

รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลาง
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2567

ผู้ให้บริการ	ราคารวม (VAT)
1. บริษัท ฮิวแมน เอเชียเม้นท์ ซูพีเรียร์ เซอร์วิส จำกัด	1,400,000.00 บาท
2. บริษัท เจโนไซส์ จำกัด	1,399,560.00 บาท
3. บริษัท เดอะ พิกเซล วัน โปรดักชั่น จำกัด	1,395,074.56 บาท
ราคาเฉลี่ย	1,398,211.52 บาท

หมายเหตุ - คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้สืบค้นข้อมูลที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 ของนิยามคำว่า “ราคากลาง” (1) (2) และ (3) ตามลำดับแล้ว พบว่าไม่มีราคากลางของงานจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2567 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดให้ จึงเห็นควรกำหนดราคากลางโดยใช้ราคาเฉลี่ยจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,398,211.52 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทห้าสิบบสองสตางค์) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามที่กำหนดใน (4) ของนิยามคำว่า “ราคากลาง” ของมาตรา 4 ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

.....
ผู้เสนอ

๗๘
๐๖/๖๔

รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2567

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2567 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2567 ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 วัตถุประสงค์การจัดงาน และกำหนดการ

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองปีใหม่ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าทุกระดับที่ตั้งใจและทุ่มเทในการทำงานตลอดปีที่ผ่านมา อันจะเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ทุกคนพร้อมสานพลังดำเนินการกิจขององค์กรร่วมกันในปี 2567 ที่จะมาถึง ในวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 ระหว่างเวลา 17.30-22.30 น. ณ ห้องแกรนด์รีเวอร์ไซด์ บอลรูม อนันตรา รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ รีสอร์ท ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานตามขอบเขตงานในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

1.2 แนวทางการออกแบบและการจัดทำเวที

- 1.2.1 นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2567 ภายใต้แนวคิด “Super Green Heroes” และนำเสนอแนวคิดเพิ่มเติมอีก 1 รูปแบบ ที่สื่อถึงบทบาท EXIM Green Development Bank เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของชุมชน ประเทศไทย และโลกโดยรวม โดยครอบคลุมถึงการตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงบรรยากาศในงานตามธีมงานและอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) ของ ธสน.
- 1.2.2 จัดให้มี Opening Show โดยสอดคล้องกับธีมงานเพื่อเริ่มต้นช่วง “กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน” ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 30 นาที
- 1.2.3 จัดให้มีเวทีที่มีขนาดเหมาะสมกับห้องจัดงานเลี้ยง โดยมีพื้นที่ว่างด้านหน้าเวทีอย่างเหมาะสมสำหรับทำกิจกรรมและชมมินิคอนเสิร์ตอย่างใกล้ชิด พร้อมออกแบบตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมที่นำเสนอ
- 1.2.4 จัดให้มีระบบภาพ แสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ รองรับการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที

- 2 -

1.3 การจัดกิจกรรมบริเวณหน้างาน และกิจกรรมบนเวที

- 1.3.1 จัดให้มีซุ้มเกมหรือซุ้มกิจกรรมบริเวณหน้างานที่สอดคล้องกับธีมงาน อย่างน้อยจำนวน 5 ซุ้ม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำซุ้มอย่างน้อยซุ้มละ 1 คน พร้อมของที่ระลึกในแต่ละซุ้ม
- 1.3.2 จัดให้มีกิจกรรมบนเวที เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุก พร้อมของรางวัลตามความเหมาะสม โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนและมูลค่าของรางวัลให้ธนาคารพิจารณา
- 1.3.3 จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินเดี่ยวหรือกลุ่มแนวสตรีท Pop หรือ Pop Rock ที่มีชื่อเสียงชั้นนำของประเทศ อย่างน้อย 1 โชว์ มีระยะเวลาการแสดงประมาณ 1 ชั่วโมง โดยต้องนำเสนอรายชื่อศิลปินให้ธนาคารพิจารณาจำนวนอย่างน้อย 3 รายชื่อ
- 1.3.4 จัดให้มีวงดนตรีแสดงสด Standby เล่นตลอดงาน
- 1.3.5 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสร้างสีสัน และสร้างความสนุกสนานอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้ร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 1.3.6 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดงาน

1.4 การลงทะเบียน และจับรางวัล

จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้ระบบ Barcode หรือระบบ QR Code โดยระบบดังกล่าว ต้องสามารถ Random ชื่อผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในการจับรางวัล (มีโปรแกรมหรือรูปแบบการจับรางวัลที่สร้างความสนุกสนาน และใช้งานได้ดี)

1.5 ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน

จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานจำนวนประมาณ 850 ชิ้น โดยของที่ระลึกต้องสอดคล้องกับธีมของงานด้วย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับของที่ระลึก จำนวน และมูลค่าของที่ระลึกให้ธนาคารพิจารณา

1.6 การดำเนินงานอื่น ๆ

- 1.6.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) พร้อมภาพบรรยากาศในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน และจัดทำสรุปภาพรวมของการจัดงาน
- 1.6.2 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อกันได้ภายในบริเวณงาน
- 1.6.3 จัดให้มีผู้ประสานงานกับธนาคารและโรงแรมในแต่ละกิจกรรมพร้อมการติดตั้ง รีโอดนเวที ระบบภาพ แสง สี เสียงต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงาน

2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด (ผนวก 1) ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 พร้อมดำเนินการรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงานให้แล้วเสร็จ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ดังนี้
 - 1) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว
 - 2) การบันทึกภาพนิ่ง
 - 3) การสรุปภาพรวมของการจัดงาน (ตัดต่อวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ของงาน)

3. ค่าปรับ

3.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าการจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลได้ตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 2.2 หรือส่งแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนด การส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

3.3 กรณีที่ผู้เสนอราคานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว