

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดการเดินทางเพื่อเยี่ยมชมโครงการลูกค้าของธนาคาร
ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 7 - 11 ธันวาคม 2565

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 ตุลาคม 2565

เป็นเงิน 8,983,849.67 (แปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

4.1 บริษัท เวิลด์ เซอร์ไพร์ส ทราเวล จำกัด

4.2 บริษัท มาร์วิน แทรเวล จำกัด


4.3 บริษัท ทราเวลเทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด


5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวบุษกร ยอเกียรติยศ ผู้บริหารฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน 

5.2 นางสาวกมลวรรณ งามเดชะ ผู้บริหารสำนักกรรมการผู้จัดการ 

5.3 นางมีนา ภัทธนาวิก ผู้บริหารฝ่ายบัญชี

5.4 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ 

5.3 นางสาววิชชุดา พิพัฒน์วิวัฒนากุล ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนกลยุทธ์ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดการเดินทางเพื่อเยี่ยมชมโครงการลูกค้าของธนาคาร ณ ประเทศญี่ปุ่น

ระหว่างวันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2565

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการจัดการเดินทางเพื่อเยี่ยมชมโครงการลูกค้าของธนาคาร ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 7 – 11 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

1. การบริหารจัดการ

1.1 จำนวนผู้เดินทาง จำนวนไม่เกิน 41 คน ซึ่งประกอบด้วย

- แยก VIP ของธนาคาร อาทิ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือผู้แทน และคณะกรรมการธนาคาร และผู้บริหาร ธสน.
- เจ้าหน้าที่ ธสน.

1.2 ต้องประสานงานและจัดหาสถานที่ในการจัดประชุมการรับฟังการบรรยายการค้าและการลงทุนระหว่างไทยกับญี่ปุ่น โดยให้จัด ณ ห้องประชุมที่สามารถรองรับจำนวนแขกได้ประมาณ 50 คน พร้อมอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ และอาหารว่างสำหรับทุกท่านที่เข้าร่วม

1.3 ต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าพบหรือเยี่ยมชมโครงการ อาทิ

- 1.3.1 องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency: JICA)
- 1.3.2 องค์การรับประกันแห่งประเทศญี่ปุ่น (Nippon Export and Investment Insurance: NEXI)
- 1.3.3 ธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan Bank for International Cooperation: JBIC)
- 1.3.4 MUFG Bank
- 1.3.5 สถานเอกอัครราชทูตไทย ประจำกรุงโตเกียว
- 1.3.6 TradeWaltz
- 1.3.7 โครงการของลูกค้าธนาคารในภูมิภาค Kanto ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 โครงการ

2. ตัวเครื่องบิน

ต้องจัดหาตัวเครื่องบินไป-กลับ ที่เป็นเที่ยวบินตรง (Direct Flight) และ Full Service ระหว่างกรุงเทพ และกรุงโตเกียว โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ตัวเครื่องบินขาไป (กรุงเทพฯ – กรุงโตเกียว) วันที่ 6 ธันวาคม 2565

- ชั้นประหยัด จำนวนไม่เกิน 2 ที่นั่ง

2.2 ตัวเครื่องบินขาไป (กรุงเทพฯ – กรุงโตเกียว) วันที่ 7 ธันวาคม 2565

- ชั้นธุรกิจ จำนวนไม่เกิน 12 ที่นั่ง
- ชั้นประหยัด จำนวนไม่เกิน 27 ที่นั่ง

2.3 ตัวเครื่องบินขากลับ (กรุงโตเกียว – กรุงเทพฯ) วันที่ 11 ธันวาคม 2565

- ชั้นธุรกิจ จำนวนไม่เกิน 12 ที่นั่ง
- ชั้นประหยัด จำนวนไม่เกิน 29 ที่นั่ง

3. สถานที่พัก

3.1 ต้องจัดหาที่พักที่มีคุณภาพตามการกำหนดกลุ่มมาตรฐานทั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับ 5 ดาวหรือเทียบเท่าในกรุงโตเกียว ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวก มีความสะอาด และปลอดภัยให้แก่คณะผู้เดินทาง โดยมีจำนวนห้องพักครบตามจำนวนผู้เดินทาง ไม่เกินจำนวน 41 คน ประกอบด้วยห้องพักแบบ Single Suite ไม่น้อยกว่า 4 ห้อง ห้องพักแบบ Single ไม่น้อยกว่า 20 ห้อง และห้องพักแบบ Twin ไม่น้อยกว่า 9 ห้อง

3.2 ต้องจัดหาที่พัก สำหรับคณะผู้เดินทางจำนวนไม่เกิน 2 คน ที่เดินทางไปก่อนเพื่อไปสำรวจ/เตรียมความพร้อมเพิ่มเติมจำนวน 1 คืน

3.3 ต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งหมดเข้าห้องพักให้ครบถ้วนเรียบร้อยตลอดการเดินทาง ซึ่งรวมถึงการเคลื่อนย้ายจากท่าอากาศยานถึงสถานที่พัก จากสถานที่พักถึงท่าอากาศยาน และการลำเลียงขึ้น/ลงจากยานพาหนะตลอดการเดินทาง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อสถานที่พักซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น พร้อมเอกสารประกอบการนำเสนอสถานที่พัก และภาพถ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

4. อาหารและเครื่องดื่ม

4.1 ต้องเสนอรายชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมรายการอาหารในแต่ละวัน ที่มีความเหมาะสมทั้งคุณภาพ ราคา และสถานที่ให้แก่ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจองร้านอาหาร ซึ่งรวมถึงคณะผู้เดินทางที่เดินทางไปก่อนเพื่อไปสำรวจ/เตรียมความพร้อม พร้อมทั้งประสานงานและจัดเตรียมอาหารตามรายการที่ธนาคารกำหนดให้เรียบร้อย

4.2 ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน บริการให้แก่คณะผู้เดินทางทุกคนอย่างเพียงพอตลอดการเดินทาง

5. พาหนะในการเดินทาง

ผู้เสนอราคาต้องให้บริการการเดินทางภายในประเทศญี่ปุ่นแก่คณะผู้เดินทางตลอดการเดินทาง โดยจัดให้มียานพาหนะใช้งานในระดับคุณภาพดี มีมาตรฐาน สะดวก และปลอดภัย เหมาะสมกับเส้นทางและกำหนดการเดินทางภายในประเทศญี่ปุ่น โดยยานพาหนะต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

5.1 รถบัสสำหรับคณะผู้เดินทาง และสัมภาระทั้งหมด อย่างน้อย 1 คัน

5.2 รถยนต์ประเภทตู้ ยี่ห้อ Toyota รุ่น Alphard หรือเทียบเท่า อย่างน้อย 1 คัน

5.3 รถยนต์สำหรับคณะผู้เดินทางที่เดินทางไปก่อนเพื่อไปสำรวจ/เตรียมความพร้อม อย่างน้อย 1 คัน

6. มัคคุเทศก์ และคุณสมบัติของมัคคุเทศก์

- 6.1 ต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์สัญชาติไทย อย่างน้อย 2 คน ที่มีประสบการณ์นำคณะเดินทางในรูปแบบคล้ายคลึงมาก่อน และสามารถสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาญี่ปุ่นได้ดี ให้บริการตลอดระยะเวลาการเดินทาง นับตั้งแต่จากเริ่มต้นที่สนามบินในประเทศไทย จนถึงสิ้นสุดที่สนามบินในประเทศไทย ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ให้บริการที่สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี
- 6.2 จัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น อย่างน้อย 1 คน ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นได้ดี เพื่อให้บริการแก่คณะผู้เดินทางตลอดการเดินทาง และต้องมีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่นำเสนอ อย่างน้อย 1 คน ให้บริการ/ช่วยเหลือคณะผู้เดินทางที่เดินทางไปก่อนเพื่อไปสำรวจ/เตรียมความพร้อม

7. การดำเนินการอื่นๆ

- 7.1 ต้องจัดให้มีประกันการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วยประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมการรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระหว่างการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวงเงินคุ้มครองคนละไม่น้อยกว่า 3,000,000.- บาท (สามล้านบาท)
- 7.2 ต้องดูแล อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทาง ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเรื่องการรับประทานอาหาร ดูแลความพร้อมของสถานที่พัก รวมถึงความครบถ้วนของสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในสถานที่พัก ความครบถ้วนของผู้เดินทาง ทั้งในการขึ้น/ลงยานพาหนะ การกำหนดเวลานัดหมาย การให้บริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ตลอดจนการติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีสูญหายหรือพินาศหลงใ้เรียบร้อย

8. การจัดเตรียมข้อมูลแก่คณะผู้เดินทาง อันได้แก่

- 8.1 รายละเอียดโปรแกรมการเดินทางในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาการเดินทาง
- 8.2 ชื่อและสถานที่ตั้งโรงแรมพร้อมภาพประกอบ
- 8.3 รายชื่อและประวัติมัคคุเทศก์
- 8.4 ชื่อและสถานที่ตั้งร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมรายการอาหารแต่ละมื้อ (ในเบื้องต้น)
- 8.5 รายละเอียดยานพาหนะที่จัดเตรียมให้บริการตลอดการเดินทาง
- 8.6 รายการพิเศษอื่นใดที่ผู้เสนอราคาอาจเสนอเพิ่มเติม (หากมี)