

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559

งวดที่รายงาน ม.ค. - มี.ค. 59

หน่วยงาน ธสน.

กรม/จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

กระทรวง

การคลัง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)								ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 59	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	มี		ไม่มี	ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2559 (บาท)	
1		- อุปกรณ์การจัดเก็บข้อมูลของธนาคาร (SAN Storage & Backup)	1 งาน	-	/	/	-	-	-	-	/	-	-	พ.ค. 59	ต.ค. 59	5,000,000.00		
2		- เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)	50 เครื่อง 35 เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	/	-	-	พ.ค. 59	ต.ค. 59	1,650,000.00 1,155,000.00		เพิ่มเติมข้อมูลครั้งที่ 1/ปรับลดงบประมาณจากเดิม 1,650,000.00 /ปรับลดจำนวนเครื่องจากเดิม 50 เครื่อง
3		- เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	260 เครื่อง 275 เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	/	-	-	พ.ค. 59 มี.ย. 59	ต.ค. 59 ต.ค. 59	8,580,000.00 9,075,000.00		เพิ่มเติมข้อมูลครั้งที่ 1/ปรับเพิ่มงบประมาณจากเดิม 8,580,000.00 /ปรับเพิ่มจำนวนเครื่องจากเดิม 260 เครื่อง
4		- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบ	2 เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	/	-	-	มี.ค. 59 พ.ค. 59	พ.ค. 59 ก.ค. 59	260,000.00		เพิ่มเติมข้อมูลครั้งที่ 1
5		- เครื่องแม่ข่ายและโปรแกรมสำเร็จรูปฐานข้อมูลสำหรับระบบรวมศูนย์การตรวจสอบข้อมูลคดีความและข้อมูลภาครัฐ	1 งาน	-	/	/	-	-	-	-	/	-	-	พ.ค. 59	ต.ค. 59	1,100,000.00		

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559

งวดที่รายงาน ม.ค. - มี.ค. 59

หน่วยงาน วิทยาลัย

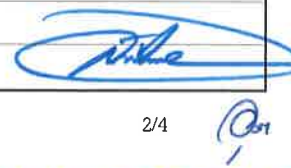
กรม/จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

กระทรวง

การคลัง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)								ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 59	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	มี	ไม่มี	ประกาศสอบราคา / ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2559 (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)		
6		- โปรแกรมจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง	1 งาน	- / - / - - - / -										เม.ย. 59	ก.ย. 59	1,150,000.00			
7		- อุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงาน	3 เครื่อง	- / / - - - - / -										เม.ย. 59	ส.ค. 59	150,000.00			
8		- เครื่องออกกำลังกาย	1 เครื่อง	- / / - - - - / -										ก.พ. 59 พ.ค. 59	มี.ค. 59 ก.ย. 59	300,000.00		เพิ่มเติมข้อมูลครั้งที่ 1	
9		- รถยนต์ประจำหน่วยงาน (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	1 คัน	- / / - - - - / / -										มิ.ย. 59	ส.ค. 59	1,500,000.00			
10		- รถยนต์ประจำหน่วยงาน (ฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม)	1 คัน	- / / - - - - / / -										มิ.ย. 59	ส.ค. 59	1,500,000.00			
11		- รถยนต์ประจำหน่วยงาน (สาขาพระราม 4)	1 คัน	- / / - - - - / / -										มิ.ย. 59	ส.ค. 59	900,000.00			
12		- รถยนต์ประจำหน่วยงาน (สาขาบางนา)	1 คัน	- / / - - - - / / -										มิ.ย. 59	ส.ค. 59	900,000.00			
13		- รถยนต์ส่วนบุคคล	7 คัน	- / / - - - - / / -										มิ.ย. 59	ส.ค. 59	6,300,000.00			



แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559

งวดที่รายงาน ม.ค. - มี.ค. 59

หน่วยงาน ธสท.

กรม/จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

กระทรวง

การคลัง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)						ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
14		- รถยนต์ส่วนบุคคล (สาขาคลัง)	1 คัน	-	/	/	-	-	-	/	/	-	-	มิ.ย. 59	ส.ค. 59	900,000.00			
15		- รถยนต์ส่วนบุคคล (สาขาแหลมฉบัง)	1 คัน	-	/	/	-	-	-	/	/	-	-	มิ.ย. 59	ส.ค. 59	900,000.00			
16		- รถยนต์ส่วนบุคคล (สาขาบางนา)	1 คัน	-	/	/	-	-	-	-	/	-	-	มิ.ย. 59	ส.ค. 59	900,000.00			
17		- Hardware and Tool : Core Banking	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,404,000.00		เป็นงบประมาณผูกพัน ปี 2556 - 2559	
18		- ระบบ Data Warehouse	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,000,000.00		เป็นงบประมาณผูกพัน ปี 2556 - 2559	
19		- เฟอร์นิเจอร์ และของประดับตกแต่ง เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานหรือเปลี่ยนตำแหน่ง / ทดแทนของเดิมที่ชำรุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000.00		จัดหาเมื่อได้รับแจ้งว่ามีการเปลี่ยนตำแหน่งหรือของเดิมชำรุด	
																221,000.00		เพิ่มเติมข้อมูลครั้งที่ 1/จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาเฟอร์นิเจอร์ประเภทชุดกันห้องผู้บริหารฝ่าย สช.1 และ สช.3	

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559

งวดที่รายงาน ม.ค. - มี.ค. 59

หน่วยงาน ทรน.

กรม/จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

กระทรวง

การคลัง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)						ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
งานโครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)																	
	1. เฟอร์นิเจอร์ประเภทชุดกันห้องผู้บริหารฝ่าย สธ.1 และ สธ.3	2 ห้อง	-	/	/	-	-	-	/	/	-	-	ก.พ. 59	เม.ย. 59	279,000.00		เพิ่มเติมข้อมูลครั้งที่ 1/จัดสรรงบประมาณจากเฟอร์นิเจอร์ และของประดับตกแต่งเพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานหรือเปลี่ยนตำแหน่ง / ทดแทนของเดิมที่ชำรุด		
20	- คอมพิวเตอร์ และ Software เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานหรือเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	495,000.00		จัดหาเมื่อได้รับแจ้งว่ามีการเปลี่ยนตำแหน่ง		
21	- คอมพิวเตอร์ และ Software เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000.00		จัดหาเมื่อได้รับแจ้งว่าของเดิมชำรุด		

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

ชื่อ (

นางอรุสา พงษ์เสรี

)

ตำแหน่ง

ผู้จัดการส่วนจัดซื้อ

ลายมือชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (

นายสมศกร สมบูรณ์พันธ์

)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 (เม.ย. - มิ.ย.)

หน่วยงาน ธสน.

กรม/จังหวัด


กรุงเทพมหานคร

กระทรวง

การคลัง

ลำดับ ที่	แผนงาน		ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)								ออกแบบ หรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งานโครงการ	รายการ		จำนวน (หน่วย นับ)	งาน ต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 59	จัดซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	วิธี พิเศษ	มี	ไม่มี	ประกาศ สอบราคา / ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบปี (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติในปี 2559 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
1	ปรับปรุงพื้นที่ ทำการ	จัดหาผู้รับเหมาปรับปรุงพื้นที่ทำการ ฝ่ายกลยุทธ์การตลาด ชั้น 23	1 งาน	-	/	-	-	/	-	-	-	-	-	เม.ย.59	พ.ค.59	630,000.00	-		

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 ชื่อ (นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนอาคาร

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ (นายสมควร สมบูรณ์พันธ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