

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค**
อาคารเอ็กซิม

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ฝ่ายธุรการ**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **18,000,000.- บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **24 ส.ค. 2563**

เป็นเงิน 18,000,000.- บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) – บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. บจก. อินโนเวชั่น เทคโนโลยี
2. บจก. ไมซ์ แมเนจเม้นท์
3. บจก. โพรแอ็คทีฟ แมเนจเม้นท์

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นายเดชา **ปริญญาสุข** **ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ**

2. นางสาวพนิดา **เตชะเกษมบัณฑิตย์** **ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

3. นายพิทักษ์ **ยุทธวิสุทธิ์** **ผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ**



รายละเอียดและขอบเขตของงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ตลอดจนโรงอาหารและบริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักวิศวกรรม รวมถึงบริการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดเก็บ-ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คงคลัง การบริหารจัดการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา การบำบัดน้ำเสีย โดยมีข้อมูลอาคารเบื้องต้น บริเวณโดยรอบ และสาธารณูปโภค ดังนี้

- อาคารเอ็กซิม เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 36,963 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหาร เป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 375 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแบบแปลนประกอบท้ายเอกสารฉบับนี้ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (1))

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจัดจ้างเหมาบริการ” โดยมีรายละเอียดความต้องการเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน) โดยมีคุณสมบัติและจำนวน ดังนี้

- วิศวกร	จำนวน 1 คน
- ผู้ช่วยวิศวกร	จำนวน 3 คน
- ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จำนวน 4 คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน 7 คน
- ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)	จำนวน 2 คน
- พนักงานธุรการ	จำนวน 3 คน
รวม	<u>20</u> คน

โดยมีคุณสมบัติของพนักงานดังนี้

1.1 วิศวกร

1.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี

1.1.2 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)

1.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารสูง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

1.1.4 มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

1.1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

1.1.6 พันพันระทางทหาร

1.1.7 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี

1.1.8 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.1.9 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

1.1.10 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.1.11 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

1.1.12 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

1.2 ผู้ช่วยวิศวกร

1.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี

1.2.2 วุฒิการศึกษา

1.2.2.1 ระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 3 ปี ขึ้นไป หรือ

1.2.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป หรือ

1.2.2.3 ช่างมีประสบการณ์งานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

1.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

1.2.4 มีความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

1.2.5 พันพันระทางทหาร

1.2.6 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี

- 1.4.2.2 ช่วงที่มีประสบการณ์งานระบบวิศวกรรมอาคารสูงไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.4.4 พื้นพันะทางทหาร
- 1.4.5 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.4.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.4.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.5 พนักงานธุรการ
- 1.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
- 1.5.2 วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้เป็นอย่างดี
- 1.5.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.5.4 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.5.5 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.5.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.5.7 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.5.8 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

2. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคม ตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2.1 โดยจัดทำรายงานแสดงการจ่ายเงินค่าจ้าง รายการหัก และ รายการรับสุทธิของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารทุกคนไว้เป็นหลักฐาน และหากธนาคารประสงค์จะขอตรวจรายงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่า
 ล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ดังนี้

2.1 ค่าจ้าง

- 2.1.1 วิศวกร 40,250.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.2 ผู้ช่วยวิศวกร 27,600.-บาท/เดือน/คน
- 2.1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง 20,000.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.4 ช่างเทคนิค 18,000.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.5 ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์) 18,000.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.6 พนักงานธุรการ 16,000.- บาท/เดือน/คน

2.2 ค่าล่วงเวลา

2.2.1 ในกรณีที่ธนาคารมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ธนาคารจะเป็นผู้จ่าย
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

2.2.1.1 ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงให้คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนของพนักงานตามแต่ละหน้าที่ที่
 บริษัทจ่ายให้กับพนักงานหารด้วยผลคูณของสามสิบวันและจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน

2.2.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้คำนวณดังนี้

ก) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของค่า
 ล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

ข) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาทำงานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาใน
 อัตรา 1 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

ค) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ ธนาคารจะ
 จ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานก่อนหรือหลัง
 เวลาทำงานปกติ

การคำนวณเวลาทำงานค่าล่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้คำนวณดังนี้

1. คำนวณเป็นรายชั่วโมง และหักเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันออก 1 ชั่วโมง
2. เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 15 นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 ถ้าเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

โดยการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร
 ทุกวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด
 ตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดทำการของธนาคาร

0 พน. AA 01

3. วัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2. และจัดสรรให้มาปฏิบัติงานตามวัน / เวลา หรือผลัดที่กำหนดในตาราง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวน
1.	วิศวกร	จันทร์ – ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	1
2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น. 14.00 - 23.00 น.	1
3.	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ – ศุกร์	08.00 - 17.00 น.	4
4.	ช่างเทคนิค	จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น. 14.00 - 23.00 น. 23.00 - 08.00 น.	3 1 2
5.	ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)	จันทร์ – เสาร์	8.00 – 17.00 น.	2
6.	พนักงานธุรการ	จันทร์ – ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	3

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งตารางกำหนดวัน / เวลา ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้หยุดงาน เป็นรายเดือน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันที่ 1 ของการทำงานในแต่ละเดือน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร

4.2 จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร เพื่อการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

4.1.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ

4.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.1.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/ประสบการณ์

ทำงาน

4.1.5 สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร

ประกันภัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ 8.1.3

4.10 ต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

4.11 ต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในเบื้องต้นสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ทั้งนี้ตามบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) โดยจะต้องจัดไว้ประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ธนาคารตรวจสอบ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดที่นอกเหนือไปจากบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ทั้งนี้ หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามบัญชีรายการเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมทดแทนโดยเร็วภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารและเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงทั้งหมดที่จัดให้มีตามสัญญานี้ให้กับทางธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

4.12 ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.13 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ตลอดจนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.14 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

4.15 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร

4.16 ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน และให้นำส่งสรุปผลรายงานการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรองให้กับธนาคารรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสุขภาพ และไม่เกินเดือนกันยายนของแต่ละปี

0/1/11
A

5 ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 ดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษา ที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคารอันได้แก่

5.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง

5.1.2 ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น

5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า

5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ EXIT Light

5.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร

5.1.6 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

5.1.7 ระบบประปาและสุขาภิบาล

5.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง

5.1.9 ระบบปรับอากาศ

5.1.10 ระบบระบายอากาศ

5.1.11 ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ

5.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)

5.1.13 ระบบประตูอัตโนมัติ (Auto Door)

5.1.14 ระบบปั้มน้ำสระว่ายน้ำชั้น 25

5.1.15 ระบบกรองน้ำ RO

5.1.16 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment) เป็นต้น

5.2 ตรวจสอบ และควบคุมการทำงานของระบบวิศวกรรมต่างๆ ของธนาคาร อันได้แก่

5.2.1 ลิฟต์โดยสาร

5.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

5.2.3 เครื่องยนต์ปั้มดับเพลิง

5.2.4 Chiller

5.2.5 Air Cool Chiller

5.2.6 Air VRV

- 5.8.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์
- 5.9 ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้
- 5.9.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- 5.9.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- 5.9.3 แจ้งกำหนดการซ่อมแซมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบ
- 5.9.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- 5.9.5 แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน
- 5.10 ปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ – อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ธนาคารตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้
- 5.10.1 ควบคุมดูแล การใช้วัสดุ – อุปกรณ์
- 5.10.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- 5.11 จัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ พร้อมทั้งประเมินผลประสิทธิภาพของเครื่องจักร
- 5.12 ตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซิม ทั้งก่อนและหลังการตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า
- 5.13 ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และงานเบ็ดเตล็ดต่างๆ อันได้แก่
- 5.13.1 โต๊ะ เก้าอี้
- 5.13.2 เครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สารกรอง
- 5.13.3 กระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
- 5.13.4 สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ พลาสติกวาล์ว ชักโครก
- 5.13.5 งานเชื่อมโลหะต่างๆ
- 5.13.6 วาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น
- 5.13.7 มอเตอร์ต่างๆ (ขนาดไม่เกิน 7 แรงม้า)
- 5.13.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำ ห้องแพนทรี โรงอาหาร และห้องต่างๆ
- ที่มีการติดตั้ง
- 5.13.9 ม่านปรับแสง ได้แก่ ตัวถ่วง ใบม่าน
- 5.13.10 โฉลคประตูดังกล่าว
- 5.13.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำเร็จรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น
- 5.14 ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของธนาคาร รวมทั้งประเมินให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นโดยแจ้งรายการ ปริมาณ และคุณภาพให้ธนาคารพิจารณาดำเนินการ

01/11/2561


- 5.15 เข้าร่วมในการซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนงานของธนาคาร
- 5.15.1 จัดพนักงานในการร่วมทดสอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 5.15.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปรายปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข
- 5.16 ตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายนอกที่ได้รับแจ้งทางธนาคารตามข้อ 5.3 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับธนาคารทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 5.16.1 สรุปรายผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
- 5.16.2 สรุปรายปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
- 5.17 ประสานงานการติดตั้ง ควบคุม และดูแลอุปกรณ์ไฮดรอลิกและปั๊มให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6 สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย อาคารเอ็กซิม (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

7 ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

8 การส่งมอบบริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบบริการให้กับธนาคาร ดังนี้

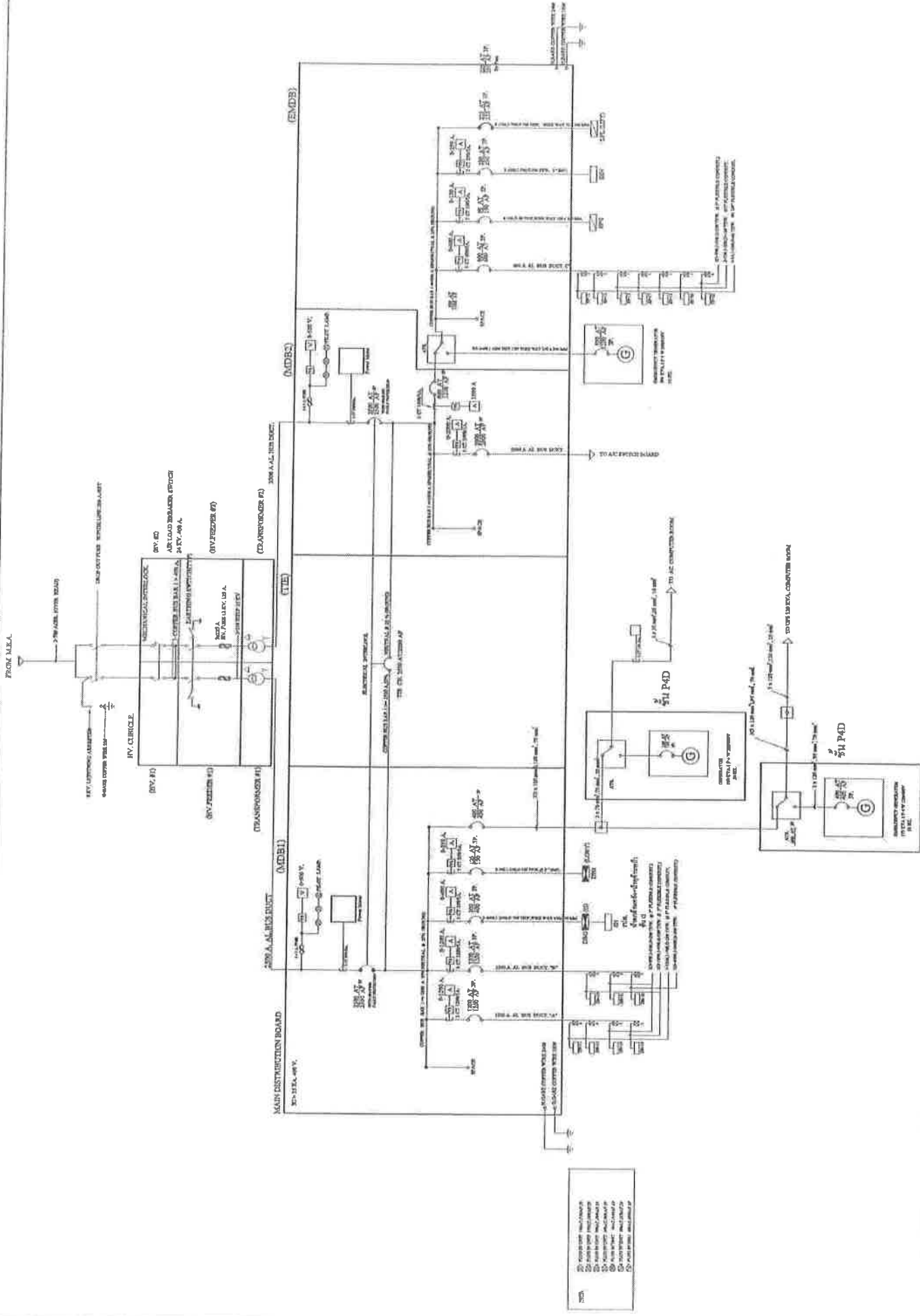
8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

8.1.1 ต้องจัดส่งพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาปฏิบัติงานที่ธนาคารตามจำนวนที่กำหนดพร้อมแฟ้มประวัติ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.1.2 ต้องจัดส่งเครื่องมือตามบัญชีรายการที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

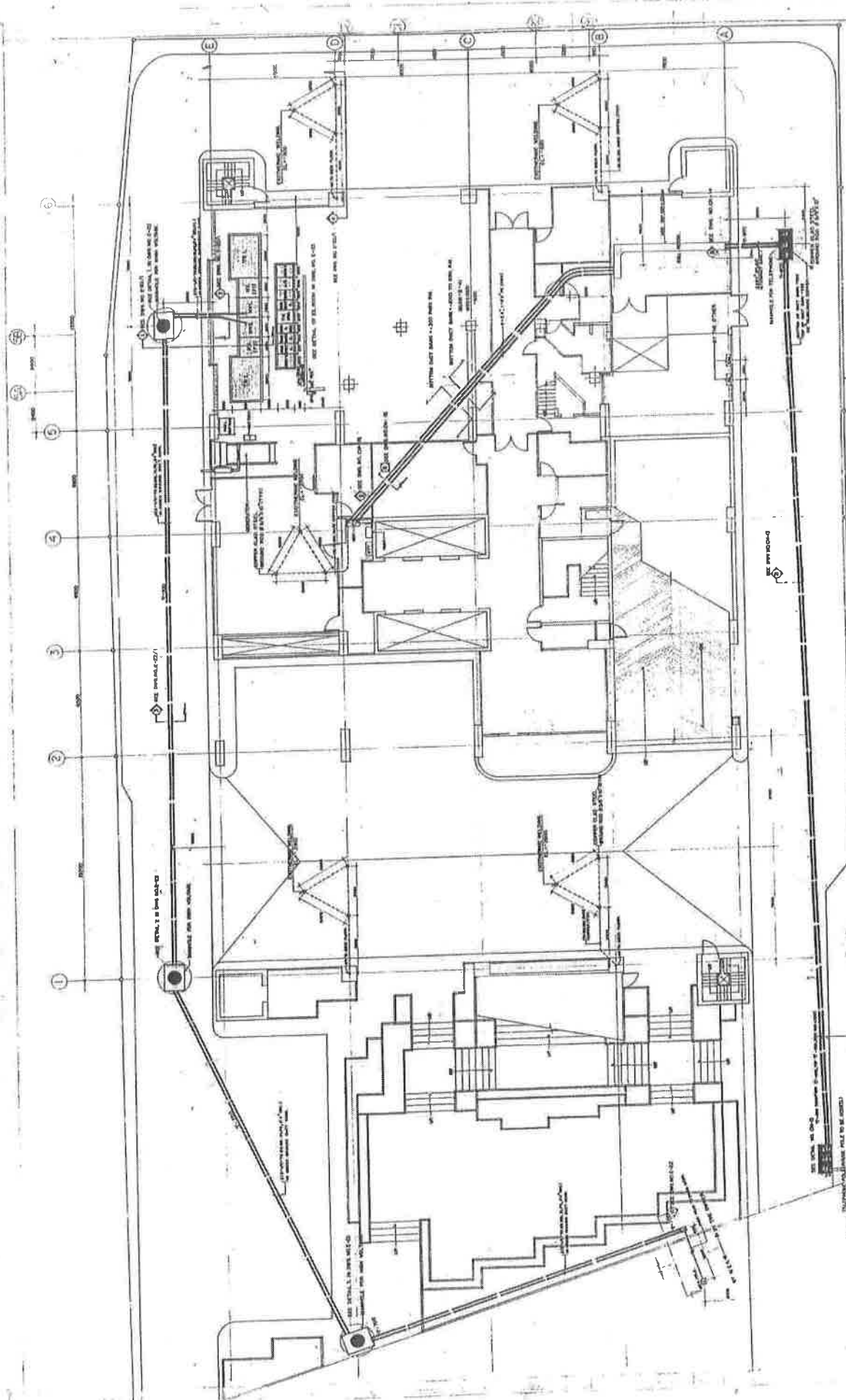
8.1.3 ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันที่ผู้รับจ้างได้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวมีอายุของกรมธรรม์ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัยให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา และต้องจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับธนาคาร ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ระบบไฟฟ้า



- NOTES
1. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 2. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 3. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 4. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 5. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 6. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 7. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 8. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 9. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 10. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.

Ok
Aa



HIGH TENSION ROUTING LAYOUT & ELECTRICAL MACHINE ROOM LAY-OUT PLAN

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.



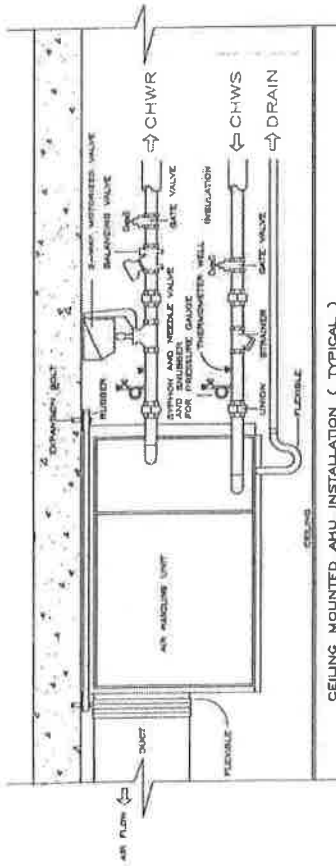
NO.	REVISION	DATE	BY	CHECKED BY	APPROVED BY	SCALE	PROJECT	BOOMING POWER	NO.

DMK

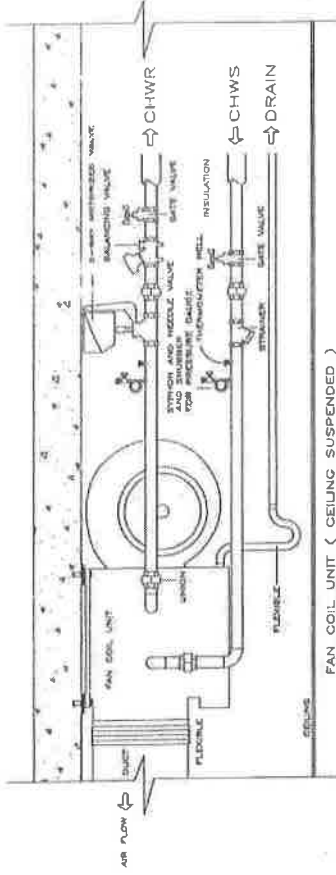
ระบบสื่อสาร

ระบบสุขภาพ

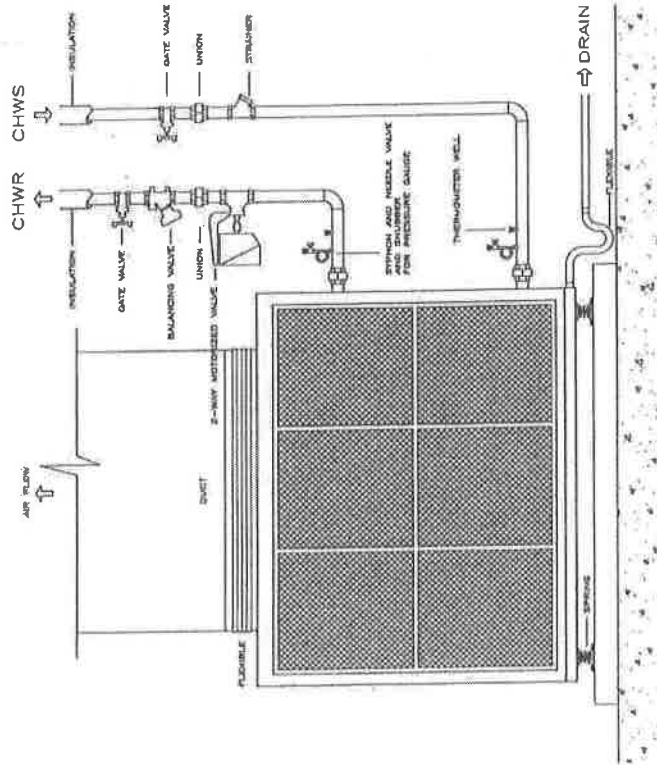
ระบบปรับอากาศ



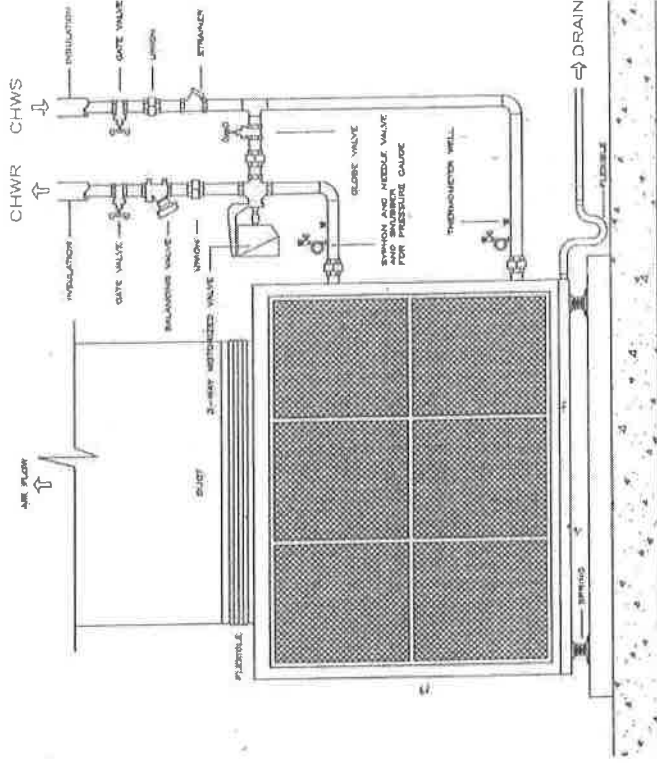
CEILING MOUNTED AHU INSTALLATION (TYPICAL)
TYPICAL FOR 11TH-12TH FLOOR



FAN COIL UNIT (CEILING SUSPENDED)



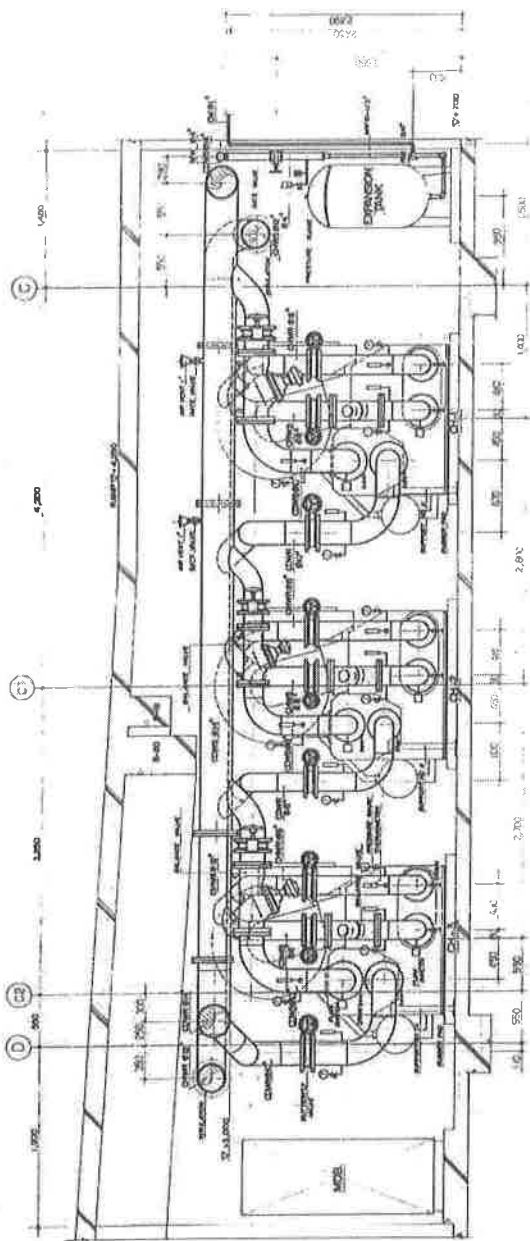
AIR HANDLING UNIT
TYPICAL FOR 14TH-23TH FLOOR



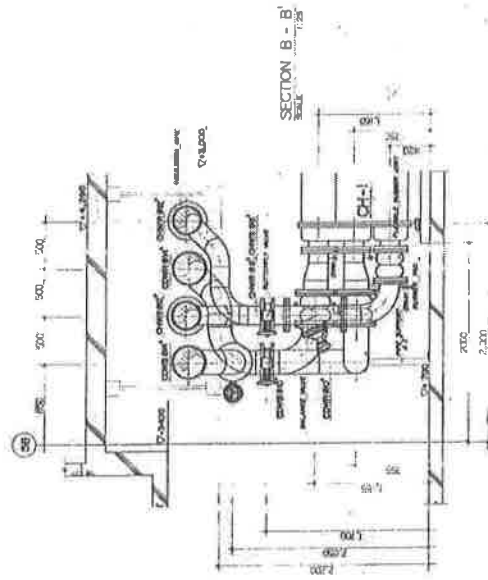
AIR HANDLING UNIT
TYPICAL FOR 1ST, 24TH FLOOR

DATE	SCALE	PROJECT	NO.	NO.	NO.	NO.	NO.	NO.	NO.
REVISIONS		DESIGNED BY	APPROVED BY	PROJECT	BOONCHONG TONG		TYPICAL DETAIL 4		
		DRAWN BY	CHECKED BY	CLIENT					
<p>THAI KONOKE CONSTRUCTION CO.,LTD. 140 BALANTR ROAD, PATTAYA 2, BANGKOK, THAILAND TEL: 038-514141, 038-514142, 038-514143</p>									
<p>NO. 19</p>									

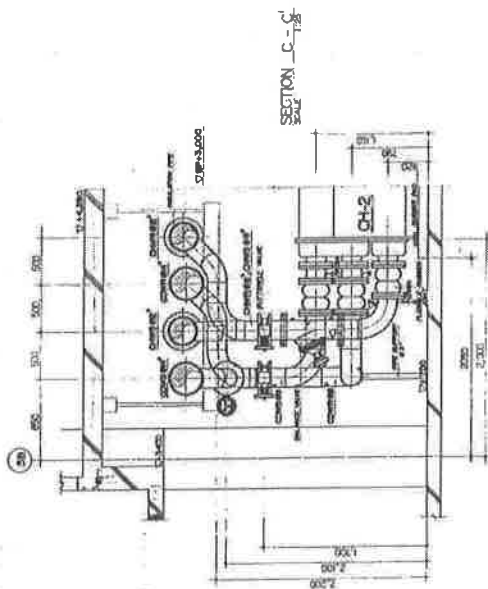
Handwritten notes:
 01/14
 9
 [Signature]



SECTION A-A'
SCALE 1/25



SECTION B-B'
SCALE 1/25



SECTION C-C'
SCALE 1/25

NOTE
SECTION C-C' SECTION A-A'
DIMENSIONS ARE IN METERS

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.



SECTION FOR CHILLER

BOOHPONG TOWER

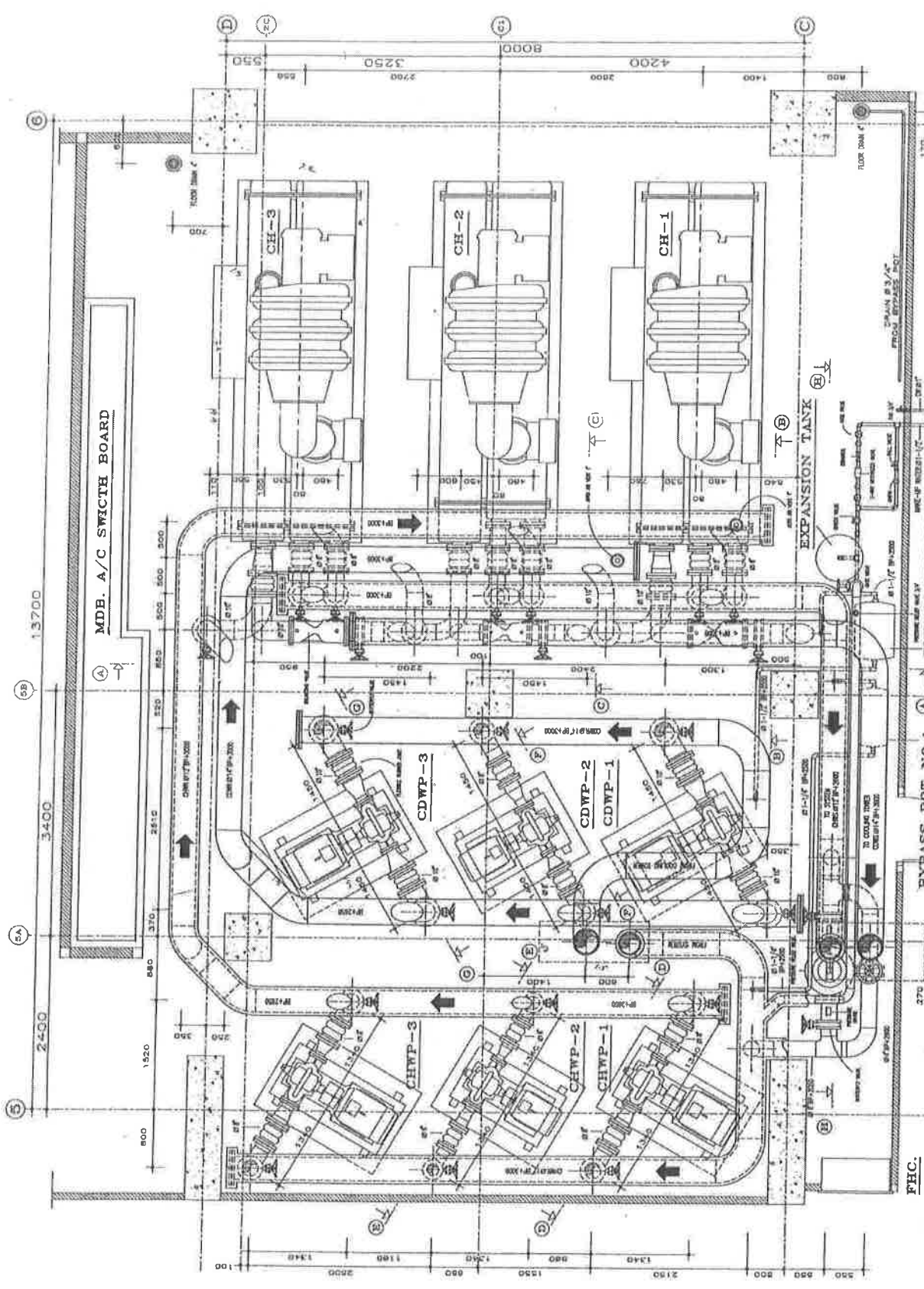
DATE 11-25

SCALE 1/25

PROJECT NO. 11-25

REVISION

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



DETAIL FOR CHILLER ROOM
SCALE: 1:25

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
112/230 CHULABHONGKOR ROAD, WANGMAEKONG DISTRICT, BANGKOK 10150, THAILAND. TEL: 551-1555 FAX: 551-1556



BOON FONG TOWER
1125
1:25

DETAIL FOR CHILLER ROOM
M-15

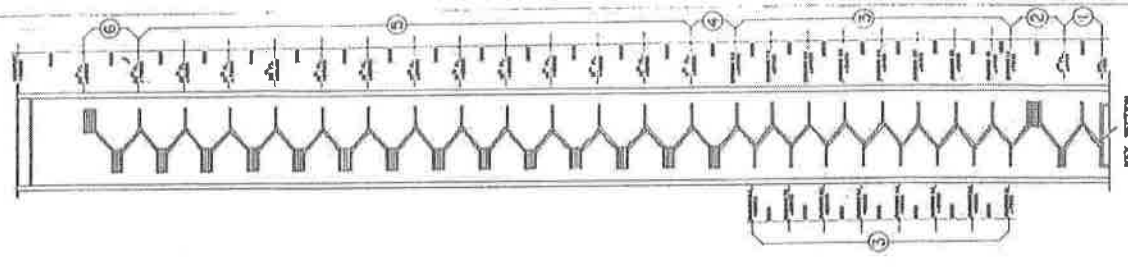
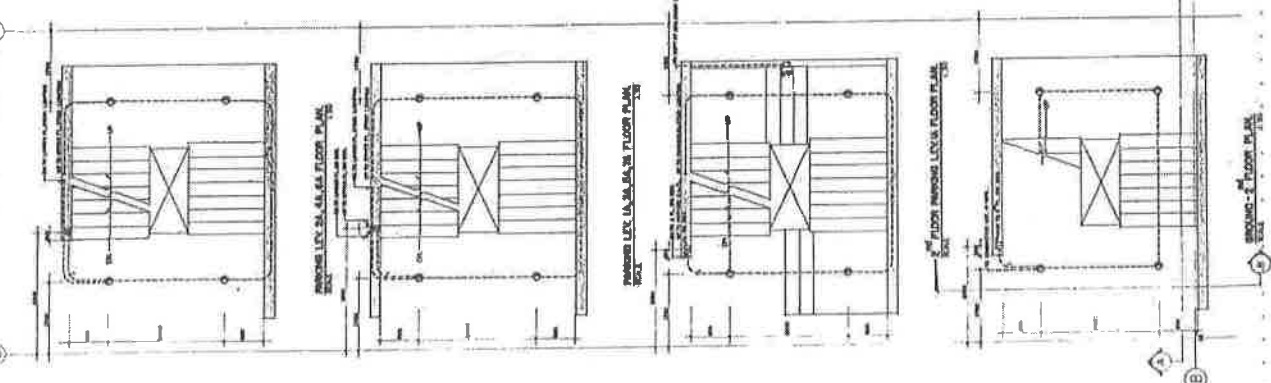
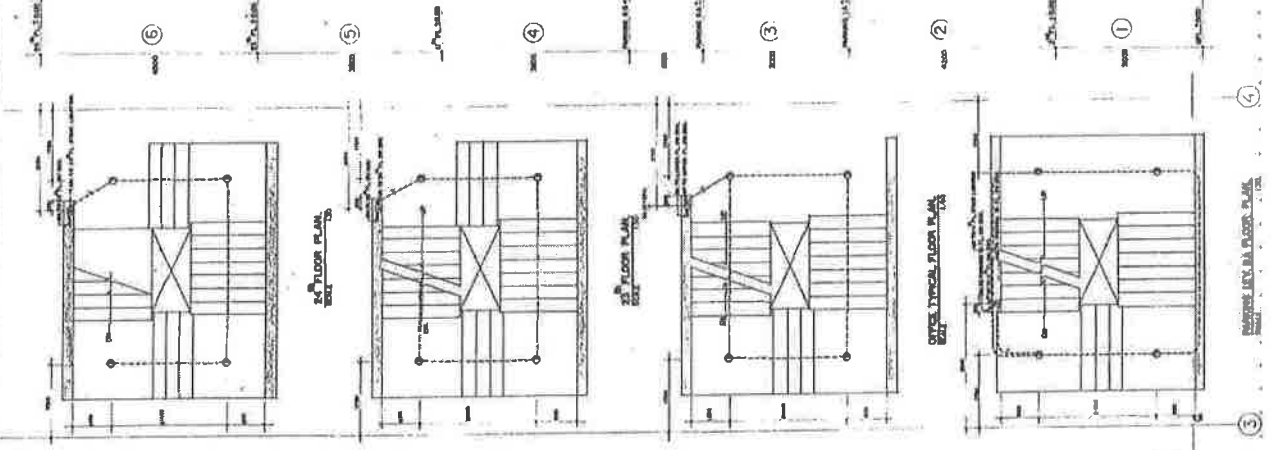
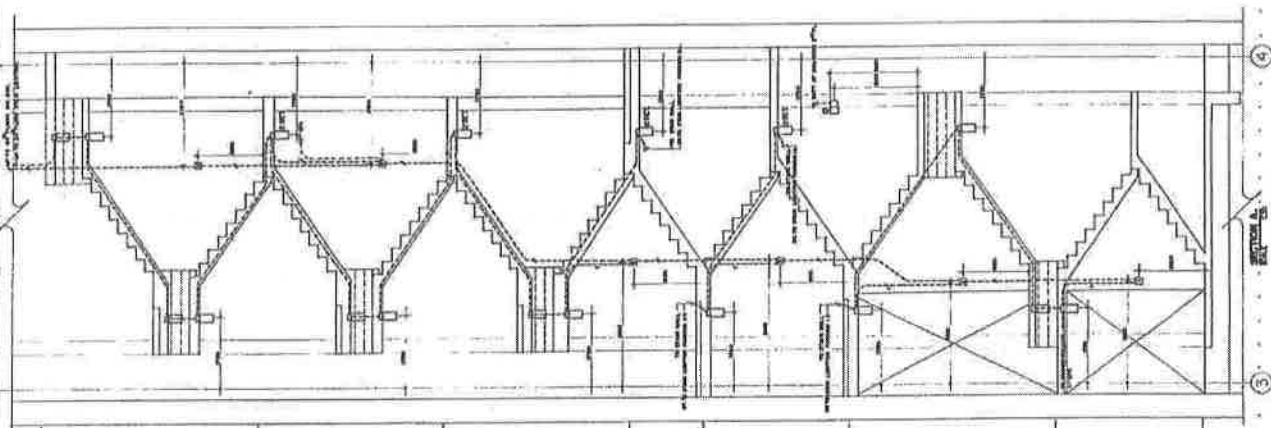
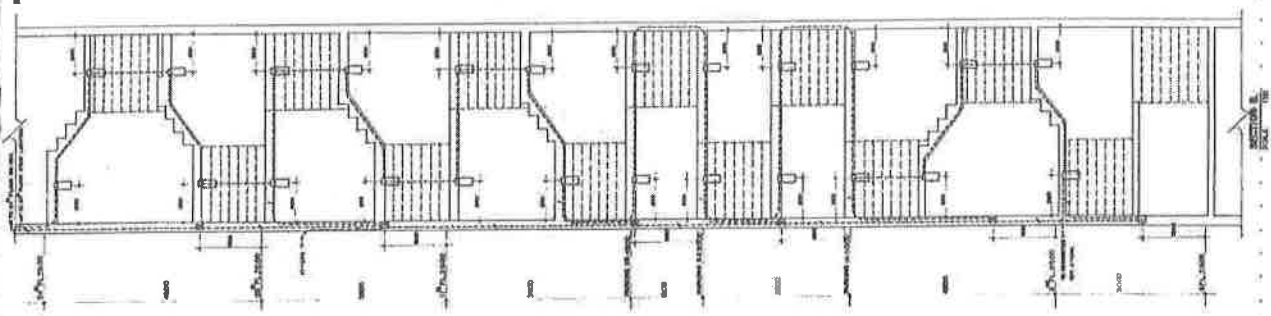
DATE: 12/25

BY: [Signature]

NO.	REVISION

Handwritten notes and signatures:
Omy
A

1:10 SCALE
 ALL DIMENSIONS IN METERS
 UNLESS OTHERWISE SPECIFIED
 DIMENSIONS IN PARENTHESES ARE FOR REFERENCE ONLY



PROJECT NO.	10
DATE	1952
DESIGNED BY	THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
CHECKED BY	
APPROVED BY	
CLIENT	

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 111, PHRAKONGKOR ROAD, BANGKOK, THAILAND
 TEL. 2-22-1111, 2-22-1112, 2-22-1113

DMK

รายการเครื่องจักร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Chiller • ยี่ห้อ Trane ขนาด 300 ตัน	3	เครื่อง
2	ปั๊มระบายความร้อน • CDWP ขนาด 75 HP	2	ชุด
	• CDWP ขนาด 40 HP	1	ชุด
3	ปั๊มน้ำเย็นระบบปรับอากาศ • CHWP ขนาด 50 HP	2	ชุด
	• CHWP ขนาด 30 HP	1	ชุด
4	Cooling Tower • ขนาด 500 ตัน	2	เครื่อง
	• ขนาด 300 ตัน	1	เครื่อง
5	Cold Water Pump • ถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาดความจุประมาณ 278,000 ลิตร • ถังเก็บน้ำตาดฟ้า ขนาดความจุประมาณ 92,000 ลิตร	3	ชุด
6	ระบบ Booster Pump จ่ายระบบน้ำ ชั้น 22-25		
7	Fire Pump • ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ขนาด 160 HP	1	เครื่อง
8	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge Process.		
9	ระบบ Sprinkler หัวกระจายชนิดดับเพลิงอัตโนมัติที่ 68°C		
10	FHC (Fire Hose Cabinet) • สายดับเพลิง ชนิดสายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาว 30 เมตร • ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย ดั่งสี่เหลี่ยม ประเภทดับเพลิง A B C K • Angle Valve พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ขนาด 2.5 นิ้ว		

D.W.


รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

เอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	วิทยุสื่อสาร (สามารถเชื่อมต่อคลื่นสัญญาณของธนาคารได้)	6	เครื่อง	
2	เครื่องวัด Digital multimeter	2	เครื่อง	
3	เครื่องวัด Digital AC/DC Clamp Meter	2	เครื่อง	
4	เครื่องวัด Phase Sequence	1	เครื่อง	
5	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยคลื่นอินฟราเรด	1	เครื่อง	
6	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1	เครื่อง	
7	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวด์	1	เครื่อง	
8	เครื่องวัดแสงสว่าง (LUX METER)	1	เครื่อง	
9	กล่องเครื่องมือติดตั้งสาย LAN ครบชุด	2	ชุด	
10	เครื่องมือทดสอบสัญญาณโทรศัพท์	2	อัน	
11	ชุดตรวจหาคู่สายเคเบิลแบบดิจิตอล	1	ชุด	
12	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์โครเน่ Krone	2	อัน	
13	คีมย้ำหางปลา	2	อัน	
14	คีมรวม (ปากจระเข้)	3	อัน	
15	คีมปากแหลม (ปากจิ้งจก)	3	อัน	
16	คีมตัด (ปากนกแก้ว)	3	อัน	
17	คีมล๊อค	2	อัน	
18	คีมตัดสายไฟเคเบิล 10 นิ้ว	1	อัน	
19	ไขควงปากแฉก	3	ด้าม	
20	ไขควงตุ้ม	3	ด้าม	
21	ไขควงปากแบนและแฉก	5	ด้าม	
22	ปากกาจับชิ้นงานตั้งโต๊ะ 4 นิ้ว	1	อัน	
23	ปากกาจับท่อ 3 นิ้ว	1	อัน	
24	เหล็กฉาบ 12 นิ้ว	1	อัน	
25	ขลุ่ยเหล็ก ความยาว 1 เมตร	2	อัน	
26	อีเตอร์พร้อมด้าม	2	อัน	
27	ประแจจับท่อ ขนาด 2 นิ้ว	2	อัน	
28	ประแจจับท่อ ขนาด 3 นิ้ว	1	อัน	
29	ประแจจับท่อ ขนาด 4 นิ้ว	1	อัน	
30	ประแจบล็อก ขนาด 8-32 มม. และด้ามบล็อกยาว 17 นิ้ว	2	ชุด	
31	ประแจแหวน ขนาด 8-32 มม.	1	ชุด	
32	ประแจปากตาย ขนาด 8-32 มม.	1	ชุด	
33	ประแจเลื่อน ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	
34	ประแจเลื่อน ขนาด 12 นิ้ว	1	อัน	
35	ประแจเลื่อน ขนาด 18 นิ้ว	1	อัน	
36	ประแจคอมม่าสำหรับงานสุขภัณฑ์	2	อัน	

