

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดพื้นที่ทำการสาขาต่างๆ ของธนาคาร จำนวน 9 สาขา (ระยะเวลา 2 ปี)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสถานที่ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,950,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **25 พ.ค. 2560**

เป็นเงิน 3,950,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

3.1 สาขารังสิต จำนวนเงิน 415,200.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.2 สาขาเสรีไทย จำนวนเงิน 415,200.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.3 สาขาพระราม 2 จำนวนเงิน 415,200.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.4 สาขาพระราม 4 จำนวนเงิน 415,200.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.5 สาขาบางนา-ตราด กม.3 จำนวนเงิน 415,200.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.6 สาขาแหลมฉบัง จำนวนเงิน 468,500.- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.7 สาขาเชียงใหม่ จำนวนเงิน จำนวนเงิน 468,500.- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.8 สาขาขอนแก่น จำนวนเงิน 468,500.- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.9 สาขาหาดใหญ่ จำนวนเงิน 468,500.- บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

(บจก.แจนนิต้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส บจก.ยูเรเซีย พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส (ประเทศไทย) และบจก.รักษาความปลอดภัย ฟินิกซ์ เอส แอนด์ ซี)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเดชา ปริญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.2 นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ ผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ

5.3 นางอรสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

Orisa
TK
Orisa

ข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ
ของโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ทำการสาขาต่างๆ ของธนาคาร จำนวน 9 สาขา

1. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

- 1.1 สัญชาติไทย
- 1.2 เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน (1 สิงหาคม 2560)
- 1.3 วุฒิการศึกษาระดับ ป.4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.4 ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทำความสะอาดมาเป็นอย่างดี
- 1.5 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- 1.8 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 2.1 จัดหาบุคลากรที่ธนาคารต้องการจ้างบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด จำนวน 9 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนดในข้อ 1. เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร
- 2.2 จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร 1 ชุด ต้องประกอบด้วย ดังนี้
 - รูปถ่ายพนักงาน จำนวน 1 ใบ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานทำความสะอาด
 - เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรฯ
 - ใบรับรองแพทย์

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ในวันที่ลงนามสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 2.3 จัดหาเครื่องแบบตามที่ธนาคารเห็นชอบ จำนวน 3 ชุด/ปี พร้อมรองเท้าผ้าใบสีขาว 1 คู่/ปี และจัดทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

(Handwritten signatures and initials)

- 2.4 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ
- 2.5 หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน ไปปฏิบัติงานทดแทน ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในการเข้าปฏิบัติงาน หากเกินกว่านั้นให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- 2.6 ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 11,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน
- 2.7 จัดเตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์/น้ำยาทำความสะอาด/บำรุงรักษาและวัสดุสิ้นเปลืองที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัย โดยผ่านความเห็นชอบจากธนาคารและเพียงพอต่อการให้บริการ ตามขอบเขตและรายละเอียดของงาน
- 2.8 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร ตลอดจนเคารพเชื่อฟัง คำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- 2.9 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอ เปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที
- 2.10 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร และ/หรือร่างกาย ของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง บุคคลผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ผู้เช่าสำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน ของผู้รับจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินให้มีสภาพดั้งเดิม หรือชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนตามรายการหรือจำนวนเงินที่ธนาคาร แจ้งให้ทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- 2.11 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมาย แรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะ นายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับ ในกรณีต่อไป

Signature
13

3. ขอบเขตและความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

- 3.1 ทำความสะอาดพื้นที่ทำการสาขา ตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ธนาคารกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 ใช้และจัดเก็บน้ำยาทำความสะอาดและวัสดุต่างๆ ให้ถูกวิธี โดยไม่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารและดูแลให้เพียงพอกับการใช้งานอยู่เสมอ
- 3.3 สวมใส่เครื่องแบบและบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร
- 3.4 อำนวยความสะดวกและให้บริการที่ดีต่อพนักงานและลูกค้าของธนาคาร
- 3.5 รายงานเหตุการณ์ที่พบเห็นว่าผิดปกติ หรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดเหตุร้ายให้หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบทันที
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าจ้าง/คน/เดือน	ค่าล่วงเวลา/คน/ชม.
พนักงานทำความสะอาด	9 คน	11,000.- บาท	69.- บาท

5. วัน/เวลาการปฏิบัติงาน

วันที่ปฏิบัติงาน	เวลาทำการ
จันทร์ – ศุกร์ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย)	07.00 – 17.30 น.

6. การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน

ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการพนักงานตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับธนาคาร โดยคำนวณจากพื้นฐานของราคาที่ธนาคารตกลงว่าจ้างตามสัญญา

Signature
ON
97

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

- 7.1 สาขาพระราม 2 เลขที่ 174/112-113 หมู่ 6 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 60 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
- 7.2 สาขาพระราม 4 เลขที่ 3656/2 อาคารกรีนทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
- 7.3 สาขาบางนา-ตราด กม.3 เลขที่ 1 อาคารเอ็มดีทาวเวอร์ ชั้น G ซอยบางนา-ตราด 25 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
- 7.4 สาขารังสิต เลขที่ 44, 46 และ 48 ซอยพหลโยธิน 87 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
- 7.5 สาขาเสรีไทย เลขที่ 56/24-25 ถนนเสรีไทย แขวงคั่นนายาว เขตคั่นนายาว กรุงเทพฯ 10230
- 7.6 สาขาหาดใหญ่ เลขที่ 46,48 ถนนโชติวิริยะกุล 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- 7.7 สาขาแหลมฉบัง เลขที่ 53/71-74 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ต.ทุ่งศุขลา อ.ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
- 7.8 สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 158/5-6 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ต.ป่าตัน อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
- 7.9 สาขาขอนแก่น เลขที่ 381/44-45 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

8. ขอบเขตและรายละเอียดของงาน

8.1 งานทำความสะอาด/งานบริการ รายวัน

- ทำความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ ชุดรับแขก และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆรวมถึงเช็ดและขัดฝุ่นกรอบรูป รูปภาพ เคาน์เตอร์ ตู้เอกสาร ขอบกระจกฝ้าผนังและชอกมมต่างๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ พร้อมทั้งเช็ดอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องผู้บริหาร
- เช็ดทำความสะอาดพื้น ฝ้าผนัง สวิตซ์ไฟฟ้า รวมถึงกวาด/เช็ด/ถู/ดูดฝุ่นพื้นที่ทำการให้สะอาด
- ปิดหยากไย่ ฝ้า เพดาน ฝ้าผนัง และชอกมมต่างๆ ของพื้นที่ทำการ
- ทำความสะอาดห้องจัดเตรียมอาหาร และล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ/จาน/ชาม เช็ดทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็น ขวดน้ำ รวมทั้งหน้าต่าง
- จัดเตรียมน้ำร้อน น้ำแข็ง เดิมน้ำดื่ม เดิมถ้วยกระดาษของเครื่องทำน้ำเย็น (โดยใช้วัสดุของธนาคาร)
- บริการเครื่องดื่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหารและลูกค้าของธนาคาร
- ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช็ดฝุ่น เครื่องเป่ามือและกระจกเงา
- เช็ดทำความสะอาดบันได/ราวบันได ประตูกระจก มือจับประตู และบริเวณใกล้เคียงภายใน และภายนอกอาคาร
- ทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2 งานทำความสะอาดรายสัปดาห์

- เช็ดรอยเปื้อนบริเวณพื้นและฝาผนัง
- ปิดกวาดหยากไย่บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงาน
- ทำความสะอาด คุุณฝุ่น เก้าอี้และอุปกรณ์สำนักงาน
- ล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ พร้อมด้วยขจัดคราบสนิมสุขภัณฑ์

8.3 งานทำความสะอาดราย 3 เดือน

- ทำความสะอาดกระจกภายใน – ภายนอก
- ขัดล้าง และเคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดช่องแอร์

8.4 งานทำความสะอาดราย 6 เดือน

- ทำความสะอาดกระจกภายใน – ภายนอก
- ขัดล้าง และเคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดช่องแอร์
- ซักพรม (ถ้ามี)

8.5 งานทำความสะอาดราย 12 เดือน

- ทำความสะอาดช่องไฟ
- ซักพรม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตและรายละเอียดของงานดังกล่าวข้างต้น อันเกิดจากข้อจำกัด หรือสภาพของสถานที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาเห็นชอบได้ตามความเหมาะสม

9. เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด/บำรุงรักษา และวัสดุสิ้นเปลือง ที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด/บำรุงรักษาและวัสดุสิ้นเปลือง ของแต่ละสาขา ดังนี้

.....

Signature
/6

9.1 สาขาเสรีไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด		มาพร้อมงานขัดล้าง
2.	เครื่องดูดฝุ่น		
3.	บันไดสูง		
4.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
5.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
6.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
7.	สำลี		
8.	ถังใส่น้ำ		
9.	ขันตักน้ำ		
10.	ไม้ดันฝุ่น		
11.	ผ้าดันฝุ่น		
12.	ที่โกยขยะ		
13.	แปรงขัด		
14.	ถุงมือ		
15.	กระบอกฉีดน้ำ		
16.	สก๊อตช์ไบรต์ (ขาว/เขียว)		
17.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
18.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
19.	ไม้รัดน้ำ		
20.	ไม้กวาดหยากไย่		
21.	ชุดกรีตกระจก		
22.	ถังขยะแบบรถเข็น		
23.	น้ำยาดันฝุ่น		
24.	น้ำยาปิดเงา		
25.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		มาพร้อมงานขัดล้าง
26.	สบู่เหลว		
27.	น้ำยาดับกลิ่น		
28.	น้ำยาเช็ดกระจก		
29.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
30.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
31.	ผงซักฟอก		
32.	แอลกอฮอล์		

Handwritten signature and date
17

9.2 สาขาพระราม 4

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องดูดฝุ่น	ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	
2.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
3.	ไม้ขนไก่ ไม้มีด		
4.	ผ้ามีด ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
5.	สำลี		
6.	ถังใส่น้ำ		
7.	ขันตักน้ำ		
8.	ไม้ดันฝุ่น		
9.	ผ้าดันฝุ่น		
10.	ที่โกยขยะ		
11.	แปรงขัด		
12.	ถุงมือ		
13.	กระบอกฉีดน้ำ		
14.	สก๊อตชีไบร์ต (ขาว/เขียว)		
15.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		
16.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
17.	ไม้อัดน้ำ		
18.	ไม้กวาดหยากไย่		
19.	ชุดกรีตกระจก		
20.	ถังขยะแบบรถเข็น		
21.	น้ำยาดันฝุ่น		
22.	น้ำยาปิดเงา		
23.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		
24.	สบู่เหลว		
25.	น้ำยาดับกลิ่น		
26.	น้ำยาเช็ดกระจก		
27.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
28.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
29.	ผงซักฟอก		
30.	แอลกอฮอล์		

9.3 สาขาพระราม 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	มาพร้อมงานขัดล้าง
2.	เครื่องดูดฝุ่น		
3.	บันไดสูง		
4.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
5.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
6.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
7.	สำลี		
8.	ถังใส่น้ำ		
9.	ขันตักน้ำ		
10.	ไม้ดันฝุ่น		
11.	ผ้าดันฝุ่น		
12.	ที่โกยขยะ		
13.	แปรงขัด		
14.	ถุงมือ		
15.	กระบอกฉีดน้ำ		
16.	สก๊อตช์ไบรต์ (ขาว/เขียว)		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
17.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		
18.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
19.	ไมร์ดน้ำ		
20.	ไม้กวาดหยากไย่		
21.	ชุดกรีดกระจก		
22.	ถังขยะแบบรถเข็น		
23.	น้ำยาดันฝุ่น		
24.	น้ำยาปิดเงา		มาพร้อมงานขัดล้าง
25.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		มาพร้อมงานขัดล้าง
26.	สบู่เหลว		
27.	น้ำยาดับกลิ่น		
28.	น้ำยาเช็ดกระจก		
29.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
30.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
31.	ผงซักฟอก		
32.	แอลกอฮอล์		

9.4 สาขาบางนา-ตราด กม.3

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	
2.	เครื่องดูดฝุ่น		
3.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
4.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
5.	ผ้ามือบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
6.	สำลี		
7.	ถังใส่น้ำ		
8.	ขันตักน้ำ		
9.	ไม้ดันฝุ่น		
10.	ผ้าดันฝุ่น		
11.	ที่โกยขยะ		
12.	แปรงขัด		
13.	ถุงมือ		
14.	กระบอกฉีดน้ำ		
15.	สก๊อตช์ไบรด์ (ขาว/เขียว)		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
16.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		
17.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
18.	ไม้รีดน้ำ		
19.	ไม้กวาดหยากไย่		
20.	ชุดกรีตกระจก		
21.	ถังขยะแบบรถเข็น		
22.	น้ำยาดันฝุ่น		
23.	น้ำยาขัดเงา		
24.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		
25.	สบู่เหลว		
26.	น้ำยาดับกลิ่น		
27.	น้ำยาเช็ดกระจก		
28.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
29.	น้ำยาซักพรม		มาพร้อมงานขัดล้าง
30.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
31.	ผงซักฟอก		
32.	แอลกอฮอล์		

9.5 สาขาโรงสี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	มาพร้อมงานขัดล้าง
2.	เครื่องดูดฝุ่น		
3.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
4.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
5.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
6.	สำลี		
7.	ถังใส่น้ำ		
8.	ขันตักน้ำ		
9.	ไม้ดันฝุ่น		
10.	ผ้าดันฝุ่น		
11.	ที่โกยขยะ		
12.	แปรงขัด		
13.	ถุงมือ		
14.	กระบอกฉีดน้ำ		
15.	สก๊อตช์ไบรต์ (ขาว/เขียว)		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
16.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		
17.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
18.	ไม้รีดน้ำ		
19.	ไม้กวาดหยากไย่		
20.	ชุดกรีตกระจก		
21.	น้ำยาดันฝุ่น		
22.	น้ำยาปิดเงา		
23.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		
24.	สบู่เหลว		
25.	น้ำยาดับกลิ่น		
26.	น้ำยาเช็ดกระจก		
27.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
28.	น้ำยาซักพรม		
29.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
30.	ผงซักฟอก		
31.	แอลกอฮอล์		

9.6 สาขาขอนแก่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ	
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	มาพร้อมงานขัดล้าง	
2.	เครื่องดูดฝุ่น			
3.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง			
4.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ			
5.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่			
6.	สำลี			
7.	ถังใส่น้ำ			
8.	ขันตักน้ำ			
9.	ไม้ดันฝุ่น			
10.	ผ้าดันฝุ่น			
11.	ที่โกยขยะ			
12.	แปรงขัด			
13.	ถุงมือ			
14.	กระบอกล้างน้ำ			
15.	สก๊อตซีบอร์ด (ขาว/เขียว)			
16.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	
17.	ที่บีบที่อน้ำดัน			
18.	ไม้รีดน้ำ			
19.	ไม้กวาดหยากไย่			
20.	ชุดกรีดกระจก			
21.	ถังขยะแบบรถเข็น			
22.	น้ำยาดันฝุ่น			
23.	น้ำยาปิดเงา			
24.	น้ำยาจัดคราบและเคลือบเงา			
25.	สปูเหลว			
26.	น้ำยาดับกลิ่น			
27.	น้ำยาเช็ดกระจก			
28.	น้ำยาล้างห้องน้ำ			
29.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์			
30.	ผงซักฟอก			
31.	แอลกอฮอล์			

