




ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น DL9400 และ DL7400
เป็นระยะเวลา 1 ปี
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 480,000.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 ธ.ค. 2560
เป็นเงิน 341,865.- บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก บริษัท กนกสินเอ็กซ์พอร์ต อิมพอร์ต จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายนพพร ภูมิเรืองศรี ผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย/
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 5.2 นายอภิญญ ศุภเสวตสรรค์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ 
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3 นายศิวาพัชญ์ จารุวัฒน์สุรกุล เจ้าหน้าที่ส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ 
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu
เลขที่.....ภก.165/600.....
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu รวมจำนวน 71 เครื่อง ประกอบด้วย รุ่น DL9400 จำนวน 54 เครื่อง และรุ่น DL7400 จำนวน 17 เครื่อง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดในการเสนอราคา / เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา / เงื่อนไขการให้บริการ การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu

1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 1.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561) โดยครอบคลุมการใช้งานเครื่องพิมพ์รวมจำนวน 71 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
- 1.2 ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เป็นสกุลเงินบาทโดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 1.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 6 ภายในวันที่... **28 ธ.ค. 2560** ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2. เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และช่องทางอื่นที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษา รวมทั้งให้ความช่วยเหลือการใช้งานเครื่องพิมพ์ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น.
- 2.2 กรณีที่เครื่องพิมพ์เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ภายใน 12 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง
- 2.3 กรณีเครื่องพิมพ์เกิดความชำรุดบกพร่อง และจำเป็นต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายนอกสถานที่ติดตั้งหรือจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องพิมพ์ ต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า เครื่องพิมพ์ที่ชำรุดบกพร่องให้ธนาคารใช้งานในระหว่างการดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือใช้แทนเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดบกพร่อง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดเวลาการแก้ไขซ่อมแซมดังกล่าวข้างต้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดังกล่าว (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้
ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมิถุนายน 2561
ครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม 2561

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างครั้งนี้
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.4 ต้องไม่เป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

2. การส่งมอบเอกสาร

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องนำส่งหนังสือยืนยันการให้บริการ หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 ผนวก 4) ภายในวันที่เริ่มต้นใช้บริการตามที่ธนาคารกำหนด

3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 2. (ผนวก 2) ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 3.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 2.2 หรือ 2.3 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราต่อชั่วโมงที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) $\div 365 \div 24 \times 7.5$ โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.3 กรณีที่ไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2.5 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราต่อวันที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) $\div 365 \times 7.5$ โดยนับถัดจากวันที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

4. การชำระเงิน

- 4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ว่าจ้างเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการใช้บริการในแต่ละเดือน และผู้ให้บริการจัดทำใบแจ้งหนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผนวก 3
ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นต้องนำข้อมูล
และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคารไปใช้
ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติ
ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร หรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

NB 9/2555

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

ผนวก 4
การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้เสนอราคาช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 5
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu
ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยันว่า ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 6
เอกสารประกอบการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fujitsu

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคาตามรายการที่ระบุ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
3. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. เอกสารการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
5. เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)
6. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)
7. เอกสารขอเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์พร้อมเงื่อนไขการให้บริการ (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

	รายละเอียด	ชื่อสังกัด
1	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 (ห้อง SWIFT) S/N MA098943	ฝ่ายบัญชี
2	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 (ห้อง SWIFT) S/N MA096738	ฝ่ายบัญชี
3	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA006976	ส่วนเงินสดและเรียกเก็บเช็ค
4	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA008425	ส่วนเงินสดและเรียกเก็บเช็ค
5	DOT METRIX ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น DL9400 S/N MA099259	ส่วนเงินสดและเรียกเก็บเช็ค
6	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA086591	ฝ่ายธุรกิจธนาคาร
7	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA012817	ส่วนเงินกู้และค้ำประกัน
8	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA072554	ส่วนเงินกู้และค้ำประกัน
9	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA096787	ส่วนบัญชีเงินฝาก
10	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA096788	ส่วนบัญชีเงินฝาก
11	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 7400 S/N MA132571	ส่วนบัญชีเงินฝาก
12	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 7400 S/N MA132573	ส่วนบัญชีเงินฝาก
13	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 7400 S/N MA132574	ส่วนบัญชีเงินฝาก
14	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098419	ส่วนสินค้าเข้า
15	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA086592	ส่วนสินค้าเข้า
16	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 (F9400) S/N MA061621/054512	ส่วนสินค้าเข้า
17	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA068380	ส่วนสินค้าเข้า
18	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093598	ส่วนสินค้าเข้า
19	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA096789	ส่วนปฏิบัติการหนี้มีปัญหา
20	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA096791	ส่วนสินค้าส่งออก
21	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA064361	ส่วนสินค้าส่งออก
22	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093658	ส่วนสินค้าส่งออก
23	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093659	ส่วนสินค้าส่งออก
24	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093600	ส่วนสินค้าส่งออก
25	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093657	ส่วนรับประกันและค่าสินค้าส่งออก
26	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093656	ส่วนรับประกันและค่าสินค้าส่งออก
27	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093731	ส่วนรับประกันและค่าสินค้าส่งออก
28	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093599	ส่วนรับประกันและค่าสินค้าส่งออก
29	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093602	ส่วนรับประกันและค่าสินค้าส่งออก
30	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098942	ส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก
31	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097264	ส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก
32	DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097271	ส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก



รายละเอียด	ชื่อสังกัด
33 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097284	ส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก
34 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093655	ส่วนส่งเสริมการใช้บริการ
35 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098944 (ห้อง SWIFT)	ฝ่ายบริหารเงิน
36 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA093824	ส่วนเลขานุการคณะกรรมการสินเชื่อ
37 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA008405	ส่วนเลขานุการคณะกรรมการสินเชื่อ
38 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098945	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
39 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098950	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
40 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA065729	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
41 DOT METRIX ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น DL-7400 S/N MA151537	ฝ่ายรับประกันการส่งออก
42 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA072558	สำนักตรวจสอบ
43 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098947	สาขาหาดใหญ่
44 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA012840/MA0016922	สาขาหาดใหญ่
45 DOT METRIX ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น DL7400 S/N MA143757	สาขาหาดใหญ่
46 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098948	สาขาพระราม 4
47 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097328	สาขาพระราม 4
48 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL-9400 S/N MA074929	สาขาพระราม 4
49 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL-9400 S/N MA074942	สาขาพระราม 4
50 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA008476	สาขาพระราม 4
51 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA095509	สาขารังสิต
52 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA008497	สาขารังสิต
53 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098420	สาขาแหลมฉบัง
54 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098418	สาขาแหลมฉบัง
55 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA095510	สาขาแหลมฉบัง
56 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA086593	สาขาพระราม 2
57 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA095508	สาขาพระราม 2
58 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA093825	สาขาเสรีไทย
59 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097322	สาขาเสรีไทย
60 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097323	สาขาเสรีไทย
61 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL 9400 S/N MA097324	สาขาเสรีไทย
62 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA072568	สาขาเสรีไทย
63 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA068377	สาขาเสรีไทย
64 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098949	สาขาบางนา-ตราด กม.3

รายละเอียด	ชื่อสังกัด
65 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA098946	สาขาบางนา-ตราด กม.3
66 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA082471	สาขาบางนา-ตราด กม.3
67 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA094815	สาขาเชียงใหม่
68 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA094954	สาขาขอนแก่น
69 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA099258	ฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม
70 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL7400 S/N MA093601	ฝ่ายธุรกิจธนาคาร
71 DOT METRIX ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น DL9400 S/N MA010350	สาขาพระราม 2