

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้แทนธนาคาร**

หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ฝ่ายบริหารหนี้**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **230,000.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **23 มี.ค. 2561**

เป็นเงิน **230,000.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)**

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจาก บริษัท ทนายความฟาร์อีสต์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายประเทือง เยวกราช

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบริหารหนี้

5.2 นางสาวศิริวาสน์ มังกรชัย

เจ้าหน้าที่แก้ไขหนี้ ส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้

ศิริวาสน์

5.3 นางสาวณัฐวดี คลองยวน

เจ้าหน้าที่แก้ไขหนี้ ส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้

ณัฐวดี

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้แพนธนาคาร
เลขที่ ธก. 041/61
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ศาลล้มละลายกลาง ได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด บริษัท โพลาริส แคปิตัล จำกัด (มหาชน) ในคดีหมายเลขแดงที่ ล.2914/2560 ซึ่งครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ในวันที่ 30 มีนาคม 2561 นั้น ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" จึงมีความประสงค์จัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ของลูกหนี้ รายดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอการให้บริการเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการดำเนินคดียื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีหมายเลขแดงที่ ล.2914/2560 ระหว่างนายกำแหง หุ่นวิรัตน์สาย (โจทก์) กับ บริษัท โพลาริส แคปิตัล จำกัด (มหาชน) (จำเลย) ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

2.1 ดำเนินการในชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และชั้นศาลล้มละลายกลาง (ศาลชั้นต้น)

2.1.1 รวบรวมเอกสารและหลักฐานแห่งหนึ่งเพื่อจัดเตรียมคำขอรับชำระหนี้ และยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีหมายเลขแดงที่ ล.2914/2560 ระหว่างนายกำแหง หุ่นวิรัตน์สาย กับ บริษัท โพลาริส แคปิตัล จำกัด (มหาชน) (ลูกหนี้) ภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย รวมทั้งติดตามผลคำสั่งของการขอรับชำระหนี้ จนกระทั่งศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือยกเลิกล้มละลาย

2.1.2 ตรวจสอบคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่น กำหนดประเด็นที่จะโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี) ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกและครั้งอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดนัดหมาย รับ-ส่งเอกสาร หรือรับ-วางเงินในคดีจากกองล้มละลาย กรมบังคับคดี หรือศาลล้มละลายกลาง

2.1.3 จัดทำบันทึกถ้อยคำประกอบคำขอรับชำระหนี้ จัดทำแนวคำเบิกความพยาน จัดเตรียมเอกสาร และนำพยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และประกอบคำโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามดิ่งในชั้นสอบสวน คำขอรับชำระหนี้ ชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือชั้นศาลล้มละลายกลาง (ถ้ามี)

2.1.4 ดำเนินการอื่นๆ ในคดีตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร (ถ้ามี)

2.2 ดำเนินการคัดค้าน/โต้แย้งคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือคำสั่งศาลล้มละลายกลาง ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือต่อศาลล้มละลายกลาง จนกระทั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง/คำพิพากษาเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)

- 2.3 ดำเนินการยื่นอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือคำสั่งศาลล้มละลายกลางต่อศาลฎีกา และดำเนินกระบวนการพิจารณาจนกระทั่งศาลฎีกามีคำสั่งเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้จนถึงที่สุด (ถ้ามี)
- 2.4 ดำเนินการคัดค้านโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับคดี จนกระทั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลล้มละลายกลาง หรือศาลฎีกามีคำสั่ง/คำพิพากษา (ถ้ามี)

3. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานหลักการวิชาชีพของผู้รับจ้างให้กับธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยมีระยะเวลาสูงสุดในการดำเนินการภายใน 10 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง และแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

| งวดงาน | รายละเอียดงานที่ส่งมอบ |
|--------|--|
| 1 | สำเนาคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว |
| 2 | สำเนาคำพิพากษาของศาลที่สั่งให้ล้มละลาย หรือยกเลิกล้มละลาย และมีการรับรองความถูกต้องโดยเจ้าพนักงานศาล |
| 3 | 3.1 สำเนาคำสั่ง/คำพิพากษาเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ตามข้อ 2.2 และ 2.3 ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลล้มละลายกลาง หรือศาลฎีกา (ถ้ามี) 3.2 สำเนาคำสั่ง/คำพิพากษาอื่นใดที่เกี่ยวกับคดี ตามข้อ 2.4 ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาลล้มละลายกลาง หรือศาลฎีกา (ถ้ามี) |

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าวิชาชีพ ให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 3. และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

| งวดที่ | ค่าวิชาชีพ (บาท) |
|------------|------------------|
| 1 | 100,000.- |
| 2 | 50,000.- |
| 3 | 20,000.- |
| รวม | 170,000.- |

สำหรับการชำระเงินในงวดที่ 3 ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อมีการดำเนินการในชั้นตอนดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และหากเกิดขึ้นแค่กรณีใดกรณีหนึ่งเพียงกรณีเดียว ธนาคารจะชำระค่าวิชาชีพในอัตราเหมาจ่าย 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินคดี ค่าฤชาธรรมเนียม ค่านำหมาย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง ภายในขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บในอัตราที่เสนอและ/หรือตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ในวงเงินมีจำนวนเงินไม่เกิน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และไม่เกินอัตราที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- | | |
|---|--|
| - ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมอื่นๆ กับหน่วยงานราชการ | เบิกตามความเป็นจริง โดยแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงิน |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง | ไม่เกินวันละ 1,000.- บาท |
| - ค่าเดินทาง | จำนวน 1,000.- บาท/เที่ยว |

ทั้งนี้ ให้เรียกเก็บเป็นรายไตรมาส หรือพร้อมงวดการชำระเงินในข้อ 4.1 โดยแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้แก่ธนาคาร

5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 6.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดจ้างในครั้งนี้
- 6.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 6.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 6.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6.5 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 6.6 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

7.1 เอกสารหลักฐานต่างๆ

- 7.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 7.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นของ เอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 7.1.4 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)
- 7.1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)
- 7.1.6 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.2 ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 2.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ลงนามกำกับและประทับตรา

(หากมี)

ข้อตกลงรักษาความลับ

การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้แทนธนาคาร

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
แทนธนาคาร _____ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้แทนธนาคาร

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

| | | |
|-----------------|---------|---|
| "ข้อมูลลับ" | หมายถึง | ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตาม ข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/ หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำ หรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ |
| "ผู้เกี่ยวข้อง" | หมายถึง | กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ |

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล

(_____)

_____ พยาน

(_____)

_____ พยาน

(_____)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้แทนธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้แทนธนาคาร
ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)