

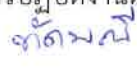


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 มิ.ย. 2566
เป็นเงิน 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,388,376.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิจัย)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.2.3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.2.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุน วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา
 - 5.3.1 ผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 5.3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 5.3.3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 5.3.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 11,624.- บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1 นางสาวกตัญญูสี ภูไทย ผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม 
 - 9.2 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป/ ฝ่ายธุรการ 
 - 9.3 นางสาววทันมณี หนองเรือ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน 
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 128 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
 - 10.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย
 - 10.2.1 บริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ตเนอร์ส จำกัด
 - 10.2.2 บริษัท เอชิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
 - 10.2.3 บริษัท อาร์ แอนด์ ที เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การว่าจ้างที่ปรึกษาประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการ (Project Plan) พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งแผนการสื่อสารสร้างความเข้าใจการดำเนินโครงการให้กับบุคลากรภายในธนาคาร (Project Communication Plan)

2. เปรียบเทียบและประเมิน ฎระเบียบภายในธนาคาร การปฏิบัติงานและการดำเนินการใด ๆ ที่ธนาคารกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรองและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) และจัดทำรายงานสรุปผลการเปรียบเทียบและผลการประเมิน ตรวจสอบและประเมิน การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล”) ของหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร รวมถึงการดำเนินการเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิ และเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ที่อยู่ในระบบ พร้อมให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรองและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและผลการประเมิน การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

3. ตรวจสอบและประเมินการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities หรือ ROPA) ของหน่วยงานภายในธนาคารที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ในระบบงาน พร้อมให้คำปรึกษา/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรอง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและผลการประเมินการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities หรือ ROPA)

4. ตรวจสอบ นโยบาย ระเบียบ คู่มือ /แนวทางปฏิบัติของธนาคาร ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสารจากประธานกรรมการ สารจากกรรมการผู้จัดการ หลักการความเป็นส่วนตัว รายงานประจำปี การให้คำปรึกษา/ความเห็น/ข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แบบฟอร์มความยินยอม แบบฟอร์มอื่น ๆ สัญญา ตลอดจนเอกสารทางกฎหมายที่สำคัญ พร้อมให้คำปรึกษา/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรองและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ การให้คำปรึกษา/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

5. ตรวจสอบและประเมินคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โครงสร้างและความเป็นอิสระ เครื่องมือ/ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พร้อมให้คำปรึกษา/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรองและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ผลการประเมิน และการให้คำปรึกษา/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

6. ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้ (e-learning) พร้อมแบบทดสอบระหว่างเรียน ในรูปแบบ File HTML หรือ Source Files หรือ SCORM Files หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับช่องทางการเผยแพร่ของธนาคาร โดยใช้เทคนิคประกอบการผลิตสื่อที่มีความหลากหลาย (Multimedia) เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์กราฟฟิก พร้อมใส่เสียงประกอบ และนำเสนอออกมาในรูปแบบ 2D Animation and Interactive ตามความเหมาะสม โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 20 นาที ในหัวข้อดังต่อไปนี้

6.1 ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรอง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2 ความรู้เกี่ยวกับ นโยบาย ระเบียบ คู่มือต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายในธนาคาร

ทั้งนี้ ภาพและเสียงทั้งหมดที่นำมาใช้จัดทำสื่อการเรียนรู้ (e-learning) จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นใด และสื่อการเรียนรู้ (e-learning) ที่จัดทำจะต้องถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหนังสือรับรองสิทธิโดยชอบธรรมในการใช้งานให้กับธนาคาร หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่นใด ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

7. เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนบุคลากรของธนาคาร รวมถึงให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในช่วงการทำงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรองและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานสรุปการประชุม/การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรค ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในระหว่างดำเนินโครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตามการบังคับใช้กฎหมายลำดับรอง นำเสนอความเห็น และดำเนินการปรับปรุง แก้ไข งานที่จะต้องส่งมอบให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลำดับรอง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง