

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะปี 2564 จำนวน 10,060 ชุด

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 804,800.- บาท (แปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 ส.ค. 2563

เป็นเงิน 804,800.- บาท (แปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย 80.- บาท (แปดสิบบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจาก บริษัท กราฟิก โฮมเมต จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางเศรษฐสุดา	ตุลยธัญ	ผู้บริหารฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	IP
5.2 นางสาวพรธิกา	กัญจนบุศย์	ผู้บริหารฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร	Winy
5.3 นางสาวพนิดา	เดชะเกษมบัณฑิตย์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล	TH
5.4 นายเดชา	ปริญญาสุข	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ	Om
5.5 นางสาวสุพัตรา	วรรณิชย์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายการตลาดวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	Om

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะปี 2564

เลขที่ ธก. 063/63

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อมอบเป็นของขวัญให้กับลูกค้า ผู้มาติดต่อธุรกิจ บุคคลหรือหน่วยงานสำคัญต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของธนาคารในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ปฏิทินตั้งโต๊ะ” โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1. งานออกแบบ

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอการออกแบบเพื่อจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ โดยนำเสนอแนวคิดหลัก (Theme) “ธนาคารเพื่อความยั่งยืน” ทั้งนี้ รูปภาพที่เสนอให้ธนาคารคัดเลือกประกอบการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นใด หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จากบุคคลใด ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

2.2 รูปแบบการจัดทำ

2.2.1 ตัวปฏิทิน

- พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่เกิน 8.5x8.5 นิ้ว
- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถเขียนด้วยปากกาได้โดยไม่ซีมีเลอะ ความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม
- ออกแบบหน้าเปิดปฏิทิน (หน้า-หลัง) จำนวน 2 หน้า มีรูปภาพสอดคล้องกับ Theme ไม่น้อยกว่า 12 ภาพ ช่องวันที่และตัวอักษรมีรูปแบบที่อ่านง่าย ดูสบายตา
- เบอร์โทรศัพท์สาขานาคาร จำนวน 1 หน้า
- ปฏิทินปีถัดไป จำนวน 1 หน้า

2.2.2 ฐานของปฏิทินและการเข้าชุด

- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีความหนาเทียบเท่ากับกระดาษปอนด์ 100 แกรม หุ้มजूปึง
- พิมพ์ 1 สี
- การเข้าชุด โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือส้นหวาง

2.2.3 บรรจุภัณฑ์

- ซองกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความหนาเทียบเท่ากับกระดาษปอนด์ 120 แกรม พิมพ์ 1 สี

2.3 จำนวนที่จัดทำ 10,060 ชุด

Wing
Or IM