

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ      การจัดหาผู้รับจ้างออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน และจัดกิจกรรมภายในบูทของธนาคาร  
 ในงานมหกรรมการเงิน (Money Expo) ปี 2558 รวม 4 แห่ง (พญา ชาติใหญ่ กรุงเทพ และเชียงใหม่)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ      สำนักบริหาร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,270,000.- บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)      **22 S.A. 2557**

เป็นเงิน 2,267,838.25 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทยี่สิบห้าสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท


|     |  |              |     |
|-----|--|--------------|-----|
| 3.1 | ค่าออกแบบ  | 192,600.00   | บาท |
| 3.2 | ค่าผลิตงานโครงสร้าง ตกแต่งและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง | 1,251,900.00 | บาท |
| 3.3 | ค่าบริหารจัดการและบริการ                             | 540,350.00   | บาท |
| 3.4 | ค่าจัดกิจกรรมภายในบูท                                | 130,005.00   | บาท |
| 3.5 | ค่าธรรมเนียมการจัดงาน                                | 152,983.25   | บาท |

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ดี ซีคส์ดี ทีริ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

|     |               |              |   |
|-----|---------------|--------------|---|
| 5.1 | นางอุรสา      | พงษ์เสรี     | ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ                     |
| 5.2 | นางสาวมนต์นรี | เลอเลิศภักดี | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนเลขานุการ สำนักบริหาร           |
| 5.3 | นายประเดิม    | สง่าแสง      | ผู้ดูแลงานเทคนิคศิลป์ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร |

  
 ม.ร.ท.พรวิมล  
 ๗๕๖๑๒

ผนวก 1

ขอบเขตงาน

การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน และจัดกิจกรรมภายในบูท  
ในงานมหกรรมการเงิน (Money Expo) ปี 2558 รวม 4 แห่ง

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง รื้อถอน และจัด  
กิจกรรมภายในบูทของ ธสน. ในงานมหกรรมการเงิน (Money Expo) ปี 2558 รวม 4 แห่งดังนี้

| กำหนดการจัดงานมหกรรมการเงิน ปี 2558  | ขนาดพื้นที่             | ที่ตั้งบูท |
|--|-------------------------|------------|
| 1. งานมหกรรมการเงินพัทยา ครั้งที่ 5 จ.ชลบุรี<br>วันที่ 6-8 ก.พ. 58 (3 วัน) ณ ศูนย์ประชุมพีช รอยัล คลิฟ ไฮเต็ล กรู๊ป                  | 18 ตร.ม.<br>(3x6 ม.)    | D1         |
| 2. งานมหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 5 จ.สงขลา<br>วันที่ 13-15 มี.ค. 58 (3 วัน) ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่                 | 20 ตร.ม.<br>(4x5 ม.)    | E1         |
| 3. งานมหกรรมการเงินกรุงเทพฯ ครั้งที่ 15<br>วันที่ 7-10 พ.ค. 58 (4 วัน) ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี  | 100 ตร.ม.<br>(10x10 ม.) | L6         |
| 4. งานมหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 10 จ.เชียงใหม่<br>วันที่ 13-15 พ.ย. 58 (3 วัน) ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต | 15 ตร.ม.<br>(2.5x6 ม.)  | E1         |

หมายเหตุ ผังบูทดูเอกสารแนบผนวก 1/1

1. แนวทางการออกแบบและจัดทำบูท

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดผลงานที่ออกแบบ (Presentation) โดยมีรายละเอียดของ  
สิ่งที่ต้องมีภายในบูท ดังนี้

1.1 Design บูท ธสน. ตามขนาดและผังบูท

- สอดคล้องกับ Theme ของผู้จัดงาน "Beautiful ASEAN"
- สื่อถึงบทบาทของ ธสน. ในการเป็นธนาคารที่สร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการไทยเข้าสู่เวทีโลก โดยเฉพาะประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยมีบริการให้คำปรึกษาแนะนำและบริการทางการเงินที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนใน AEC ของผู้ส่งออก ผู้นำเข้า และนักลงทุนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการ SMEs
- สามารถสื่อถึงภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและทันสมัยของ ธสน. ในการทำหน้าที่ "สนับสนุนมากกว่าการส่งออก..."
- สร้างการรับรู้และจดจำ Corporate Identity ของ ธสน. โดยใช้โทนสีโลโก้



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

สีแดง (คำว่า EX) Y100 M100

สีน้ำเงิน (คำว่า IM) C100 M80

สีดำ (คำว่า Thailand) K100

- มี Landmark ของบูท (มองเห็นโลโก้และ/หรือชื่อเต็มของธนาคารได้ในระยะไกล) ไม่เกินระดับความสูงที่ผู้จัดงานกำหนดตามขนาดพื้นที่บูทของ ธสน.
- แบบบูทต้องถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน เช่น การยกพื้น การสร้างผนัง การร่นสิ่งก่อสร้างเข้ามาจากขอบบูท เป็นต้น

### 1.2 อุปกรณ์และสิ่งที่มีภายในบูท

- ชุดเฟอร์นิเจอร์รับรองผู้เข้ามาติดต่อ รูปแบบเข้ากับโครงสร้างบูท จำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท ทั้งนี้ บูท ธสน. มุ่งเน้นการนั่งพูดคุยเจรจา ให้คำปรึกษาแนะนำ และไม่ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต หรือบริการธุรกรรมออนไลน์
- Counter ต้อนรับแบบมีตู้เก็บของในตัว และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับวางเอกสารแจก พร้อมเก้าอี้ Stool สำหรับเจ้าหน้าที่นั่งประจำบูทอย่างน้อย 2 ตัว
- จุดต้อนรับประธานและแขก VIP ในวันพิธีเปิด ซึ่งมองเห็นโลโก้และชื่อเต็มของ ธสน. และมีไฟแสงสว่างเพียงพอ
- ออกแบบและผลิตบอร์ดข้อมูล เป็นบอร์ด Inkjet หรือสื่อดิจิทัล ในรูปแบบและจำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท
- กระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า-แสงสว่างภายในบูท
- การตกแต่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น กระถางต้นไม้ ดอกไม้ ฯลฯ (ถ้ามี)

### 1.3 จัดกิจกรรมภายในบูท

- เครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงตามความเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดพื้นที่บูท
- พิธีกรสำหรับวันพิธีเปิด และรอบกิจกรรมทุกวันตามเวลาที่ได้รับจัดสรรจากผู้จัดงาน ซึ่งรวมเครื่องแต่งกายตาม Corporate Identity ของ ธสน. (น้ำเงิน แดง ดำ ขาว) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง