

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าโรงแรมเพื่อเป็นที่พักและใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวในช่วงสถานการณ์โควิด 19
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,100,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 สิงหาคม 2564
เป็นเงิน 2,100,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 1 ราย
- บริษัท เอ็น บี เรียวเลสเดท จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางปรียาวรรณ เอื้ออนันท์ ผู้บริหารส่วนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง *ปรียาวรรณ*
 - 5.2 นายชวัลณัฐ มาตุเรศ ผู้บริหารส่วนนโยบายและพนักงานสัมพันธ์ *ชวัลณัฐ*
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - 5.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ *ภามาส*

ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

การเข้าโรงแรมเพื่อเป็นที่พักและใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวในช่วงสถานการณ์โควิด 19

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการเข้าโรงแรมฯ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมสถานที่ปิดหรือพื้นที่แยกเฉพาะเพื่อรองรับการเข้าปฏิบัติงานของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย ห้องประชุมใหญ่ (โดยรองรับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างน้อย 25 คน) อย่างน้อย 1 ห้อง หรือห้องประชุมเล็ก (โดยรองรับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างน้อย 15 คน) อย่างน้อย 2 ห้อง รวมทั้งต้องมีลิฟต์และพื้นที่ส่วนกลางเป็นสัดส่วนเฉพาะสำหรับพนักงาน เพื่อรับประทานอาหารเช้าและเป็นจุดรับส่งของและเอกสารต่างๆ โดยต้องไม่มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการในบริเวณดังกล่าว (ยกเว้นบุคลากรของโรงแรมที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 6)

2. จัดเตรียมสถานที่พร้อมสาธารณูปโภคและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการเข้าพักของพนักงานจำนวนไม่เกิน 25 คน (ห้องละ 1 คน) ทั้งนี้ หากอุปกรณ์เกิดชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

3. จัดให้มีบริการ Internet / WIFI รองรับการใช้งานให้บริการแก่พนักงานของธนาคารตลอดระยะเวลาการเข้าพัก

4. ประสานงานหรืออำนวยความสะดวกในการสั่งอาหาร/เครื่องดื่มตลอดระยะเวลาการเข้าพัก โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

5. ต้องยินยอมให้ธนาคารเข้าไปติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ เพิ่มเติมได้ และ/หรือยินยอมให้ธนาคารเชื่อมโยงเครือข่าย Private Link กับ ธนาคาร ได้

6. ต้องจัดให้มีการตรวจคัดกรองพนักงานของผู้ให้บริการที่จะเข้ามาให้บริการอย่างน้อยทุกสัปดาห์ หรือก่อนเปลี่ยนทีมเข้ามาให้บริการ ด้วยวิธี Antigen test kit (ATK) เป็นอย่างน้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ โดยต้องให้พนักงานของผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานของธนาคาร ให้น้อยที่สุด เช่น กำหนดเวลาทำความสะอาดที่ห้องพัก ไม่ตรงกับที่พนักงานอยู่ในห้อง กำหนดจุดรับส่งเอกสาร อาหาร เป็นต้น

7. ระยะเวลาการเช่า 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน – 30 พฤศจิกายน 2564) ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะยกเลิกการเช่าในเดือนต่อไป ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

8. ต้องจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเบอร์ดิจิตอลฉุกเฉินไว้บริเวณส่วนกลาง เช่น เบอร์ดิจิตอล/สถานพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจ หน่วยฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น