

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดของ ธสน.

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 พ.ย. 2562

เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4.1 ประเภทที่ปรึกษา ที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาด

4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

4.2.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาด วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4.2.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4.3 จำนวนที่ปรึกษา 3 คน

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -..... บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -..... บาท

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ -..... บาท

8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

8.1 นางสาวพรรณมณ มังกรไชยา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่าย ยส. 

8.2 นางนภปียา ปุณยธร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่าย ยส. 

8.3 นายพุทธิพงษ์ สุกิตติวงศ์ เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่าย ธก. 

9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ริงค์ เอาร์ท ลาวด์ จำกัด

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดของ ธสน.

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการในการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดของ ธสน. เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แนวทาง และกรอบการทำงานในการสร้างการรับรู้และจัดจําธุรกิจและบริการของ ธสน. นำมาซึ่งผู้สนใจใช้บริการของ ธสน. เพิ่มมากขึ้นและต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตงานและรายละเอียดของการทำงานดังนี้

1. บริหารจัดการโครงการ

1.1 จัดทำแผนงานโครงการ (Project Plan) ซึ่งกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดของ ธสน.

1.2 ทำหน้าที่บริหารโครงการ รวมถึงเข้าร่วมการประชุมร่วมกับผู้บริหารและ/หรือคณะทำงานของ ธนาคาร เพื่อสร้างความเข้าใจและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้ธนาคารทราบ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

1.3 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดของ ธสน. สำเร็จลุล่วง

2. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และทำการวิจัยเชิงคุณภาพ

2.1 ศึกษายุทธศาสตร์ ภารกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และบทบาทของธนาคาร โดยรวบรวมและวิจัยข้อมูลที่จำเป็น เพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดได้อย่างเหมาะสม

2.2 สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายการสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดในทุกระดับ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอก โดยต้องนำเสนอกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ทางธนาคารพิจารณาเห็นชอบ พร้อมนำส่งรายงานการสัมภาษณ์ทั้งหมดให้ธนาคารรับทราบ

2.3 จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัย เพื่อเสนอแนวทางการจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและการสื่อสารการตลาดแก่ธนาคารเพื่อให้ธนาคารเห็นชอบ

3. วิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กร

3.1 วิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรของธนาคารที่เหมาะสม

3.2 กำหนดแนวทางการดำเนินการสื่อสารองค์กรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทการสื่อสารองค์กร อันรวมถึงการกำหนดช่องทางและเนื้อหาการสื่อสารองค์กรของธนาคาร

3.3 เสนอกรอบและวิธีการวัดผลการสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแผนกลยุทธ์ที่ธนาคารเห็นชอบ โดยสอดคล้องกับบริบทของ ธสน. และเทรนด์การสื่อสารของโลกในปัจจุบัน

4. วิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด

- 4.1 วิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของธนาคารที่เหมาะสม รวมทั้งเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรของ ธสท.
- 4.2 จัดทำแผนแม่บทการสื่อสารการตลาดของ ธสท. ปี 2563 (มกราคม-ธันวาคม 2563)
- 4.3 เสนอกรอบและวิธีการวัดผลการสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแผนกลยุทธ์ที่ธนาคารเห็นชอบ โดยสอดคล้องกับบริบทของ ธสท. และเทรนด์การสื่อสารของโลกในปัจจุบัน