

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 ธ.ค. 2567
เป็นเงิน 7,350,000.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5. ค่าตอบแทนบุคลากร 7,350,000.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- 5.1 ระดับหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน
- 5.2 ระดับผู้ดำเนินงาน จำนวน 9 คน
- 5.3 ระดับผู้ช่วย จำนวน - คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) - บาท

7. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) - บาท

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|----------------------|-----------------|--|
| 8.1 นายกิตติศักดิ์ | แพรวพิพัฒน์มงคล | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ |
| 8.2 นางธีรวรรณ | กตัญญูตานนท์ | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม |
| 8.3 นายประสิทธิ์ | ศิริโชติดำรงค์ | ผู้บริหารเขต / ฝ่าย กย. |
| 8.4 นางสาววลัยลักษณ์ | อนุกุลสมบุรณ์ | ผู้บริหารส่วนคุณภาพองค์กรและความยั่งยืน / ฝ่าย พน. |
| 8.5 นายพุทธิพงษ์ | สุกิตติวงศ์ | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนอาคาร / ฝ่าย ธก. |

9. ที่มาของราคากลาง

ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2562 แห่ง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วงเงินไม่เกิน 250 ล้านบาท ประเภทงานซับซ้อน สามารถกำหนดอัตราค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ 5.25 ของวงเงินงบประมาณก่อสร้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,350,000.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

กษัตริย์
ทพ.ทพ.
กษัตริย์

ผนวก 1

รายละเอียดและขอบเขตงาน

การจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหาร

ผู้เสนองานต้องเสนองานการจ้างควบคุมงาน ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ความต้องการทั่วไป

ผู้เสนองานต้องดำเนินการบริหารงานและจัดการต่างๆ ภายในโครงการเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามความต้องการของธนาคาร โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพในด้านสถาปัตยกรรม ด้านวิศวกรรม และด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องควบคุมผู้รับจ้างก่อสร้างให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ผลงาน ถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ มีความมั่นคงถาวรและมีคุณภาพสูงสุดตาม วัตถุประสงค์ มีความสมบูรณ์พร้อมต่อการใช้ปฏิบัติงาน ภายใต้งบประมาณ ระยะเวลา ข้อกำหนด และกฎหมาย ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วยมาตรฐานงานจริยธรรมและจรรยาบรรณสูงสุดของการปฏิบัติวิชาชีพพร้อม นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและให้คำปรึกษา ตรวจสอบ แนะนำ ตลอดจนขั้นตอนการ ดำเนินงานต่างๆ ตามมาตรฐานข้อกำหนดในด้านวิชาชีพดังกล่าว จนงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามแบบรูปรายการ รายละเอียดของงานก่อสร้าง ตลอดจนสัญญาจ้างที่ธนาคารทำไว้กับผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้เสนองานด้วย ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

1.1 เข้าสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ และศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ ได้แก่ แบบรูปรายการและรายการ ประกอบแบบต่างๆ ข้อมูลในการควบคุมงานปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบายและเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนทั้งหมด พร้อมทั้ง เสนอแนะและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนงานตลอดทั้งโครงการ

1.2 บริหาร จัดการ ควบคุม และตรวจสอบโครงการในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องเป้าหมาย ของโครงการ คุณภาพของผลงาน การจัดสรรบุคลากร ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรและ ทีมงานในด้านต่างๆ รวมถึงคู่สัญญาต่างๆ ของธนาคารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับ งบประมาณของธนาคาร และระยะเวลาของโครงการ

1.3 ควบคุม กำกับดูแล และประสานงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างของธนาคารปฏิบัติตามสัญญา ศึกษา และ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น นำเสนอปรับแผนงานต่างๆ พร้อมทั้ง ตรวจสอบงาน และเสนอความเห็นให้ธนาคารใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่างๆ ให้ถูกต้องตาม ระเบียบและกฎหมาย

1.4 ประสานงาน และจัดให้มีการประชุมระหว่างธนาคาร ผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของโครงการ รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุม รายงานผลความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรคของโครงการ พร้อมรวบรวม ข้อมูลและเอกสารทั้งหมดของโครงการ เพื่อเป็นหลักฐาน อย่างน้อยประกอบด้วย

1.4.1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมระหว่างธนาคาร ผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับงานก่อน เริ่มดำเนินการก่อสร้าง

1.4.2 จัดประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ หรือตามความจำเป็นตั้งแต่เริ่มงานจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ ระหว่างธนาคาร ผู้เสนองาน ผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หรือเร่งรัดงาน หรือหารือเพื่อยุติปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้ต่อไป

1.4.3 จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

1.4.4 จัดการประชุมพิเศษในกรณีที่ต้องแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน (ถ้ามี)

1.5 กรณีที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง หากผู้ออกแบบเห็นควรให้ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมเนื้องาน หรือกำหนดให้มีการซื้อ/จ้างเพิ่ม ให้ถือว่าการดำเนินการในส่วนดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนองานตามสัญญาไปด้วย

1.6 ติดต่อบริษัทประกันภัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด รวมถึงให้คำปรึกษาต่อธนาคารในการดำเนินงานตามกฎหมาย และข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น งานสาธารณสุข (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบการระบายน้ำ) สำนักงานเขต และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น เพื่อให้โครงการฯ ก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามข้อกำหนดของสัญญา

1.6.1 จัดเตรียมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง และประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน

1.6.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ธนาคารมอบหมาย เพื่อให้โครงการเสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.7 เก็บรวบรวมเอกสาร พร้อมภาพถ่าย (ถ้ามี) ทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญา รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) โดยเอกสารดังกล่าวต้องพร้อมที่จะให้ธนาคารตรวจสอบได้ตลอดเวลา

1.8 ควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยตลอดโครงการ อย่างน้อยดังนี้

1.8.1 การควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม

1.8.1.1 ควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ก่อมลพิษ ฝุ่น เสียงดัง กลิ่นสารเคมีหรือควัน อันเป็นการรบกวนสถานที่แวดล้อมจนเกินค่ามาตรฐานการควบคุม หรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

1.8.1.2 เผ่าระวังอย่างเข้มงวดมิให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำสารเคมีหรือวัสดุหรือเครื่องมือที่ไม่มีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ไม่เหมาะสมมาใช้ในโครงการ

1.8.1.3 เผ่าระวังอย่างเข้มงวดมิให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทิ้งสารเคมี สารพิษ สารไวไฟ และสิ่งสกปรก อันอาจจะแพร่สู่ที่ทางอันเป็นของสาธารณะ

1.8.1.4 ควบคุมบริหารจัดการเรื่องการขนส่งทั้งทางแนวราบและแนวตั้ง รวมทั้งการจราจรในโครงการก่อสร้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ไม่รบกวนหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญต่อพนักงาน ผู้เช่าพื้นที่ อาคาร ลูกค้า และผู้มาติดต่อที่ใช้พื้นที่ ถนน และเส้นทางการจราจรที่อยู่ต่อเนื่องถึงกับโครงการ

1.8.1.5 ตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจะขอก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว ห้องเก็บของที่เก็บขยะ ล้อมรั้วปักป้าย ทางเข้า-ออก และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ปลอดภัย ไม่เป็นอุปสรรคต่อโครงการ และไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์พื้นที่นอกโครงการที่อยู่ในระยะประชิดกันของชุมชนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งตรวจสอบการขออนุญาตต่อหน่วยต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องก่อนอนุมัติให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการได้

1.8.1.6 ตรวจสอบการขอต่อเชื่อมสาธารณูปโภคระบบ รวมทั้งเป็นการต่อเชื่อมชั่วคราวเพื่อใช้ในขณะทำงานปรับปรุงและก่อสร้าง และหรือต่อเชื่อมถาวรให้ใช้งานได้ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อให้การต่อเชื่อมนั้นถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี ปลอดภัย ไม่ทำให้ธนาคารเสียประโยชน์ในการใช้ระบบสาธารณูปโภค

เหล่านั้น และในกรณีที่ต้องมีการเรียกคืนสาธารณูปโภคที่ใช้ร่วมกันกับธนาคารในอัตราที่เรียกเก็บตามที่ธนาคารกำหนด ให้ผู้เสนองานมีหน้าที่ในการจัดแจ้งมาตรฐานวัดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามการใช้งานจริงของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยทำเป็นบันทึกรายงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1.8.1.7 ควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการปรับปรุงและก่อสร้างโครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบ บังคับ ควบคุมให้การก่อสร้างเป็นไปตามกรอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ธนาคารต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.8.2 การควบคุมด้านความปลอดภัย

1.8.2.1 ควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำรั้ว ผนัง แผงกันตก ค้ำยันแผงกันเศษวัสดุตก แนวป้องกันต่างๆ ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดีเป็นไปตามกฎหมายกำหนด มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย ด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องไม่ทำให้เกิดทัศนียภาพโดยรวมของพื้นที่โครงการและพื้นที่ข้างเคียงเสียไป

1.8.2.2 อยู่ควบคุมงาน ณ สถานที่ปรับปรุงและก่อสร้างตลอดเวลาในขั้นตอนการทำงานที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคารหรือมีความเสี่ยงภัย หรือมีผลกระทบต่อระบบสาธารณูปโภคเดิมและส่วนเกี่ยวข้อง

1.8.2.3 ควบคุมให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามมาตรฐานการควบคุมการก่อสร้าง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การก่อสร้างมีความปลอดภัย

1.8.2.4 ตรวจสอบลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างอย่างละเอียดรอบคอบ ทันที และตระหนักถึงความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างรวดเร็วบนพื้นฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยไม่ปล่อยให้ผู้รับจ้างก่อสร้างใช้เทคนิควิธีการก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่ผิดไปจากตามที่กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้างและ/หรือทำให้ธนาคารเสียหาย

1.8.2.5 ควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการเรื่องมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

2. การควบคุมงานก่อสร้าง

2.1 การควบคุมงานช่วงก่อนการก่อสร้าง

2.1.1 ตรวจสอบแบบรูปและรายการประกอบแบบต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนในการนำไปใช้ก่อสร้าง

2.1.2 ร่วมจัดเตรียมแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปรับปรุงและก่อสร้าง

2.1.3 ร่วมจัดเตรียมการส่งมอบพื้นที่โครงการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง

2.1.4 จัดทำแผนการบริหารงานโครงการ

2.1.4.1 แผนงานหลัก (Project Master Schedule)

- จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับธนาคาร พร้อมนำเสนอแนวทาง/ขั้นตอนการตรวจสอบแบบก่อสร้าง ขั้นตอนการดำเนินการทั้งโครงการแบ่งตามช่วงระยะเวลาขั้นตอนงานก่อนการก่อสร้าง

(Pre-construction Stage) ขั้นตอนก่อสร้าง (Construction Stage) ขั้นตอนการส่งมอบอาคาร (Post Construction Stage) รวมถึงขั้นตอนการควบคุมงานช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- จัดทำแนวทางและวิธีการทำงานในการตรวจสอบแบบก่อสร้าง (Shop Drawings) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Dwgs)

- จัดทำแผนและวิธีการควบคุมงานเพื่อให้ความปลอดภัย รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

- จัดทำแผนการดำเนินการย่อยต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามช่วงเวลาและสอดคล้องเป็นตามแผนงานหลัก

2.1.4.2 แผนงานบุคลากร

จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ (Organization Plan) โดยระบุบุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะในแต่ละด้าน พร้อมแผนงานการเข้าปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

2.2 การควบคุมงานช่วงการก่อสร้าง (18 เดือน)

2.2.1 จัดทำแผนการรื้อถอนอาคาร โยกย้ายครุภัณฑ์ต่างๆ และตรวจสอบควบคุมให้การรื้อถอนดำเนินการจนแล้วเสร็จ

2.2.2 พิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับเทคนิควิชาการ แนวทางและวิธีการก่อสร้างหรือตกแต่ง ตามแบบรายละเอียด รวมทั้งติดตามแผนงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามขั้นตอนของวิธีการก่อสร้างและระยะเวลาของโครงการ

2.2.3 พิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawings) และขั้นตอนวิธีการก่อสร้าง (Method Statement) ที่ใช้ในการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอให้เป็นตามข้อกำหนดของสัญญา รวมถึงให้ถูกต้องตามหลักการมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม และด้านวิศวกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ

2.2.4 ประสานงานและให้คำปรึกษา การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างการจัดเตรียมเส้นทางขนส่งวัสดุ ก่อสร้างและอื่นๆ และการใช้พื้นที่โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการใช้เส้นทางจราจรในการก่อสร้าง

2.2.5 ควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดและแบบก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามความต้องการของธนาคาร อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม และด้านวิศวกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ โดยให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่กำหนดไว้ รวมถึงขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติให้ถูกต้องตามแบบแปลน ข้อกำหนดรายการก่อสร้างและเงื่อนไขของสัญญารวมถึงกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายอื่นๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.6 ประสานงานและตรวจสอบงานขุดดินและการขนย้ายดินของโครงการ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2.7 ควบคุมงานให้มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม รวมถึงการจัดการด้านเอกสาร

2.2.8 ตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานพร้อมให้คำแนะนำในการเร่งรัดงาน กรณีงานล่าช้ากว่าแผน พร้อมทั้งเร่งรัดผู้รับจ้างก่อสร้างให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน

2.2.9 พิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นสำหรับการขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ ตัวอย่างวัสดุ ที่ใช้ในการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนดมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม และด้านวิศวกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบรายการ รวมถึงการตรวจสอบให้ความเห็นในกรณีผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติ

2.2.10 ตรวจสอบปริมาณงาน และผลงานเพื่อการขอเบิกจ่ายค่าก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างหรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบงานเพิ่ม-ลด พร้อมสรุปมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด และตรวจสอบปริมาณงานกรณีงานเพิ่ม-ลด (ถ้ามี)

2.2.11 คำนวนการปรับราคางานก่อสร้างของแต่ละงวด (K : Escaration Factor)

2.2.12 ตรวจสอบพร้อมให้ความเห็นต่อข้อเรียกร้องของผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งในส่วนด้านราคาและระยะเวลาก่อสร้าง รวมถึงการขอต่อสัญญาสำหรับงานเพิ่มเติมและเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

2.2.13 ตรวจสอบการก่อสร้าง และติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม และด้านวิศวกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ

2.2.14 ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการดำเนินงานรายวันของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบและเอกสารสัญญา กรณีที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ ผู้เสนองานจะตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าวตามหลักสถาปัตยกรรม และหลักวิศวกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ หากมีการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ ผู้เสนองานจะแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างหยุดดำเนินงาน พร้อมหาแนวทางแก้ไขและจะแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที

2.2.15 ในกรณีที่เห็นว่าการปรับปรุงและก่อสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของธนาคารและสาธารณะ ผู้เสนองานต้องสั่งหยุดงานก่อสร้าง พร้อมแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที และจัดทำรายงานถึงสาเหตุและผลกระทบให้ธนาคารทราบในภายหลังโดยมิชักช้า

2.2.16 รวบรวมรายงานการดำเนินงานรายวันของผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น รายงานการดำเนินงาน วัสดุที่ใช้ งาน ความก้าวหน้าของงาน เอกสารการอนุมัติต่างๆ แผนงาน การอนุมัติวัสดุ - อุปกรณ์ Shop Drawing รายงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อุปสรรคและปัญหา ตลอดจนแนวทางการแก้ไข และภาพถ่ายระหว่างการก่อสร้าง พร้อมบันทึกลงในสื่อดิจิทัลตามความเหมาะสม เพื่อจัดทำรายงานให้ธนาคารพิจารณาประกอบการตรวจรับงวดงานประจำทุกเดือน ภายใน 5 วันทำการ ของเดือนถัดไป

2.2.17 จัดทำเอกสารรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่ามีปริมาณงานและคุณภาพงานครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาว่าจ้างก่อสร้างให้ธนาคารพิจารณาประกอบการตรวจรับงวดงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- รายละเอียดของงานในแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในงวดงาน
- มูลค่าผลงานสะสม
- ความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างเทียบกับแผนงานหลักที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติไว้

2.2.18 จัดเก็บ และดูแลรักษาเอกสารสัญญา แบบ และเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับมอบให้มีความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยจัดเก็บในรูปแบบที่ง่ายต่อการค้นหา โดย ต้องส่งมอบให้ธนาคาร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ

2.2.19 ตรวจสอบความถูกต้องขั้นสุดท้าย เมื่อการดำเนินงานก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ และแจ้งให้ ผู้รับจ้างก่อสร้างแก้ไขหากมีความผิดพลาด เพื่อเตรียมการส่งมอบพื้นที่และจัดเตรียมการรับมอบงานให้แก่ธนาคาร

2.2.20 จัดระบบการตรวจสอบและทดสอบ Commissioning and Test-run สำหรับระบบและอุปกรณ์ ต่างๆ ก่อนการรับมอบงาน พร้อมสรุปรายงานผลในภาพรวมของการ Commissioning and Test-run ของโครงการ

2.2.21 พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องในส่วน of แบบก่อสร้างจริง (As-built Drawings) ซึ่งผู้รับจ้าง ก่อสร้างได้จัดทำ รวมถึงผังกุญแจต่างๆ และตรวจสอบคู่มือการบำรุงรักษา การใช้งาน ชิ้นส่วนสำรอง (spare part) รายชื่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมสถานที่ติดต่อและใบรับรองการรับประกันผลงานต่างๆ ก่อนรับมอบงานจากผู้รับจ้าง ก่อสร้าง

2.2.22 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของโครงการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนบริเวณโดยรอบ

2.2.23 ประสานงานและสนับสนุนการเข้าใช้พื้นที่ของผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

2.2.24 ประสานงานในการจัดฝึกอบรม (Training) บุคลากรของธนาคาร ในการใช้งานอุปกรณ์ใน ระบบต่างๆ ของอาคาร และบำรุงรักษา

2.3 การควบคุมงานช่วงหลังการก่อสร้าง (2 เดือน)

2.3.1 ประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อส่งมอบพื้นที่ให้กับธนาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่ จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ

2.3.2 ให้คำแนะนำและรวบรวมเอกสารและข้อมูลต่างๆ เสนอธนาคารเกี่ยวกับการรับประกันผลงาน/ ความชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างและตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร

2.3.3 รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการส่งมอบงาน รวมทั้งการแก้ไข Defect work ต่างๆ ที่เรียบร้อยแล้ว

2.3.4 สรุปผลการควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์

2.4 การควบคุมงานช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง (24 เดือน)

2.4.1 กำหนดการทำงานร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างและธนาคาร ถึงวิธีการทำงานในช่วงรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง โดยเข้าดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การชำรุดบกพร่อง การบำรุงรักษาระบบต่างๆ และความไม่เรียบร้อยที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ดำเนินการ และจัดทำรายงานการเข้าดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อยทุก 6 เดือน รวมถึงประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ในการเข้าแก้ไข ให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว ก่อนที่จะคืนเงินค่า ประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้างก่อสร้างและ/หรือผู้เสนองาน เมื่อครบระยะเวลาที่รับประกันความชำรุดบกพร่อง

2.4.2 เมื่อได้รับแจ้งการแก้ไขงานซ่อมแซมความเสียหายของอาคารจากธนาคาร ผู้เสนองานจะต้อง ตรวจสอบการทำงาน การแก้ไขของผู้รับจ้างก่อสร้างและทำรายงานส่งให้ธนาคาร

2.4.3 ติดตามผู้รับจ้างก่อสร้าง แก้ไขข้อชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลารับประกันความ ชำรุดบกพร่อง