OWW. A. Dr

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

เอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
37	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	3	ชุด	
38	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	3	ชุด	
39	ประแจดาวแฉกแกนกลาง	2	ชุด	
40	สกัดปากแบน	1	อัน	
41	ปืนยิงรีเวท	1	อัน	
42	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้าพร้อมกาวแท่ง	2	อัน	
43	ปืนยิงซิลิโคน	2	อัน	
44	กรรไกรตัดลึงกะสี	1	อัน	
45	เครื่องวัดระดับน้ำ 24 นิ้ว แบบแม่เหล็ก	1	อัน	
46	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	2	ตลับ	
47	คีมถ่างแหวน ปากตรง ปากงอ	1	อัน	
48	เวอร์เนีย 6 นิ้ว	1	อัน	
49	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1	ชุด	
50	มีดปอกสายไฟ (คัตเตอร์)	4	อัน	
51	ส่วขนาด 1/2 นิ้ว	1	อัน	
52	ส่วขนาด 1 นิ้ว	1	อัน	
53	เลื่อยตัดเหล็ก	2	อัน	
54	เลื่อยตัดไม้	1	อัน	
55	เลื่อยไฟฟ้า พร้อมใบเลื่อย	1	เครื่อง	
56	สว่านไฟฟ้าโรตารี 3 ระบบ พร้อมดอกสว่าน	1	ชุด	
57	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กพร้อมดอกสว่าน	1	ชุด	
58	สว่านไร้สายพร้อมดอกไขควงแบบแฉก	3	ชุด	
59	ค้อนหัวพลาสติก	1	อัน	
60	ค้อนเหล็ก (ค้อนหงอน)	1	อัน	
61	ค้อนสำหรับงานเหล็ก (ค้อนปอนด์)	1	อัน	
62	ค้อนยาง	1	อัน	
63	ค้อนเหล็ก (250 กรัม)	2	อัน	
64	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	
65	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	
66	ตะไบกลม ขนาด 6 นิ้ว	1	อัน	
67	ตะไบทองปลิง ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	
68	ไฟฉายคาดศีรษะ LED แบบชาร์จ	2	อัน	
69	ไฟฉาย LED แบบชาร์จ	4	กระบอก	
70	หัวแร้งบัดกรีชนิดไฟฟ้า 20/130 วัตต์ แบบปืน	1	อัน	
71	ที่คุดตะกั่วบัดกรี	1	อัน	
72	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 8 นิ้ว	1	เครื่อง	

๐พพ. ๘

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

เอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
73	เครื่องเจียร์มือ ขนาด 4 นิ้ว	1	เครื่อง	
74	แท่นตัดไฟเบอร์พร้อมใบ ขนาด 14 นิ้ว	1	เครื่อง	
75	ตัวตุ้ดลูกปืน 2 ขา	1	อัน	
76	ตัวตุ้ดลูกปืน 3 ขา (ในชุดประกอบด้วย ขนาด 30-50 มม., 50-75 มม.)	1	อัน	
77	ตัวตุ้ดลูกปืนแบบจาน (ในชุดประกอบด้วย ขนาด 30-50 มม., 50-75 มม.)	1	อัน	
78	ตัวจับกระจก 2 ขา	1	อัน	
79	โคมไฟแสงสว่างสนาม LED	3	โคม	
80	EARS MUK (ครอบหูลดเสียง)	3	อัน	
81	หน้ากากนิรภัยกันสะเก็ด	2	อัน	
82	เข็มขัดเซฟตี้เต็มตัว ตะขอใหญ่	2	ชุด	
83	ถังฉีดน้ำยาล้างคอยล์ปรับอากาศ 6 ลิตร	2	ถัง	
84	เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำ ขนาด 30 ลิตร	1	เครื่อง	
85	เครื่องเป่าลม (Air Blower)	2	เครื่อง	
86	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า Inverter 160 Amp. อุปกรณ์ครบชุด	1	เครื่อง	
87	หน้ากากเชื่อมตัดแสง อัดโนมิติ	1	ใบ	
88	ชุดคัตเตอร์ตัดท่อ PVC.	1	อัน	
89	ตู้เก็บเครื่องมือ	2	ตู้	
90	รถเข็นแบบ 4 ล้อ บรรทุกน้ำหนัก 250 กก.	2	คัน	
91	ปั๊มฉีดน้ำแรงสูง 130 Bar แบบปรับแรงดันน้ำ พร้อมปืนฉีดน้ำสั่นปรับได้	1	เครื่อง	
92	บันไดไฟเบอร์กลาส ทรงเอ 4 ชั้น	3	อัน	
93	บันไดไฟเบอร์กลาส ทรงเอ 7 ชั้น	3	อัน	
94	บันไดไฟเบอร์กลาส สไลด์สองตอน 16 พุต	1	อัน	
95	ยางปั๊มชักโครก	3	อัน	
96	เครื่องล้างชักโครกแบบมือถือ 6 พุต	1	อัน	
97	สว่านแท่น หัวจับ ขนาด 5/8 นิ้ว พร้อมปากกาจับเหล็ก	1	เครื่อง	
98	เครื่องเป่าลม ดูดฝุ่นแบตเตอรี่ไร้สายพร้อมแบตเตอรี่สำรอง	1	ชุด	
99	เครื่องเชื่อมท่อน้ำชนิด PPR ขนาด (1/2" - 2")	1	ชุด	
100	หมวกนิรภัยสีขาว	4	ใบ	
101	เอี่ยมหนัง สำหรับงานเชื่อมเหล็ก	2	ชุด	

0mm.  or