

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจ้างผู้ให้บริการสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานในกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **12 กค 2562**

เป็นเงิน **749,000.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)**

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- บริษัท ฮิวแมน อินเทลคซวล แมเนจเม้นท์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวศิริอร หิมกร ผู้บริหารส่วนบริหารและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *S.Him*

5.2 นางสาวภัทราวรรณ พรธนะรังษี ผู้บริหารส่วนโครงสร้างและสรรหา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *PWA*

5.3 นางสาวนริสา แซ่เตี๋ย เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนบริหารผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *Janet*

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างผู้ให้บริการสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานในกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
เลขที่ ธก. 051/62
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานในกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานของธนาคาร โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- 2.1 จัดทำแบบสอบถามเพื่อใช้ในการสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานแต่ละกลุ่มตำแหน่งงานในกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เข้าร่วมโครงการ โดยระบุหัวข้อและรายละเอียดที่จะดำเนินการสำรวจข้อมูลให้ครบถ้วน และนำเสนอให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปดำเนินการสำรวจ
- 2.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูล โดยต้องจัดส่งแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากธนาคารให้แก่ตัวแทนทุกสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงให้คำแนะนำในการตอบแบบสอบถามจนแล้วเสร็จ
- 2.3 ประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และนำเสนอรายงานสรุปดังกล่าวให้ธนาคารและสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เข้าร่วมโครงการด้วย
- 2.4 เปรียบเทียบข้อมูลการบริหารค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของธนาคารกับข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ
- 2.5 ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นประโยชน์กับธนาคาร

3. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ 2. อย่างถูกต้อง ครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบดังนี้

- 3.1 รายงานสรุปผลการสำรวจค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของธนาคารและกลุ่มสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เข้าร่วมโครงการ ตามข้อ 2.3 โดยจัดทำเอกสารเป็นภาษาไทยนำเสนอธนาคารและสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนหน่วยงานละ 1 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บันทึกลงใน Thumb Drive) ให้ธนาคาร จำนวน 1 ชุด
- 3.2 รายงานการเปรียบเทียบข้อมูลการบริหารค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของธนาคารกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่งที่เข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นประโยชน์กับธนาคาร ตามข้อ 2.4 และ 2.5 โดยจัดทำเอกสารเป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บันทึกลงใน Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด