

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จ้างปรับปรุงระบบ Kastle Treasury เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารเงิน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1.6 ก.ค. 2563

เป็นเงิน 2,072,718.40 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ทรีไอ อินโฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวเจียมใจ ประทุมมา

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 นายกิตติพงษ์ พัฒนาศิริเสวี

ผู้บริหารส่วนพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม

5.3 นางอุมาภรณ์ ทางสกุล

ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2
ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดจ้างปรับปรุงระบบ Kastle Treasury เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก (Mandatory Field) ตามที่ธนาคารกำหนดได้
- 1.2. ระบบสามารถสร้างหมายเลข UETR (Unique End to End Transaction Reference) โดยเป็นไปตามมาตรฐาน SWIFT และแสดงผลได้อย่างถูกต้อง
- 1.3. ระบบสามารถส่งรายการ MT202 และ MT103 ไปยังระบบ SWIFT ได้อย่างถูกต้อง
- 1.4. ต้อง Upgrade ระบบให้สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows Server 2019 เป็นอย่างน้อย
- 1.5. ต้อง Upgrade ระบบให้สามารถทำงานบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) Oracle Database 12c เป็นอย่างน้อย
- 1.6. ต้อง Migrate และ Convert ข้อมูลเดิมจาก Database เก่า มายัง Database ใหม่ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 1.7. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Real time หรือ Near Real time หรือ Batch) กับระบบงานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนถูกต้อง

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1. ด้านการบริหารโครงการ

- 2.1.1. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 2.1.2. จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

2.2. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 2.2.1. ดำเนินการโอนย้ายระบบงานและส่วนที่ customize รวมทั้งข้อมูลจากระบบ Kastle Treasury บนเครื่องปัจจุบันของธนาคาร (Kastle Treasury เดิม) ไปยังระบบ Kastle Treasury บนเครื่องใหม่ (Kastle Treasury ใหม่) ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.2.2. ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงระบบงานในส่วนของ การทดสอบย่อย (Unit Test) และการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (SIT Test) รวมทั้งให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.2.3. จัดทำแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Detail Deployment System)
- 2.2.4. ต้องให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go Live)
- 2.2.5. ต้องให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นเวลา 1 เดือน
- 2.2.6. ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

 5-5-24


- 2.2.7. ต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับ ของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใด ๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 2.3. ด้านการฝึกอบรม
- ต้องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแลระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
- 2.3.1. จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (System Administrator Training) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 2.4. ด้านเอกสาร
- ต้องจัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้
- 2.4.1. เอกสารด้านการบริหารโครงการ
- 2.4.1.1. จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
- 2.4.2. เอกสารด้านการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test : SIT)
- 2.4.2.1. จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ
- 2.4.2.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT Result)
- 2.4.3. เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.4.3.1. จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน
- 2.4.3.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT Result)
- 2.4.4. เอกสารการอบรม
- 2.4.4.1. จัดทำเอกสารอบรมผู้ดูแลระบบ (System Administrator Training)
- 2.4.5. เอกสารคู่มือระบบงาน
- 2.4.5.1. คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail Manual)
- 2.4.5.2. คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configure Manual)
- 2.4.5.3. คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring Manual)
- 2.4.5.4. คู่มือการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual)
- 2.4.5.5. คู่มือการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (Backup & Recovery Manual)
- 2.4.5.6. คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Trouble Shooting Manual)
- 2.5. เอกสารอื่น ๆ
- 2.5.1. จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Detail Deployment System)
- 2.5.2. จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน
- 2.5.3. จัดทำเอกสารรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
3. การรับประกัน
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพระบบ โดยเริ่มการรับประกันนับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรับประกันจนถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2564

Scr
Qn

4. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของเอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- 4.1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Executable Programs) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ธนาคารในการดำเนินงานโครงการนี้ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบให้แก่ธนาคาร โดยครบถ้วนสมบูรณ์
- 4.2. กรณีระบบฯ ที่จัดทำมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.3. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยืนยันว่าเอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่นำมาส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้
- 4.4. ในกรณีที่มีบุคคลใดกล่าวอ้างว่าธนาคาร ละเมิดกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ในเอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนำมาส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการต่อสู้คดีและความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร
- 4.5. ผู้ยื่นข้อเสนอที่รับคัดเลือกที่เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบให้ธนาคารมีสิทธิ์โดยถูกต้องชอบธรรมในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เสนอ หรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบงานที่ได้พัฒนา และส่งมอบให้แก่ธนาคารทั้งที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว หรืออาจมีลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ทั้งนี้ธนาคารจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 4.6. ผู้ยื่นข้อเสนอที่รับคัดเลือกไม่มีสิทธิ์นำซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาเพิ่มเติมให้แก่ธนาคาร หรือซอฟต์แวร์ที่ธนาคารใช้งานอยู่ไปจำหน่าย เผยแพร่ หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน

