

ที่ ธสน. ธก. 072 /2561

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้
(EXIM KM DAY 2018)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,159,260.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



12

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการสื่อผสม ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ระยะเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ธนาคารจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
1. การนำเสนอแนวคิดการออกแบบการจัดงานและการตกแต่งสถานที่ การจัดการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบในการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย / Infographic / Motion Graphic <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ส่วนของการจัดกิจกรรม (KM Day) 1.2 ส่วนของการจัดรูปแบบเนื้อหา 1.3 ส่วนของกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการจัดการความรู้ (KM Event) 	50
2. แผนการจัดงาน แนวทางในการจัดทำเนื้อหา และวิธีการในการจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ KM	20
3. รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์และของรางวัลในการจัดกิจกรรม	20
4. ประวัติและประสบการณ์ของพิธีกร	10

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด(Presentation) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ในวันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2561

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-271-3700 ต่อ 1437 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2561



(นายสมควร สมบูรณ์พันธ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ธก. 092/61

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก. 072/2561

ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
- 1.8 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
- 1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการสื่อผสม ในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารอื่นๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงถึงการมีผลงานที่แล้วเสร็จ รายละเอียด และมูลค่าของงาน

(3) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ

(4) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

(5) แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินเดือนธันวาคม 2561 นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนจะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาकारจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ธนาकारจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
 - (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80
- ประกอบด้วย

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
1. การนำเสนอแนวความคิดการออกแบบการจัดงานและการตกแต่งสถานที่ การจัดการประชาสัมพันธ์ และรูปแบบในการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย / Infographic / Motion Graphic 1.1 ส่วนของการจัดกิจกรรม (KM Day) 1.2 ส่วนของการจัดรูปแบบนำเสนอเนื้อหา 1.3 ส่วนของกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการจัดการความรู้ (KM Event)	50
2. แผนการจัดงาน แนวทางในการจัดทำเนื้อหา และวิธีการในการจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ KM	20
3. รูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์และของรางวัลในการจัดกิจกรรม	20
4. ประวัติและประสบการณ์ของพิธีกร	10

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ในวันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2561

อน
วงษ์ ชูอรณ

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

5.7 ก่อนลงนามสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบาย ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง หลังจากส่งมอบงวดที่ 1 ตามที่ระบุในข้อ 2. เอกสารแนบท้าย 1.1

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง หลังจากส่งมอบงวดที่ 2 ตามที่ระบุในข้อ 2. เอกสารแนบท้าย 1.1

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

9. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

9.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

24 พฤษภาคม 2561

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 งานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

1. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน
 - 1.1 ระยะเวลาในการจัดงาน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น.
 - 1.2 จัดงาน ณ ห้องอัญชัน-สุพรรณนิการ์ ชั้น 24 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
2. การออกแบบและการจัดงานในภาพรวม
 - 2.1 ออกแบบแนวคิดการจัดงานนิทรรศการ และตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงบรรยากาศในงาน
 - 2.2 จัดให้มีพิธีเปิด พิธีปิด และพิธีมอบรางวัลต่างๆ โดยต้องนำเสนอแนวคิด พร้อมจัดทำกำหนดการ และสามารถดึงดูดความสนใจจากผู้ร่วมงานได้
 - 2.3 จัดให้มีระบบภาพและแสงที่มีคุณภาพตามที่ธนาคารเห็นชอบ เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยจอ LED หรือ LCD
 - 2.4 จัดให้มีซุ้มหน้างาน และ Backdrop ที่มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบและตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน ทั้งนี้ต้องประกอบด้วยกราฟิกชื่อ งานและโลโก้ของงาน
 - 2.5 จัดให้มีบอร์ดแนะนำบุคลากรและบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน KM Ambassador และ คณะกรรมการตัดสินรางวัล จำนวน 1 บอร์ด พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน
 - 2.6 จัดให้มีการนำเสนอผลงานการถอดองค์ความรู้ของพนักงาน และมีการประกวดผลงานการถอดองค์ความรู้ดังกล่าวโดยการให้คะแนนจากคณะกรรมการ
 - 2.7 จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนบริเวณหน้างาน
 - 2.8 จัดให้มีจุดแสดงความคิดเห็นและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน และจัดให้มีของที่ระลึกเชิงสัญลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น (ราคาชิ้นละประมาณ 100 - 150 บาท) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอจำนวนและรูปแบบของที่ระลึก (ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ) ให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
 - 2.9 จัดทำสูจิบัตรที่สรุปข้อมูลภาพรวมของงานนิทรรศการ และพื้นที่สำหรับ stamp สัญลักษณ์แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการหรือคำถามประกอบกิจกรรม แจกผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 300 แผ่น (พิมพ์สี)
 - 2.10 จัดให้มีกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการหรือวิธีการเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และการเรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่จัดแสดงนิทรรศการตามข้อ 2.6 จำนวน 7 ฐาน และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานและทำให้ผู้เข้าร่วมงานสนใจติดตามข้อมูลในเชิงลึกต่อไป พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรมการเรียนรู้

- 2.11 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานนิทรรศการ การใช้งานระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) และหัวข้อในการจัดเก็บองค์ความรู้ และต้องนำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่มีความหลากหลาย ผ่านช่องทางการสื่อสารของธนาคาร เช่น Facebook Page, E-Newsletter, Web Banner, Poster เป็นต้น และต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนวัน จัดงาน
3. การออกแบบและการจัดนิทรรศการในส่วนเนื้อหา
- 3.1 รวบรวม ศึกษา ประมวลความรู้ เรียบเรียง และพัฒนาข้อมูลที่ได้จากการถอดองค์ความรู้ทั้ง 7 หัวข้อ นำเสนอรายละเอียด และวิธีการแสดงผลงาน เพื่อนำมาจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสื่อผสมและกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อน

ตัวอย่างหัวข้อนิทรรศการจากการถอดองค์ความรู้

ลำดับที่	องค์ความรู้
1	Marketing Kit
2	การเตรียมความพร้อมของ Marketing ใหม่
3	การเปิดสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ
4	การสอบทานงาน
5	Cyber Security
6	การขัดแย้งทางผลประโยชน์
7	ความรู้เกี่ยวกับ KM

หมายเหตุ - หัวข้ออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารกำหนด

- 3.2 การจัดทำสื่อมัลติมีเดียประกอบการจัดทำเนื้อหา นิทรรศการ
- 3.2.1 ออกแบบ Infographic ประกอบการจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน ให้ธนาคารพิจารณา พร้อมจัดพิมพ์ภาพ Infographic เพื่อใช้ประกอบการจัดทำชุดนิทรรศการ ภายหลังจากที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคาร
- 3.2.2 จัดทำกราฟิกเคลื่อนไหว (Motion Graphic) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน
- 3.2.3 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ความยาว 3 - 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน
- 3.2.4 นำเสนอแนวคิด วิธีการ เทคนิค หรืออื่นๆ ในการนำเสนอเนื้อหาของนิทรรศการ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และใช้เวลาในการอ่านไม่มากเกินไป

4. การจัดหาบุคลากร

- 4.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดการจัดงาน ดังนี้
- | | |
|--|-----------------------|
| 4.1.1 หัวหน้าผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 4.1.2 หัวหน้าผู้รับผิดชอบระบบโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 4.1.3 หัวหน้าผู้รับผิดชอบงานพิธีการ | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 4.1.4 หัวหน้าผู้รับผิดชอบจุดอำนวยความสะดวกและกิจกรรมการเรียนรู้ | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 4.1.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานอื่นๆ ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะงานที่ได้ระบุไว้ | |
- 4.2 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในพิธีเปิดงานและดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง หรือมีประสบการณ์การทำงานพิธีกรในลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับ

5. การดำเนินการอื่นๆ

- 5.1 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอการจัดงาน
- 5.2 จัดให้มีการสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการจัดงาน ดังนี้
- 5.2.1 การตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ
- 5.2.2 จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ

6. ลิขสิทธิ์

- 6.1 ข้อมูล แบบตัวอักษร (Font) และรูปภาพที่ใช้ในโครงการ จะต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้งาน และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น
- 6.2 งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นที่ส่งมอบแล้วให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารเท่านั้น

ส่วนที่ 2 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการจัดการความรู้ (KM Event)

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบแผนการปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการความรู้ มุ่งสู่ Learning & Innovative Organization โดยการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ การแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในฝ่ายงาน ข้ามฝ่ายงาน และระดับองค์กร โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (รายเดือน)

นำเสนอหัวข้อและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียที่มีความน่าสนใจและมีความหลากหลาย เช่น Infographic / Motion Graphic / Poster จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/เดือน ต่อเนื่องกันเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ถึง ธันวาคม 2561 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้อมูล ความรู้ หรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ KM

2. การออกแบบและจัดกิจกรรมกระตุ้น ปลุกจิตสำนึกถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ มุ่งสู่ Learning & Innovative Organization (จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง ธันวาคม 2561)

2.1 นำเสนอกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ภายในองค์กร และจัดกิจกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และของรางวัลสำหรับการดำเนินกิจกรรม ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวอาจเลือกใช้ช่องทางของระบบจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Internal KM)

2.2 จัดให้มีการประกาศผลผู้โชคดีที่ได้รับรางวัล และต้องจัดหาของรางวัลในแต่ละครั้ง ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------|-------|---|------|
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท | จำนวน | 1 | ชิ้น |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท | จำนวน | 1 | ชิ้น |
| - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาท | จำนวน | 1 | ชิ้น |

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารทั้งในเรื่องรูปแบบ เนื้อหา และความเหมาะสมต่างๆ ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาภายในเดือนธันวาคม 2561 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	<ul style="list-style-type: none"> - หลังจากดำเนินการจัดงานนิทรรศการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดใน ส่วนที่ 1 ณ ธนาคาร สำนักงานใหญ่ - ไฟล์บันทึกภาพนิ่ง วิดีทัศน์การจัดงาน และวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงาน พร้อมกับไฟล์ Artwork ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดใน ส่วนที่ 1 - รายงานผลการจัดงานพร้อมการประเมินและสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
2	ไฟล์ Artwork ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดใน ส่วนที่ 2 ข้อ 1. (เดือนสิงหาคม – กันยายน 2561) และข้อ 2. ครั้งที่ 1
3	ไฟล์ Artwork ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดใน ส่วนที่ 2 ข้อ 1. (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2561) และข้อ 2. ครั้งที่ 2

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบ DVD-ROM และวัสดุถ่ายโอนข้อมูล (External hard disk/Thumb drive) ขนาดความจุของวัสดุถ่ายโอนตามขนาดของไฟล์จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ให้บันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานเป็น Microsoft office file

3. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา
1	60
2	20
3	20

4. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้

(EXIM KM DAY 2018)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผล อันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคาร ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคารและธนาคารมีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคาร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

Om
๙๖๖๖๖๖๖๖
๙๖๖๖๖๖๖๖

สัญญาจ้างจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

ทำที่ _____

วันที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) โดยผู้รับจ้างรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการให้บริการดังกล่าวตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งถูกต้องตามหลักวิชาการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาฉบับนี้ไว้ต่อกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินงานดังต่อไปนี้

1.1 จัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ในระหว่างเวลา 13:00 น. – 16:30 น. ณ ห้องอัญชัญ-สุพรรณนิการ์ ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยจะดำเนินการออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมระบบภาพแสง สี เสียง จัดหาของที่ระลึกภายในงาน จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ และพิธีมอบรางวัล รวมถึงจัดแสดงผลงานที่ได้จากการรวบรวม ศึกษา ประมวลความรู้ เรียบเรียง และพัฒนาข้อมูลที่ได้จากการถอดองค์ความรู้ ภายใต้อำนาจและเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดทำสื่อมัลติมีเดียประกอบการจัดแสดงผลงานดังกล่าว ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

1.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการจัดการความรู้ (KM Event) โดยจะออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายเดือน รวมถึงออกแบบจัดกิจกรรมกระตุ้นปลูกจิตสำนึกถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ มุ่งสู่ Learning & Innovative Organization จำนวน 2 (สอง) ครั้ง ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2561 จนถึงเดือนธันวาคม 2561 พร้อมทั้งจัดทำของรางวัล และประกาศผลผู้โชคดีจากกิจกรรม ในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

1.3 ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด หรือตามที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้ว่าจ้าง

ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "งานที่จ้าง" โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานที่จ้าง การส่งมอบงาน และการตรวจรับมอบงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดขอบเขตงานที่จ้าง การส่งมอบงาน และการตรวจรับมอบงาน จำนวน _____ (_____) หน้า

2.2 เอกสารแนบ 2 รายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง จำนวน _____ (_____) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

3.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง วงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) และมีระยะเวลาค้ำประกัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน _____ (_____) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

3.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 3.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

(ก) เงินสด

(ข) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ตามแบบ และสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท (_____) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน _____ บาท (_____) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง 3 (สาม) งวด โดยชำระภายใน 30 วัน ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไข และวิธีการชำระค่าจ้างปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบงานที่จ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนธันวาคม 2561 โดยมีรายละเอียด และระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า งานในแต่ละขั้นตอนที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานในขั้นตอนนั้นๆ ทั้งหมด หรือบางส่วน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องตามความเห็นหรือคำชี้ขาดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน ตามที่ระบุข้างต้น และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานที่จ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานที่จ้างแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7 การตรวจรับงาน

ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อ 5 ของสัญญาฉบับนี้ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ในขั้นตอนนั้นๆ ตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน และผู้รับจ้างได้ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 8 รายละเอียดของงานที่จ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานที่จ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานที่จ้างนั้นผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากขอบเขตของงานที่จ้าง ตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 9 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 จะศึกษาความต้องการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดเตรียมแผนงาน นำเสนอแผนงาน รวมทั้งดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ สัญญาฉบับนี้

9.2 ผู้รับจ้างจะใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ความละเอียด เรียบร้อย ประณีต ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะปฏิบัติตามหน้าที่ตาม ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป รวมทั้ง พึงละเว้น การปฏิบัติงานใด ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

9.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว เป็นอย่างดี เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือ และ ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญาฉบับนี้

9.4 ผู้รับจ้างจะใช้ความรู้ ความสามารถของตนเองในการสร้างสรรค์งานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ และจะไม่ทำให้งานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ โดยผู้รับจ้างตกลง ให้ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้รับประโยชน์ทั้งหมดในผลงานที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้ว่าจ้าง มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะกระทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการด้วยวิธีการใด ๆ ในลักษณะเหมือนหรือ คล้ายคลึงกัน เผยแพร่ต่อประชาชน และ/หรือโฆษณา ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด

หากปรากฏในภายหลังว่ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง ฟ้องร้องใด ๆ ว่ามีการ ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือ การเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าว ระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหาย อันเนื่องจากการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวนทุกประการ นอกจากนี้ หากการกระทำดังกล่าว เป็นผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ประโยชน์จากงานตามสัญญาฉบับนี้ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงสร้างสรรค์งานที่ จ้างขึ้นใหม่ หรือทดแทนงานที่จ้างเดิม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่า เอกสาร/หลักฐาน เช่น สื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ หรือ เอกสาร/หลักฐานอื่นใด ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะไม่เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือกระทำการด้วยวิธีการใด ๆ อันเป็นการเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากมีความเสียหายอื่นใดเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดเงื่อนไขดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งจำนวน

9.5 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และ/หรือชีวิต ร่างกายของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการดำเนินการใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ของผู้รับจ้าง หรือพนักงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง แม้ความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงชดใช้เงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับ ความเสียหายจนครบถ้วน

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

9.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออก จากค่าจ้าง และ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าก่อน แต่อย่างไร

อนึ่ง หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างตกลงชำระส่วนที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน _____ () วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

9.7 หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินจำนวนใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุใน สัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยที่คำนวณบนยอดเงินจำนวนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ _____ () ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น ครบถ้วน

9.8 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไป ในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลง รักษาความลับแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

9.9 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

9.10 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้ พนักงานของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงาน ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนพนักงานของ ผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

