

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ต

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,780,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... - 4 ต.ค. 2566

เป็นเงิน 1,598,580.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

3.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 8,200 ชุด เป็นเงิน 973,914.-บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

3.2 สมุดโน้ต จำนวน 4,200 เล่ม เป็นเงิน 624,666.-บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บมจ. อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์

4.2 บจก. กราฟิก โฮมเมด

4.3 บจก. แพลน กราฟิค

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวบุษกร ยอเกียรติยศ                      ผู้บริหารสำนักกรรมการผู้จัดการ

5.2 นายเดชา ปริญญาสุข                              ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวมัทธนา บุญญาลัย                      ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม

5.4 นางสาวพรชมน มังกรไชยา                      ผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

5.5 นางสาววิชชุดา พิพัฒน์วัฒนากุล              ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนกลยุทธ์ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

## ผนวก 1

### ขอบเขตการดำเนินงาน

#### การจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ต

#### 1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ต โดยมีรายละเอียดและขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้

##### 1.1 งานออกแบบ

1.1.1 ต้องนำเสนอการออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ตพร้อมชื่อ หรือโลโก้ หรือตราสัญลักษณ์ของธนาคาร ภายใต้แนวคิด “ธสน. ธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทยสู่การเป็น Green Development Bank” สนับสนุนภาคธุรกิจไทยเติบโตอย่างยั่งยืนใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGS) ผสมผสานกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Economy) และ ES (Environment, Social and Governance) มุ่งสู่การสร้างแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสมดุล ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยมีเนื้อหาและภาพประกอบเกี่ยวกับ 1) ผลงานของลูกค้านาคาร 2) กิจกรรมด้าน CSR ของธนาคาร และ 3) รางวัลที่ธนาคารได้รับ ในรูปแบบที่เหมาะสม สวยงาม ทันสมัย สื่อถึงอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย และน่าเชื่อถือของ ธสน. ในการเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาประเทศ หรือภารกิจต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ตามเอกสารแนบผนวก 1)

1.1.2 ภาพที่ใช้ประกอบในการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะกับสมุดโน้ต ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นใด และธนาคารมีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ หรือเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ของธนาคารได้โดยถูกต้อง ทั้งนี้ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่นใด ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

##### 1.2 ปฏิทินตั้งโต๊ะ

1.2.1 จำนวน 8,200 ชุด

1.2.2 รูปแบบการจัดทำ

1.2.2.1 ปฏิทิน

- ขนาดโดยประมาณ 8 x 10 นิ้ว
- ใช้กระดาษและ/หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม
- พิมพ์ 4 สี ภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ภาพ แบบสลับหน้าละ 1 เดือน พร้อมข้อความหรือรายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับภาพ

- ขนาดตัวอักษรของหน้าวันที่ ช่องวันที่ เดือนก่อนหน้า และเดือนถัดไป มีขนาดใหญ่ และมีรูปแบบที่อ่านง่าย ดูสบายตา รวมทั้งระบุวันพระ วันหยุดธนาคาร วันหยุดราชการ และวันหยุดของประเทศในกลุ่ม CLMV
- มีหน้าแสดงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สาขาและสำนักงานธนาคาร จำนวน 1 หน้า
- มีหน้าแสดงปฏิทินปีถัดไป จำนวน 1 หน้า

#### 1.2.2.2 ฐานของปฏิทินและการเข้าสู่ชุด

- มีขนาดที่เหมาะสมกับตัวปฏิทิน แข็งแรง และสวยงาม
- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีความหนาเทียบเท่ากับกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม หุ้มजूบัง
- พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี
- การเข้าสู่ชุดแบบสันห่อ

#### 1.2.2.3 กล่องใส่ปฏิทิน

- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาดความหนาเสนอตามความเหมาะสม
- พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี
- มีขนาดที่เหมาะสมกับตัวปฏิทิน

### 1.3 สมุดโน้ต

#### 1.3.1 จำนวน 4,200 เล่ม

#### 1.3.2 รูปแบบการจัดทำ

##### 1.3.2.1 ขนาดสมุดโน้ต

- ประมาณ 5 x 8 นิ้ว

##### 1.3.2.2 ปก

- ใช้กระดาษและ/หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พิมพ์ 4 สี ขนาดความหนาเสนอตามความเหมาะสม

##### 1.3.2.2 หน้าแทรก

- พิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 12 หน้า พร้อมข้อความหรือรายละเอียดเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับภาพ

##### 1.3.2.3 เนื้อใน

- ใช้กระดาษและ/หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี จำนวนประมาณ 100 แผ่น หรือ 200 หน้า
- หน้ากระดาษโน้ต พิมพ์ลายเส้นหรือจุด พร้อมชื่อหรือโลโก้ หรือสัญลักษณ์ของธนาคาร หรือข้อความตามที่ธนาคารกำหนด

##### 1.3.2.4 การเข้าเล่ม

- สันห่อ

##### 1.3.2.5 กล่องใส่สมุดโน้ต

- ใช้กระดาษและ/หรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขนาดความหนาเสนอตามความเหมาะสม
- พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี
- มีขนาดที่เหมาะสมกับตัวสมุดโน้ต

#### 1.4 การยื่นเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ตภายใต้แนวคิดและขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ 1.1 – 1.3 จำนวนอย่างน้อยชิ้นงานละ 1 รูปแบบ พร้อมนำส่ง File ภาพ (Presentation) หรือข้อมูลอื่นใด ตามวัน เวลา ที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ตัวอย่างของปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ต
2. ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ของปฏิทินตั้งโต๊ะและสมุดโน้ต
3. เสนอการออกแบบและการจัดวางภาพและข้อมูลที่จะใช้ประกอบการจัดทำปฏิทินและสมุดโน้ต