ่านช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ พร้อมทั้งสามารถทำการสแกนหน้า-หลัง
- 4.6 สามารถสแกนเอกสารส่งผ่านไปยังผู้รับ ด้วยการใส่อีเมลได้โดยตรง ไม่ต้องใช้ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.7 รองรับไฟล์ PDF และ TIFF

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and initials 'lokh' and another signature on the right.

5. คุณสมบัติการรับ-ส่งแฟกซ์

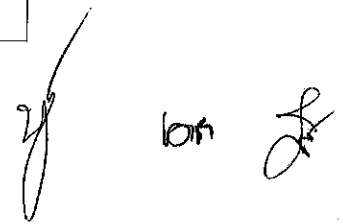
- 5.1 ความเร็วในการส่งเอกสาร ขนาด A4 ไม่ช้ากว่า 3 วินาทีต่อแผ่น
- 5.2 ความละเอียดในการส่งไม่น้อยกว่า 200 x 100 dpi
- 5.3 ความเร็วในการสแกนเอกสารเก็บเข้าหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 5.4 มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 4 MB
- 5.5 สามารถส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ผ่านระบบ LAN ได้
- 5.6 สามารถรับแฟกซ์เก็บไว้ในโฟลเดอร์หรืออีเมลได้
- 5.7 กำหนดเลขหมายปลายทางในการส่งแฟกซ์ ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 500 เลขหมาย
- 5.8 ความเร็วของโมเด็มไม่น้อยกว่า 33.6 Kbps

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องจัดทำ Configuration Design ของระบบที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่เสนอ โดยระบุรายละเอียดและวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด
- 6.2 จัดทำแผนงานและขั้นตอนในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- 6.3 ทำการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ณ สถานที่ทำการของธนาคาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
สำนักงานใหญ่	39
สาขาบางนา-ตราด กม.3	1
สาขาพระราม 2	1
สาขาพระราม 4	1
สาขาหาดใหญ่	2
สาขาเสรีไทย	2
สาขารังสิต	1
สาขาขอนแก่น	1
สาขาเชียงใหม่	1
สาขาแหลมฉบัง	1
รวม	50



6.4 ด้านเอกสาร

- 6.4.1 ต้องจัดทำเอกสารเพื่อยืนยันหรือแสดงว่าธนาคารมีสิทธิใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการระบบของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่ส่งมอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้เรียกร้องอื่นใด
- 6.4.2 ต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) ในรูปแบบเอกสารฉบับย่อ และฉบับเต็ม จำนวนอย่างละ 50 ชุด

6.5 การฝึกอบรม


ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานของธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่น้อยกว่า 30 คน

7. การให้บริการสนับสนุนในระหว่างการใช้บริการ


- 7.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ รวมทั้งช่องทางอื่นได้ทุกวัน และเวลาทำการของธนาคาร
- 7.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้ามาบริการจัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) แก้ไขปัญหาต่างๆ ตรวจสอบและบำรุงรักษา การเชื่อมต่ออุปกรณ์สำนักงานกับระบบ Network, Upgrade Driver/Firmware และการเชื่อมต่อต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดเหตุชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ตลอดจนการเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เช่าใช้บริการ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ ในการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินการให้ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้
- 7.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามายังสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวันทำการถัดไป นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันจากธนาคาร
- 7.4 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่ระบุในข้อ 7.3 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - 7.4.1 สำนักงานใหญ่และสาขาในกรุงเทพฯ ภายในวันทำการถัดไป นับจากเวลาที่ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่อง

7.4.2 สาขาต่างจังหวัด ภายใน 3 วันทำการ นับจากเวลาที่ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่อง

7.5 ในกรณีที่อุปกรณ์มีลติฟังก์ชันเกิดการชำรุดบกพร่องจากสาเหตุของการเสื่อมสภาพในลักษณะ เดิมเกินกว่า 3 ครั้ง หรือไม่สามารถซ่อมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหา อุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 7.4.1 และ ข้อ 7.4.2



ton





ร่าง

เอกสารประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก.อ...../58

การจัดหาผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax)

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก...../2558

ลงวันที่.....

