



(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการงานชั่วคราว

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานชั่วคราวของธนาคาร ฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานชั่วคราว จำนวน 46 คน ประจำหน่วยงานของธนาคารฯ เพื่อทำหน้าที่พนักงานชั่วคราวให้กับผู้บริหารและรถยนต์ส่วนบุคคลกลางของธนาคารฯ ระยะเวลาการว่าจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2556 ตามขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุในเอกสารนี้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารฯ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ องค์การของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินตั้งไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อปี โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและอายุสัญญาสิ้นสุดไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญา ที่เชื่อถือได้ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือใบส่งมอบงานแนบมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันไม่น้อยกว่า 100 คน โดยมีเอกสารยืนยันจำนวนและรายชื่อพนักงานขับรถยนต์แนบมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา หรือเอกสารยืนยันการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม

3.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคา ณ ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

3.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างงานบริการพนักงานขับรถยนต์ของธนาคาร

4. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

4.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 45 ปี บริบูรณ์โดยจบการศึกษาภาคบังคับ

4.2 มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

4.3 พันพันระทางทหาร

4.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

4.6 ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ

4.7 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

4.8 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4.9 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

4.10 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

4.11 ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม

5. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 จัดหาพนักงานขับรถ จำนวน 46 คน ให้กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

5.2 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ และจัดให้ทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์เพื่อการตรวจสอบให้ธนาคาร ฯ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน

5.3 ในวันเริ่มปฏิบัติงาน (1 พฤศจิกายน 2553) ธนาคาร ฯ มีสิทธิในการตรวจคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ธนาคาร ฯ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4. ให้กับธนาคารโดยทันที

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานงานขาดงาน หากไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ ทั้งในกรณีขาดงาน หรือลางาน ในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 350.00 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อพนักงาน 1 คน

5.5 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้ครอบคลุมขอบเขตการจ้างงานบริการพนักงานขับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง และจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้กับพนักงานขับรถยนต์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.7 ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะและทรัพย์สินของธนาคาร ฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับผลประโยชน์ และกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยให้กับธนาคารฯ ในวันลงนามในสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดตัวแทนของผู้รับจ้าง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับธนาคารและดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้าง

6. การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานชั่วคราว

ธนาคารมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานชั่วคราวได้นอกเหนือจากการว่าจ้างบริการพนักงานชั่วคราวตามข้อ 5. (5.1) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานชั่วคราวให้กับธนาคารทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการพนักงานชั่วคราวตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับธนาคาร

7. การจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานชั่วคราว

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานชั่วคราว เป็นเงินเดือนในอัตราเดือนละไม่ต่ำกว่า 7,500.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน

7.2 กรณีพนักงานชั่วคราวปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคาร ก่อนหรือหลังทำงานปกติ และ/หรือปฏิบัติงานนอก/ในเขตที่ตั้งของสำนักงานของธนาคารทั้งวันทำการปกติ วันหยุดทำการ และวันหยุดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานชั่วคราวในอัตราตามตาราง ดังนี้

7.2.1 สำนักงานใหญ่ สาขาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ลำดับ	รายละเอียด	วัน/เวลา	ราคา (บาท)
1.	ค่าล่วงเวลาก่อนและหลังทำงานวันปกติ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ชั่วโมงละ	50.00
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันทำงานปกติ นอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ไม่พักแรม)		
2.1	ปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เหมาจ่าย	100.00
2.2	ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	เพิ่มชั่วโมงละ	50.00
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันหยุดทำการ (ไม่พักแรม)		
3.1	ปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล		
3.1.1	ปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เหมาจ่าย	250.00
3.1.2	ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	เพิ่มชั่วโมงละ	80.00
3.2	ปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล		
3.2.1	ปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เหมาจ่าย	300.00
3.2.2	ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	เพิ่มชั่วโมงละ	80.00
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พักแรม)		
4.1	ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ	วันละ	200.00
4.2	ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการและวันหยุดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด	วันละ	250.00
การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับ 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน เศษของวัน ถ้าเกิน 12 ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็น 1 วัน ถ้าเกิน 6 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน			

ลำดับ	รายละเอียด	วัน/เวลา	ราคา (บาท)
5.	ค่าที่พักแรม (กรณีธนาคารไม่ได้จัดที่พักให้)	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ	500.00

หมายเหตุ 1. การคำนวณค่าล่วงเวลาตามข้อ 1 – 3 ปฏิบัติงานเกินกว่า 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินกว่า 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

2. สาขาในเขตปริมาณพล ได้แก่ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

7.2.2 สาขานอกเขตกรุงเทพมหานครและนอกเขตปริมาณพล

ลำดับ	รายละเอียด	วัน/เวลา	ราคา (บาท)
1.	ค่าล่วงเวลาก่อนและหลังทำงานวันปกติ ในเขตจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่	ชั่วโมงละ	50.00
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันทำงานปกติ นอกเขตจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ (ไม่พักแรม)		
	2.1 ปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เหมาจ่าย	100.00
	2.2 ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	เพิ่มชั่วโมงละ	50.00
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันหยุดทำการ (ไม่พักแรม)		
	3.1 ปฏิบัติงานในเขตจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่		
	3.1.1 ปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เหมาจ่าย	250.00
	3.1.2 ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	เพิ่มชั่วโมงละ	80.00
	3.2 ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่		
	3.2.1 ปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง	เหมาจ่าย	300.00
	3.2.2 ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ชั่วโมง	เพิ่มชั่วโมงละ	80.00
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พักแรม)		
	4.1 ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ	วันละ	200.00
	4.2 ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการและวันหยุดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด	วันละ	250.00
	การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับ 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน เศษของวัน ถ้าเกิน 12 ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็น 1 วัน ถ้าเกิน 6 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ครึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน		
5.	ค่าที่พักแรม (กรณีธนาคารไม่ได้จัดที่พักให้)	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ	500.00

หมายเหตุ การคำนวณค่าล่วงเวลาตามข้อ 1 – 3 ปฏิบัติงานเกินกว่า 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินกว่า 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

8. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

8.1 วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.

8.2 การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาปฏิบัติงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

8.3 วันหยุดธนาคาร : วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดธนาคารตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

9. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

9.2 กรณีผู้รับจ้างส่งผู้ปฏิบัติงานที่ขาดคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ ถือว่าไม่มาปฏิบัติงานระหว่างระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารฯ มีสิทธิไม่จ่ายค่าจ้างของพนักงานขับรถยนต์นั้น

9.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงานตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน วันละ 0.2% ของวงเงินจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะเริ่มปฏิบัติงาน และหากไม่สามารถเข้าทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามสัญญาภายใน 7 วันนับจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาและริบเงินประกัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆทั้งสิ้น

10. วินัยในการปฏิบัติงาน

10.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของธนาคารฯ โดยเคร่งครัด

10.2 เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

10.3 แต่งกายสุภาพหรือเครื่องแบบตามที่ธนาคารกำหนดในการปฏิบัติงาน

10.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

10.5 ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

10.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

10.7 ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

10.8 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

10.9 ไม่ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

- 10.10 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคารฯ โดยไม่สมควร
- 10.11 ไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคารฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- 10.12 ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของธนาคารฯ
- 10.13 หากลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชักคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันที และจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

11. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- 11.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือธนาคารฯ
- 11.2 ไม่ใช้กิริยาจาจไม่สุภาพต่อพนักงานธนาคารฯ หรือผู้อื่น
- 11.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- 11.4 ไม่แพร่ข่าวสารอสุภคณาใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- 11.5 ไม่นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณธนาคารฯ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- 11.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- 11.7 ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณธนาคารฯ
- 11.8 ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- 11.9 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของธนาคารฯ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ธนาคารฯ ได้รับความเสียหาย
- 11.10 ไม่นำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณธนาคารฯ และระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
- 11.11 ไม่ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

12. การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง

- 12.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานชั่วคราวของตัวผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอในข้อ 7. โดยส่งสำเนาการจ่ายเงินให้กับธนาคารพร้อมใบแจ้งหนี้
- 12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้พนักงานเป็นรายเดือน เดือนละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 15 และภายในวันที่ 28 ของแต่ละเดือน และค่าล่วงเวลาเดือนละครั้ง

13. สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

- สำนักงานใหญ่	จำนวน	39	อัตรา
- สาขาพระราม 4	จำนวน	1	อัตรา
- สาขาพระราม 2	จำนวน	1	อัตรา
- สาขาบางนา-ตราด กม.3	จำนวน	1	อัตรา
- สาขาเสรีไทย	จำนวน	1	อัตรา
- สาขารังสิต จ.ปทุมธานี	จำนวน	1	อัตรา
- สาขาแหลมฉบัง จ.ชลบุรี	จำนวน	1	อัตรา
- สาขาหาดใหญ่ จ.สงขลา	จำนวน	1	อัตรา

14. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2556

15. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 17,000,000.00 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

16. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว

17.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเองส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาการจัดหาผู้ให้บริการงานบริการขั้วรถยนต์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย 1193

อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น L ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

17.2 โทรสาร 0-2271-3204

17.3 E-mail e-auction2@exim.go.th