9.12 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ดำเนินงานที่จ้าง

9.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

9.14 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้าง แต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอ ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

9.15 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะที่ทำสัญญานี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ 10 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันครบกำหนดเวลาส่งมอบงาน ตามที่ระบุในข้อ 5. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานงวดดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ 11 การบอกเลิกสัญญา

11.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้เมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงสาเหตุ โดยการบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

11.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

(ก) หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงานที่จ้าง หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

(ข) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือถูกอายัดทรัพย์

(ค) เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่า เป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(ง) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

11.3 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุในข้อ 11.2 คู่สัญญาตกลงให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบ หรือบังคับหลักประกัน

(ข) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(ค) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานที่จ้างตามสัญญานับนี้ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญานับนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(ง) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (หากมี)

11.4 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานับนี้

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 การใช้เรือไทย

ในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อดำเนินงานที่จ้าง ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการดำเนินงานที่จ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาต จากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานที่จ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบมอบงานดังกล่าวไว้ก่อน และจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 14 เบ็ดเตล็ด

14.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบ ว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

14.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิผลผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

14.3 ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

14.4 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อกับ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้

อน
รุ่งอรุณ

ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

14.5 การล่าช้า หรือดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

รายละเอียดขอบเขตงานที่จ้าง การส่งมอบงาน และการตรวจรับมอบงาน

รายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา
จ้าง..... ผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารความรู้ (EXIM KM DAY 2018)
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลา
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน หรือน้อยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อธนาคารในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- 3 -

 4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 อื่นๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

 ๐๓๓
 ๑๖/๐๖/๒๕๖๓

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
5. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- 5.1 หนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการทำงานที่แล้วเสร็จ รายละเอียด และมูลค่าของงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.4 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.5 อื่นๆ (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

Orn

สุพรรณบุรี ๑๖/๐๕/๒๕๖๓

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการว่าจ้าง _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) ที่เสนอ
ครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
	เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
1. ขอบเขตการดำเนินงาน			
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้			
ส่วนที่ 1 งานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)			
1. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน			
1.1 ระยะเวลาในการจัดงาน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น.			
1.2 จัดงาน ณ ห้องอัญชัน-สุพรรณนิการ์ ชั้น 24 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)			
2. การออกแบบและการจัดงานในภาพรวม			
2.1 ออกแบบแนวคิดการจัดงานนิทรรศการ และตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงบรรยากาศในงาน			
2.2 จัดให้มีพิธีเปิด พิธีปิด และพิธีมอบรางวัลต่างๆ โดยต้องนำเสนอแนวคิด พร้อมจัดทำกำหนดการ และสามารถดึงดูดความสนใจจากผู้ร่วมงานได้			
2.3 จัดให้มีระบบภาพและแสงที่มีคุณภาพตามที่ธนาคารเห็นชอบ เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆ ตลอดจน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยจอ LED หรือ LCD			

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
2.4 จัดให้ทีมผู้ดำเนินงาน และ Backdrop ที่มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบและตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน ทั้งนี้ต้องประกอบด้วยกราฟฟิคสีของงานและโลโก้ของงาน				
2.5 จัดให้ทีมบอร์ดแนะนำบุคลากรและบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน KM Ambassador และคณะกรรมการตัดสินรางวัล จำนวน 1 บอร์ด พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน				
2.6 จัดให้ทีมการนำเสนอผลงานการถอดองค์ความรู้ของพนักงาน และมีการประกาศผลงานการถอดองค์ความรู้ดังกล่าวโดยการให้คะแนนจากคณะกรรมการ				
2.7 จัดให้ทีมจัดรับลงทะเบียน พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนบริเวณหน้างาน				
2.8 จัดให้ทีมจุดแสดงความคิดเห็นและมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน และจัดให้มีของที่ระลึกเชิงสัญลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น (ราคาชิ้นละ ประมาณ 100 - 150 บาท) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอจำนวนและรูปแบบของที่ระลึก (ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ) ให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน				
2.9 จัดทำคู่มือที่สรุปข้อมูลภาพรวมของงานนิทรรศการ และพื้นที่สำหรับ stamp สัญลักษณ์แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการหรือคำถามประกอบกิจกรรม แจกผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 300 แผ่น (พิมพ์สี)				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)
บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ตึกว่าข้อกำหนด	
2.10 จัดให้มีกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการหรือวิธีการเพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและการเรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่จัดแสดงนิทรรศการตามข้อ 2.6 จำนวน 7 ฐาน และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานและทำให้ผู้เข้าร่วมงานสนใจติดตามข้อมูลในเชิงลึกต่อไป พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ประกอบการทำกิจกรรมการเรียนรู้				
2.11 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานนิทรรศการ การใช้งานระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) และหัวข้อในการจัดเก็บองค์ความรู้ และต้องนำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่มีความหลากหลาย ผ่านช่องทางทางการสื่อสารของธนาคาร เช่น Facebook Page, E-Newsletter, Web Banner, Poster เป็นต้น และต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนวันจัดงาน				
3. การออกแบบและการจัดนิทรรศการในส่วนเนื้อหา				
3.1 รวบรวม ศึกษา ประมวลความรู้ เรียบเรียง และพัฒนาข้อมูลที่ได้จากการถอดองค์ความรู้ทั้ง 7 หัวข้อ นำเสนอรายละเอียด และวิธีการแสดงผลงาน เพื่อนำมาจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสื่อผสมและกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อน				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง																
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด																	
<p>ตัวอย่างหัวข้อนิทรรศการจากการถอดองค์ความรู้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>องค์ความรู้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Marketing Kit</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การเตรียมความพร้อมของ Marketing ใหม่</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การเปิดสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การสอบทานงาน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cyber Security</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การขัดแย้งทางผลประโยชน์</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ความรู้เกี่ยวกับ KM</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ - หัวข้ออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารกำหนด</p>	ลำดับที่	องค์ความรู้	1	Marketing Kit	2	การเตรียมความพร้อมของ Marketing ใหม่	3	การเปิดสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ	4	การสอบทานงาน	5	Cyber Security	6	การขัดแย้งทางผลประโยชน์	7	ความรู้เกี่ยวกับ KM				
ลำดับที่	องค์ความรู้																			
1	Marketing Kit																			
2	การเตรียมความพร้อมของ Marketing ใหม่																			
3	การเปิดสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ																			
4	การสอบทานงาน																			
5	Cyber Security																			
6	การขัดแย้งทางผลประโยชน์																			
7	ความรู้เกี่ยวกับ KM																			
<p>3.2 การจัดทึ่สื่อมัลติมีเดียประกอบการจัดทำเนื้อหา นิทรรศการ</p> <p>3.2.1 ออกแบบ Infographic ประกอบการจัดทำนิทรรศการในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้นงาน ให้ธนาคารพิจารณา พร้อมจัดพิมพ์ภาพ Infographic เพื่อใช้ประกอบการจัดทำชุดนิทรรศการ ภายหลังจากที่ผ่านการเห็นชอบจากธนาคาร</p>																				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)
บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
<p>3.2.2 จัดทำกราฟิกเคลื่อนไหว (Motion Graphic) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน</p> <p>3.2.3 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ความยาว 3 - 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน</p> <p>3.2.4 นำเสนอแนวคิด วิธีการ เทคนิค หรืออื่นๆ ในการนำเสนอเนื้อหาของนิทรรศการ โดยมุ่งเน้นการสื่อสารในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และใช้เวลาในการอ่านไม่มากเกินไป</p>				
<p>4. การจัดทาบукลิตาร์</p> <p>4.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับธนาคารตลอดการจัดงาน ดังนี้</p> <p>4.1.1 หัวหน้าผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p> <p>4.1.2 หัวหน้าผู้รับผิดชอบระบบโสตทัศนูปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p> <p>4.1.3 หัวหน้าผู้รับผิดชอบงานพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p> <p>4.1.4 หัวหน้าผู้รับผิดชอบจุดอำนวยความสะดวกและกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p> <p>4.1.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานอื่นๆ ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย</p>				
<p>4.2 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมค่าเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในพิธีเปิดงาน และดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง หรือมีประสบการณ์การทำงาน พิธีกรในลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับ</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
5.	การดำเนินการอื่นๆ				
5.1	จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอการจัดงาน				
5.2	จัดให้มีการสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการจัดงาน ดังนี้				
	5.2.1 การตรวจนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ				
	5.2.2 จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปผลการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจ				
6.	ลิขสิทธิ์				
6.1	ข้อมูล แบบตัวอักษร (Font) และรูปภาพที่ใช้ในโครงการ จะต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้งาน และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น				
6.2	งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นที่ส่งมอบแล้วให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารเท่านั้น				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
	เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
<p>รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด</p> <p>ส่วนที่ 2 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการจัดการความรู้ (KM Event)</p> <p>ผู้เสนอราคาต้องออกแบบแผนการปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการความรู้ มุ่งสู่ Learning & Innovative Organization โดยการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ การแบ่งปันข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในฝ่ายงาน ข้ามฝ่ายงาน และระดับองค์กร โดยดำเนินการดังต่อไปนี้</p>			
<p>1. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (รายเดือน)</p> <p>นำเสนอหัวข้อและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดียที่มีความน่าสนใจและมีหลากหลาย เช่น Infographic / Motion Graphic / Poster จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/เดือน ต่อเนื่องกันเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ถึง ธันวาคม 2561 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้อมูล ความรู้ หรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ KM</p>			
<p>2. การออกแบบและจัดกิจกรรมกระตุ้น ปลูกจิตสำนึกถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ มุ่งสู่ Learning & Innovative Organization (จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง ธันวาคม 2561)</p>			
<p>2.1 นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ ภายในองค์กร และจัดกิจกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์และรางวัลสำหรับการดำเนินงานกิจกรรม ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวอาจเลือกใช้ช่องทางของระบบจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Internal KM)</p>			

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
<p>2.2 จัดให้มีการประกาศผลผู้โชคดีที่ได้รับรางวัล และต้องจัดทำของรางวัลในแต่ละครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท จำนวน 1 ชิ้น - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท จำนวน 1 ชิ้น - มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาท จำนวน 1 ชิ้น <p>ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารทั้งในเรื่องรูปแบบ เนื้อหา และความเหมาะสมต่างๆ ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง</p>				
2. การส่งมอบงาน				
<p>ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาภายในเดือนธันวาคม 2561 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1 - หลังจากดำเนินการจัดงานนิทรรศการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ในส่วนที่ 1 ณ ธนาคาร สำนักงานใหญ่</p> <p>- ฟิล์มบันทึกภาพนิ่ง วัตถุประสงค์การจัดงาน และวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงาน พร้อมกับไฟล์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในส่วนที่ 1</p> <p>- รายงานผลการจัดงานพร้อมการประเมินและสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด	
งวดที่ 2 ไฟล์ Artwork ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามขอบเขต การดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในส่วนที่ 2 ข้อ 1. (เดือนสิงหาคม – กันยายน 2561) และข้อ 2. ครั้งที่ 1				
งวดที่ 3 ไฟล์ Artwork ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามขอบเขต การดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในส่วนที่ 2 ข้อ 1. (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2561) และข้อ 2. ครั้งที่ 2				
ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนาในรูปแบบ DVD-ROM และวีสดูถ่ายโอนข้อมูล (External hard disk/Thumb drive) ขนาดความจุของวีสดูถ่ายโอนตามขนาดของไฟล์จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ให้บันทึกไฟล์ข้อมูลรายงานเป็น Microsoft office file				
3. การชำระเงิน				
3.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจาก คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

บริษัท.....

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง								
		เป็นไปตามข้อกำหนด	ดีกว่าข้อกำหนด									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>งวดที่</th> <th>จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา	1	60	2	20	3	20				
งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา											
1	60											
2	20											
3	20											
4. คำปรับ												
<p>ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา</p>												

หมายเหตุ โปรดระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามข้อกำหนดทุกข้อ

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018)

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างผู้ให้บริการจัดงานนิทรรศการการบริหารจัดการความรู้ (EXIM KM DAY 2018) โดยมีรายละเอียดตาม
เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่ ธก. 092/61 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว

..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

อนน
รุ่งอรุณ