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์ จะประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax) จำนวน 50 เครื่อง ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นระยะเวลา 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) ซึ่งการจัดหาดังกล่าวรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการระบบ การติดตั้ง การทดสอบ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) สิทธิการใช้งาน การฝึกอบรมคู่มือและเอกสาร ในการสนับสนุนการใช้งาน (ถ้ามี) ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน” โดยอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่จะเช่านี้ต้อง เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน และขอบเขตงาน

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.4.1 หลักประกันของ

1.4.2 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

1.5 บทนิยาม

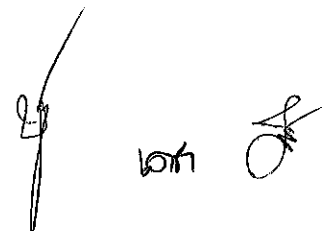
1.5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - 1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบข้อตกลงรักษาความลับ
- 1.8 นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- 1.9 แบบยืนยันและรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ
 - 1.9.1 หนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อเสนอด้านเทคนิค
 - 1.9.2 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่เสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคขั้นต่ำที่ธนาคารกำหนด
 - 1.9.3 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนด
- 1.10 แบบสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเช่าหรือจำหน่ายอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ที่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคา และจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาฯ
- 2.3 ต้องเป็นผู้มีสิทธิในการจำหน่ายหรือให้บริการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่เสนอ โดยมีหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนของเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาฯ
- 2.4 ต้องมีศูนย์บริการหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรองรับการให้บริการได้ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ของธนาคารทุกสาขา
- 2.5 ต้องมีผลงานการให้เช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax) ไม่น้อยกว่า 30 เครื่องและมีระยะเวลาการให้เช่าไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการให้บริการจนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



2.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนออัตรารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.8 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.10 ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.11 ต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันของธนาคาร

2.12 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา / ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร

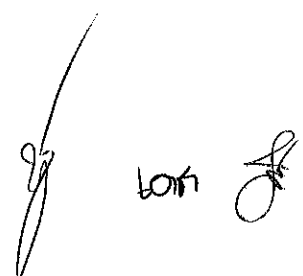
3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) คือ

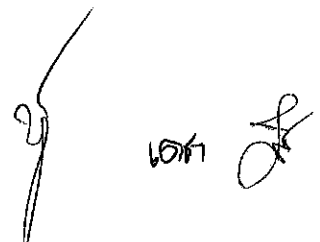
3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นของประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)



- 3.1.2 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
 - หนังสือบริคณห์สนธิ
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น จะต้อง มี
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ
- 3.1.4 หลักประกันซอง ตามข้อ 5.
- 3.1.5 หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 1.9.3
- 3.1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ 1.9.1
- 3.1.7 เอกสารแสดงการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
- 3.1.8 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6.1



๒๓

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 3.2.1 แบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2
- 3.2.2 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3 โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) (จำนวน 3 ฉบับ)
- 3.2.3 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่เสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคขั้นต่ำ/ขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1.9.2
- 3.2.4 แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปและรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่นำเสนอ ตามข้อ 4.6
- 3.2.5 หนังสือรับรองหรือแต่งตั้ง ตามข้อ 2.3
- 3.2.6 รายละเอียดศูนย์บริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ ตามข้อ 2.4
- 3.2.7 หนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงานของ ผู้ว่าจ้างตามข้อ 2.5
- 3.2.8 สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ตามข้อ 1.19 (เอกสารแนบ 1.1)
- 3.2.9 สำเนาเอกสารรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว ตามข้อ 1.20 (เอกสารแนบ 1.1)
- 3.2.10 แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามข้อ 1.7
- 3.2.11 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6.2

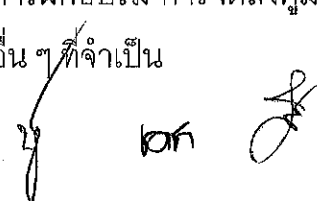
ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อธนาคารจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามกำกับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4. การเสนอราคา

4.1 ต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรม หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4.2 ต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ต้องกำหนดระยะเวลาการส่งมอบอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารยื่นยันการเช่า ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม การจัดส่งคู่มือ และเอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น



4.4 ต้องเสนอให้เช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน 50 เครื่อง ตามคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิคและขอบเขตงาน ที่ธนาคารกำหนด(เอกสารแนบท้าย 1.1) เป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งรวมถึงการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมในการบริหารจัดการระบบ การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งต้องเสนอหักค่ากระดาษเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของจำนวนเอกสารที่พิมพ์ โดยแสดงรายละเอียดเช่น ซี่งี้ห้อ รุ่น หมายเลขรุ่น ใ้ได้อย่างชัดเจน

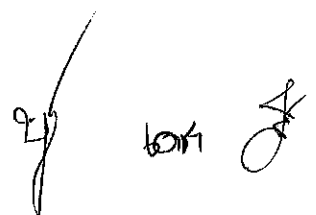
4.5 ต้องจัดทำเอกสารยืนยันและรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาตามเอกสารแนบท้าย 1.9 (1.9.1, 1.9.2 และ 1.9.3) หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ได้ยื่นเอกสารดังกล่าว คณะกรรมการประกวดราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและหากอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่นำเสนอ มีคุณลักษณะพิเศษมากกว่าที่ธนาคารกำหนด ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาของธนาคาร

กรณีที่มีการอ้างอิงข้อความในเอกสารอื่นที่แนบมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องระบุว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา ในช่องเอกสารอ้างอิง และขีดเส้นใต้หรือระบายสีข้อความเหล่านั้นในเอกสารอ้างอิงให้เห็นชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายละเอียด

4.6 ต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ตามข้อ 3.2.4 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางธนาคาร หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 2 วัน

4.7 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคที่ธนาคารต้องการจัดหา รวมถึงเอกสารอื่นๆ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.8 ต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น 2 ส่วนตามที่ระบุในข้อ 3. จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาโครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax) โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก.อ...../58” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

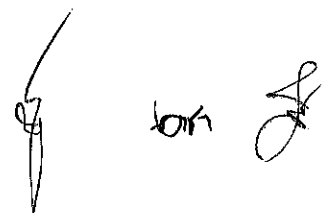
คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.5.1 ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดำเนินการ ข้อ 3. และข้อ 4.1 – 4.8 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5.2 คณะกรรมการประกวดราคาจะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางธนาคาร



- 4.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 4.9.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค
 - 4.9.2 ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 12,870,000.- บาท
 - 4.9.3 ราคาที่เสนอในการประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะต้องเป็นสกุลเงินบาท และเป็นราคาค่าใช้จ่ายรวม 3 ปี บนพื้นฐานราคาที่คำนวณจากราคาค่าใช้บริการต่อแผ่นตามจำนวนเครื่องที่กำหนด โดยมีปริมาณการพิมพ์/ถ่ายเอกสารเฉลี่ยต่อเดือนโดยประมาณ 550,000 แผ่น ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายป่วง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมในการบริหารจัดการระบบ ค่าเดินทาง ค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าตรวจเช็คทำความสะอาด ค่าซ่อมแซม และค่าบำรุงรักษา ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ (ยกเว้นกระดาษ) และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ ไปด้วยแล้ว
 - 4.9.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - 4.9.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
 - 4.9.6 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว
 - 4.9.7 ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด พร้อมทั้งให้ระบุราคาค่าใช้บริการต่อแผ่น (ทัศนียมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณราคาที่เสนอหลังสุด
 - 4.9.8 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
 - 4.9.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่ เวลา เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

4.9.10 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักประกันของ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน 850,000.00 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคาครบคลุมไปจนถึงวันที่ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1.1 เงินสด

5.1.2 แคนเชียชเช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

5.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.4.1

5.2 การคืนหลักประกันการยื่นซอง

5.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร ได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอการารายต่ำสุดแล้ว ยกเว้นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่ชนะการประกวดราคา ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ภายหลังจากผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว

5.2.2 การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา หากพบว่า

6.1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4. เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา เข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ธนาคารเท่านั้น

6.1.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นไปตาม
คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิค/ขอบเขตงานที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1

6.2 ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสิน
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ 6.1 เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และเป็นผู้เสนอราคา
รวมต่ำสุด

6.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

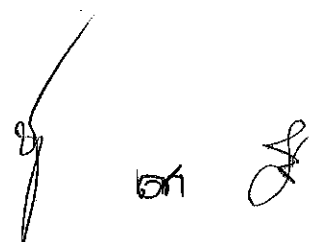
6.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในหลักฐานการซื้อเอกสาร
ประกวดราคาของธนาคาร

6.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้า
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ
ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำ
สัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ
ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคา
หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 ธนาคารทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะ
พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะ
พิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษ ผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็น
ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคา
กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
กับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการ
ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิ
เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจ
ที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็น
ผู้ทำงาน



7. การทำสัญญา และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 ทำสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ออกประกาศแจ้งรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาหรือวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา และมีระยะเวลาค้ำประกันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของราคาสุดท้ายที่เสนอในการประกวดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.2.1 เงินสด

7.2.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย ส่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.4.2

7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ หลังจากพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. การส่งมอบติดตั้งและระยะเวลาการใช้บริการ

8.1 การส่งมอบ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาจะต้องส่งมอบ ติดตั้ง และเชื่อมต่อกับอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่ธนาคารตกลงเช่ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคาร รวมทั้งจัดฝึกอบรม จัดส่งคู่มือการใช้งาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ธนาคารครบถ้วนทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการเช่า ณ ที่ทำการของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ และสาขาต่างๆ ตามข้อ 6.3 (เอกสารแนบ 1.1)

8.2 ระยะเวลาการใช้บริการ

ธนาคารกำหนดเช่าบริการเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ได้ผ่านการตรวจรับมอบงานตามข้อ 8.1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.3 การติดตั้ง

ในกรณีธนาคารต้องการย้ายสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการย้ายให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

9. การชำระเงิน

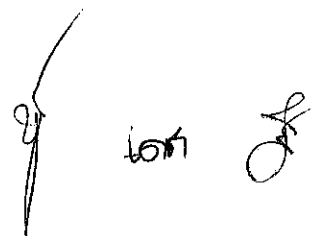
9.1 ธนาคารจะชำระค่าเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันจากอัตราค่าใช้บริการต่อแผ่นที่ตกลงในสัญญา ตามปริมาณการพิมพ์/ถ่ายเอกสารที่ใช้บริการจริง (หลังหักกระดาษเสีย) เป็นรายเดือนภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการและรายงานสรุปจำนวนการใช้งานและค่าบริการแยกตามหน่วยงาน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. ค่าปรับ



10.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่ธนาคารตกลงเช่า ตามคุณลักษณะทางด้านเทคนิคและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาสุดท้ายที่เสนอในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

10.2 กรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการให้บริการสนับสนุน (Support) ได้ตามเงื่อนไขการให้บริการ ที่กำหนดในข้อ 7.3 หรือ 7.4 หรือ 7.5 (เอกสารแนบ 1.1) ในระหว่างการให้บริการ ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง โดยนับจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนด จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้อุปกรณ์มัลติฟังก์ชันได้ตามปกติ โดยระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน



11. การสิ้นสุดของสัญญา

- 11.1 ธนาคารอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้
- 11.1.1 หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถทำงานได้ตรงตามข้อกำหนดหรือทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกละทิ้งงานหรือปฏิบัติงานล่าช้า อาจไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
- 11.1.2 หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากระทำผิดสัญญาหรือมอบหมายให้ผู้อื่นรับช่วงการดำเนินงานตามสัญญาเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด
- 11.1.3 เมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์
- 11.2 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดตามที่กล่าวข้างต้น ให้สิทธิของธนาคารมีดังต่อไปนี้
- 11.2.1 มีสิทธิรับหรือบังคับหลักประกันต่าง ๆ ตามสัญญา
- 11.2.2 มีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา
- 11.2.3 มีสิทธิจ้างและจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่นเพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญาต่อจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดหรือบางส่วนได้และธนาคารมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง ค่าบริการวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาจากธนาคารได้ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 11.3 หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญากระทำผิดสัญญาหรือมอบหมายให้ผู้อื่นรับช่วงการดำเนินงานตามสัญญาเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือ เรียกค่าปรับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ธนาคารจะเห็นสมควร

 Lot 

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้เสนอที่มีสิทธิเสนอราคาภายใต้ให้ผู้ให้บริการเช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

12.1.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือ ซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

12.1.2 จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

12.1.3 ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม 12.1.1 หรือ 12.1.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อธนาคารแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.9.4 4.9.5 4.9.6 และ 4.9.7 มิฉะนั้น ธนาคารจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

12.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 7. ธนาคาร จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาตามระเบียบของทางราชการ

12.4 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

12.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง วัน หรือ เวลา ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการประกวดราคานี้ตามที่เห็นสมควร

13. การชี้แจงรายละเอียด

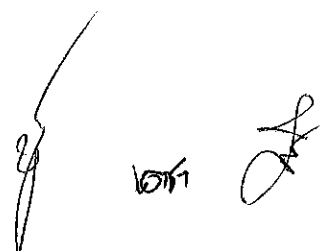
ธนาคารจะจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

13.1 ธนาคารจะชี้แจงรายละเอียดและตอบคำถาม ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ณ ห้องประชุม ชั้น 24 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือสถานที่ ตามความเหมาะสม

13.2 จำนวนผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าฟังการชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ตามข้อ 13.1 จะต้องไม่เกิน 3 คน ต่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา 1 ราย

13.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจงจะต้องรับผิดชอบใน รายละเอียดความสมบูรณ์ของข้อเสนอทุกประการและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ กับธนาคาร และธนาคารจะ ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารายดังกล่าวได้ทราบการดำเนินการตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ใน เงื่อนไขของประกาศประกวดราคาการเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดีแล้ว เมื่อ มีอุปสรรคหรือปัญหาใดๆ แล้ว จะนำเหตุมาอ้างให้พ้นความรับผิดชอบไม่ได้

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิคของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน และขอบเขตงาน
จำนวน 50 เครื่อง

1. คุณสมบัติหลัก

- 1.1 เป็นอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันระบบดิจิทัล ทำงานด้วยระบบเลเซอร์
- 1.2 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 640 MB
- 1.3 ตัวเครื่องมีความจุ Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า 80 GB
- 1.4 มีชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder) ที่สามารถวางกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 1.5 สามารถรองรับต้นฉบับขนาด A4 - A3 ได้
- 1.6 มีถาดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่นอย่างน้อย 2 ถาด และถาดป้อนกระดาษแบบใช้มือบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น อย่างน้อยอีก 1 ถาด
- 1.7 มีหน้าจอสัมผัสเพื่อการสั่งงานขนาดหน้าจอน้อยกว่า 7 นิ้ว
- 1.8 สามารถเรียกพิมพ์งานจากอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันฯ เครื่องใดก็ได้ ที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกัน โดยต้องมีอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลด้วย (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.9 สามารถทำ User Authentication โดยการเชื่อมต่อกับระบบ Active Directory ของ Microsoft ได้ ด้วยการใส่ User Name และ Password (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.10 สามารถจำกัดการใช้งานของโหมดต่างๆ เช่น การสั่งพิมพ์ การทำสำเนา การสแกน ได้โดยการป้อนรหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านก่อนการใช้งาน (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.11 สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานเป็นรายบุคคลหรือตามหน่วยงาน ได้
- 1.12 สามารถเรียกดูรายละเอียดการใช้งานแบบ Real Time สำหรับการถ่ายเอกสารและการพิมพ์ได้ (เฉพาะสำนักงานใหญ่)
- 1.13 สามารถจัดทำรายงานสรุปปริมาณการใช้ทั้งหมด ตามรายบุคคลหรือตามหน่วยงานได้ และจัดเก็บในรูปแบบ Soft File ได้
- 1.14 สามารถจัดเก็บข้อมูลลง External Storage เช่น Handy Drive ผ่าน Port USB 2.0 ได้เป็นอย่างดี
- 1.15 สามารถกำหนดโควตาการใช้งานได้
- 1.16 เวลาในการเปิดเครื่องน้อยกว่า 30 วินาที
- 1.17 สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย LAN ผ่านทาง Ethernet Port ความเร็วไม่น้อยกว่า 10/100/1000Mbps โดยสามารถสั่งพิมพ์งานผ่านทาง Print Server บนตัวเครื่อง
- 1.18 สามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Window 7 ขึ้นไป / Mac เป็นต้น
- 1.19 เป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001
- 1.20 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

๒๓

2. คุณสมบัติการทำสำเนาเอกสาร

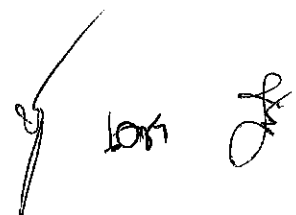
- 2.1 ความเร็วในการทำสำเนาเอกสารขนาด A4 (ขาว-ดำ) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 2.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 2.3 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 640 MB
- 2.4 สามารถย่อขยายเอกสารได้ตั้งแต่ 25-400% หรือดีกว่า พร้อมระบบย่อ-ขยายอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
- 2.5 ถ่ายเอกสารต่อเนื่องและจัดเรียงสำเนาเป็นชุดคราวเดียวกันสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 900 ชุด
- 2.6 รองรับความหนากระดาษ 60 – 105 grams ในภาคมาตรฐานได้
- 2.7 สามารถทำสำเนาหน้า-หลังได้
- 2.8 ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนา 1-999 แผ่น
- 2.9 มีระบบป้องกันฉบับอัตโนมัติสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าโดยอัตโนมัติ
- 2.10 สามารถปรับความเข้ม-จาง มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ

3 คุณสมบัติการพิมพ์

- 3.1 ความเร็วในการพิมพ์กระดาษ ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 3.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 3.3 มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 640 MB
- 3.4 สามารถ Sample Print และ Hold Print และ Stored Print ได้
- 3.5 สามารถพิมพ์เอกสารโดยแนบรหัสผ่านส่วนตัว สำหรับเอกสารที่เป็นความลับได้

4. คุณสมบัติการสแกน

- 4.1 ความเร็วในการสแกนภาพ ขนาด A4 (ขาว-ดำ) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 4.2 ความเร็วในการสแกนภาพ ขนาด A4 (สี) ไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อนาที
- 4.3 ความละเอียดในการสแกนสูงสุดต้องไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
- 4.4 รูปแบบการสแกนเป็นแบบ Network หรือ TWAIN
- 4.5 สามารถสแกนงานต่อเนื่องโดยผ่านช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ พร้อมทั้งสามารถทำการสแกนหน้า-หลัง
- 4.6 สามารถสแกนเอกสารส่งผ่านไปยังผู้รับ ด้วยการใส่อีเมลล์ได้โดยตรง ไม่ต้องใช้ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.7 รองรับไฟล์ PDF และ TIFF



5. คุณสมบัติการรับ-ส่งแฟกซ์

- 5.1 ความเร็วในการส่งเอกสาร ขนาด A4 ไม่ช้ากว่า 3 วินาทีต่อแผ่น
- 5.2 ความละเอียดในการส่งไม่น้อยกว่า 200 x 100 dpi
- 5.3 ความเร็วในการสแกนเอกสารเก็บเข้าหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 35 แผ่นต่อนาที
- 5.4 มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 4 MB
- 5.5 สามารถส่งแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ผ่านระบบ LAN ได้
- 5.6 สามารถรับแฟกซ์เก็บไว้ในไฟล์เดสก์หรืออีเมลล์ได้
- 5.7 กำหนดเลขหมายปลายทางในการส่งแฟกซ์ ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 500 เลขหมาย
- 5.8 ความเร็วของโมเด็มไม่น้อยกว่า 33.6 Kbps

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

- 6.1 ต้องจัดทำ Configuration Design ของระบบที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่เสนอ โดยระบุรายละเอียดและวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด
- 6.2 จัดทำแผนงานและขั้นตอนในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
- 6.3 ทำการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ณ สถานที่ทำการของธนาคาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
สำนักงานใหญ่	39
สาขาบางนา-ตราด กม.3	1
สาขาพระราม 2	1
สาขาพระราม 4	1
สาขาหาดใหญ่	2
สาขาเสรีไทย	2
สาขารังสิต	1
สาขาขอนแก่น	1
สาขาเชียงใหม่	1
สาขาแหลมฉบัง	1
รวม	50

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

6.4 ด้านเอกสาร

- 6.4.1 ต้องจัดทำเอกสารเพื่อยืนยันหรือแสดงว่าธนาคารมีสิทธิใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการระบบของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่ส่งมอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้เรียกร้องอื่นใด
- 6.4.2 ต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) ในรูปแบบเอกสารฉบับย่อ และฉบับเต็ม จำนวนอย่างละ 50 ชุด

6.5 การฝึกอบรม

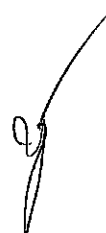
ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานของธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่น้อยกว่า 30 คน

7. การให้บริการสนับสนุนในระหว่างการใช้บริการ

- 7.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ รวมทั้งช่องทางอื่นได้ทุกวัน และเวลาทำการของธนาคาร
- 7.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้ามาบริการจัดส่งวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) แก้ไขปัญหาต่างๆ ตรวจสอบและบำรุงรักษา การเชื่อมต่ออุปกรณ์สำนักงานกับระบบ Network, Upgrade Driver/Firmware และการเชื่อมต่อต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดเหตุชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ตลอดจนการเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เช่าใช้บริการ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ ในการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินการให้ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้
- 7.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามายังสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวันทำการถัดไป นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันจากธนาคาร
- 7.4 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลาที่ระบุในข้อ 7.3 ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์มัลติฟังก์ชันที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - 7.4.1 สำนักงานใหญ่และสาขาในกรุงเทพฯ ภายในวันทำการถัดไป นับจากเวลาที่ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่อง



- 7.4.2 สาขาต่างจังหวัด ภายใน 3 วันทำการ นับจากเวลาที่ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่อง
- 7.5 ในกรณีที่อุปกรณ์มัลติฟังก์ชันเกิดการชำรุดบกพร่องจากสาเหตุของการเสื่อมสภาพในลักษณะเดิมเกินกว่า 3 ครั้ง หรือไม่สามารถซ่อมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 7.4.1 และ ข้อ 7.4.2



๒๐๓