9.7 สาขาเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	มาพร้อมงานขัดล้าง
2.	เครื่องดูดฝุ่น		
3.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
4.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
5.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
6.	สำลี		
7.	ถังใส่น้ำ		
8.	ขันตักน้ำ		
9.	ไม้ดันฝุ่น		
10.	ผ้าดันฝุ่น		
11.	ที่โกยขยะ		
12.	แปรงขัด		
13.	ถุงมือ		
14.	กระบอกฉีดน้ำ		
15.	สก๊อตช์ไบรด์ (ขาว/เขียว)		
16.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
17.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
18.	ไม้รัดน้ำ		
19.	ไม้กวาดหยากไย่		
20.	ชุดกรีตกระจก		
21.	ถังขยะแบบรถเข็น		
22.	น้ำยาดันฝุ่น		
23.	น้ำยาปิดเงา		
24.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		
25.	สบู่เหลว		
26.	น้ำยาดับกลิ่น		
27.	น้ำยาเช็ดกระจก		
28.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
29.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
30.	ผงซักฟอก		
31.	แอลกอฮอล์		

9.8 สาขาหัดใหญ่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	มาพร้อมงานขัดล้าง
2.	เครื่องดูดฝุ่น		มาพร้อมงานขัดล้าง
3.	บันไดสูง		มาพร้อมงานขัดล้าง
4.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
5.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
6.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
7.	สำลี		
8.	ถังใส่น้ำ		
9.	ขันตักน้ำ		
10.	ไม้ดันฝุ่น		
11.	ผ้าดันฝุ่น		
12.	ที่โกยขยะ		
13.	แปรงขัด		
14.	ถุงมือ		
15.	กระบอกฉีดน้ำ		
16.	สก๊อตซีบอร์ด (ขาว/เขียว)		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
17.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		
18.	ที่ปัดท่อน้ำตัน		
19.	ไม้รัดน้ำ		
20.	ไม้กวาดหยากไย่		
21.	ชุดกรีตกระจก		
22.	น้ำยาดันฝุ่น		
23.	น้ำยาปิดเงา		
24.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		
25.	สบู์เหลว		
26.	น้ำยาดับกลิ่น		
27.	น้ำยาเช็ดกระจก		
28.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
29.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
30.	ผงซักฟอก		
31.	แอลกอฮอล์		

Signature
/14 *Signature*

9.9 สาขาแหลมฉบัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องขัดพื้น พร้อมแผ่นขัด	}	มาพร้อมงานขัดล้าง
2.	เครื่องดูดฝุ่น		
3.	บันไดสูง		มาพร้อมงานขัดล้าง
4.	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง		
5.	ไม้ขนไก่ ไม้มีอบ		
6.	ผ้ามีอบ ผ้าขนหนูเล็ก/ใหญ่		
7.	สำลี		
8.	ถังใส่น้ำ		
9.	ขันตักน้ำ		
10.	ไม้ดันฝุ่น		
11.	ผ้าดันฝุ่น		
12.	ที่โกยขยะ		
13.	แปรงขัด		มาพร้อมงานขัดล้าง
14.	ถุงมือ		
15.	กระบอกฉีดน้ำ		
16.	สก๊อตซ์ไบรด์ (ขาว/เขียว)		ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
17.	แปรงด้ามยาวขัดพื้น แปรงซักผ้า		
18.	ที่ปืมท่อน้ำตัน		
19.	ไม้รัดน้ำ		
20.	ไม้กวาดหยากไย่		
21.	ชุดกรีดกระจก		มาพร้อมงานขัดล้าง
22.	ถังขยะแบบรถเข็น		
23.	น้ำยาดันฝุ่น		
24.	น้ำยาปิดเงา		มาพร้อมงานขัดล้าง
25.	น้ำยาขจัดคราบและเคลือบเงา		มาพร้อมงานขัดล้าง
26.	สบู่เหลว		
27.	น้ำยาดับกลิ่น		
28.	น้ำยาเช็ดกระจก		
29.	น้ำยาล้างห้องน้ำ		
30.	น้ำยากัดสนิม		
31.	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์		
32.	ผงซักฟอก		
33.	แอลกอฮอล์		

10. เครื่องแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดเครื่องแบบให้กับพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ธนาคารคนละ 3 ชุด/ปี พร้อม
รองเท้าผ้าใบสีขาว 1 คู่/ปี

Signature
of
DA