

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรยกระดับทักษะการนำเสนอ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 ม.ค. 2562

เป็นเงิน 1,797,600.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- บริษัท พชรเสฐียร จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวศิริอร หิมกร ผู้บริหารส่วนบริหารและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล S.Her

5.2 นางสาวสุรัสมภา ธนาธนะธรรม ผู้บริหารส่วนบริหารผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล Sutam

5.3 นางลลิตา เขาวนปรีชา ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ลลิตา

ผนวก 1

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

การจ้างผู้ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรยกระดับทักษะการนำเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการจ้างผู้ให้บริการจัดอบรมหลักสูตรยกระดับทักษะการนำเสนอ ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการจัดอบรมหลักสูตรยกระดับทักษะการนำเสนอ การนำเสนอขาย และการพัฒนาวิทยากร พร้อมเอกสารประกอบการอบรมตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรยกระดับทักษะการนำเสนอสำหรับพนักงานสายการตลาด (Presentation to WIN) ให้แก่พนักงานสายงานการตลาดของธนาคาร จำนวน 8 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 12 คน รวมจำนวนไม่เกิน 96 คน โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์ความต้องการลูกค้าและสถานการณ์การแข่งขัน เพื่อนำมาวางแผน ประเด็นนำเสนอจุดเด่นของผลิตภัณฑ์หรือโครงการให้มีมุมที่ได้เปรียบเหนือคู่แข่ง วิเคราะห์วิธีการสร้างและกระตุ้นความต้องการของลูกค้า การเลือกใช้กลยุทธ์โน้มน้าวใจผ่านเทคนิคการนำเสนอ การปิดจุดอ่อนและรับมือกับข้อโต้แย้ง สไลด์นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดูน่าสนใจ รวมถึงการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและดึงดูดใจ ฝึกทักษะการใช้คำพูดโน้มน้าวใจ โทนเสียงสร้างอารมณ์ เพื่อจูงใจให้ลูกค้าคล้อยตามจนสามารถเพิ่มโอกาสในการตัดสินใจ

2 จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะวิทยากรมืออาชีพ (Professional Trainer) ให้แก่พนักงานที่เป็นวิทยากรของธนาคาร จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 12 คน รวมจำนวนไม่เกิน 24 คน

- เจาะลึกโจทย์หัวข้อการสอนที่ผู้เรียนแต่ละคนต้องใช้สอน เพื่อวิเคราะห์เนื้อหา วางแผน และออกแบบวิธีการสอน ปรับมุมมองจาก "ผู้เชี่ยวชาญ" สูการเป็น "ผู้สร้างคน" ที่ต้องพัฒนาบุคลากรให้ได้ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ฝึกวางแผนการสอนให้ได้ผลตามเป้าหมายตั้งแต่ออกแบบเนื้อหา สื่อการสอน จนถึงเทคนิคการสอนที่หลากหลาย นำประสบการณ์ความเชี่ยวชาญมาผสมผสานกับหลักการความรู้เพื่อสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวให้กับวิทยากร เรียนรู้วิธีออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหัวข้อการสอน รวมถึงวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน เปลี่ยนวิธีออกแบบสไลด์สื่อการสอนจาก Text Slide ที่น่าเบื่อ ให้กลายเป็นสื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน และฝึกสอนจริงพัฒนาการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และวิธีการกระตุ้นแรงจูงใจของผู้เรียน

3 จัดอบรมหลักสูตรยกระดับทักษะการนำเสนอ (Shift Your Presentation) ให้แก่พนักงานธนาคาร จำนวน 4 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 12 คน รวมจำนวนไม่เกิน 48 คน โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- ยกระดับทักษะการนำเสนอของผู้เข้าอบรม ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ผู้ฟังและสถานการณ์เพื่อวางแผนการนำเสนอ เตรียมเนื้อหาจัดทำสไลด์ และการฝึกปฏิบัติการพูด เรียบเรียงคำพูดจนถึงบุคลิกท่าทางการแสดงออก โดยรวมให้ดึงดูดผู้ฟัง ให้ผู้เข้าอบรมปรับแก้ไขวิธีการนำเสนอเป็นรายบุคคล โดยเจาะจงตามวัตถุประสงค์การนำเสนอ เพื่อสามารถนำไปต่อยอดพัฒนาทักษะของตนเอง