

ที่ ธสน.ธก. 176 /2563

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - 2.12.1 หัวหน้าโครงการ 1 คน
  - 2.12.2 ทีมงาน 3 คน
  - 2.12.3 ผู้ประสานงาน 1 คน

13. มีผลงานและประสบการณ์ในด้าน Data/Content Management หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคากับธนาคาร
14. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด
15. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...27...สิงหาคม...2563...ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.exim.go.th](http://www.exim.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-271-3700 ต่อ 1453 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายสมควร สมบูรณ์พันธ์)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธุรการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ธก.ไอที.045/63

การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration  
ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ธนาคาร มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ Enterprise Content Management : ECM Solution Migration  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
- 1.8 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
- 1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนด
- 1.10 ข้อตกลงรักษาความลับ
- 1.11 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

C. 010101. 01

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย

2.12.1 หัวหน้าโครงการ 1 คน

2.12.2 ทีมงาน 3 คน

2.12.3 ผู้ประสานงาน 1 คน

2.13 มีผลงานและประสบการณ์ในด้าน Data/Content Management หรือที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคากับธนาคาร

2.14 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

2.15 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

รับ  
8

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2.1) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบกรยื่นข้อเสนอ ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.7

(2.2) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.8

(2.3) หนังสือรองรับการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนดที่กำหนด ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.9

(2.4) แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.10

(2.5) แบบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.11

(2.6) เอกสารเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมสิทธิการใช้งาน และอื่นๆ (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 ภายใต้งบเงื่อนไขการให้บริการ ตามข้อ 5 ในเอกสารแนบท้าย 1.1 ให้ธนาคารพิจารณา โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้บริการตามราคาค่าบริการที่เสนอมาสำหรับ ปีที่ 2 - 5

(2.7) เอกสารเสนอราคา Man-day rate สำหรับการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request)

(2.8) รายละเอียดระบบงานที่น่าเสนอ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในความต้องการของธนาคาร ซึ่งสิ่งที่น่าเสนอต้องรวมถึงสถาปัตยกรรมของระบบ (System architecture) และเครือข่าย (network architecture) รวมไปถึงรายละเอียดต่างๆ ของฟังก์ชันการทำงานระบบและระบบงานย่อยที่สำคัญ และวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด และคุณสมบัติขั้นต่ำและจำนวนของ Hardware ที่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ

(2.9) หลักการ/ วิธีการดำเนินงาน (Implementation Methodology/ Approach) ระบุถึงหลักการ และวิธีการที่ผู้ให้บริการใช้ในการให้บริการระบบสารสนเทศ โดยแสดงให้เห็นถึงสิ่งเหล่านี้

(2.9.1) วิธีการดำเนินงาน การแบ่งระยะเวลาโครงการเป็นช่วงๆ และผลงานหลักที่ส่งมอบในแต่ละช่วง

(2.9.2) เครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

(2.9.3) แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละช่วงงานหลักหรือสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงจุดจบของแต่ละช่วง / งานหลัก รวมไปถึงการตัดสินใจที่จำเป็นต่อโครงการ

- (2.10) แผนการดำเนินงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน โดยต้องระบุถึง
- (2.10.1) ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละงาน แยกออกเป็นกิจกรรมย่อย ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย ข้อจำกัดของงานที่ต้องทำเสร็จก่อนหน้า และผลลัพธ์รวมไปถึงงานที่ส่งมอบหลัก หรือ Milestone หลักของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - (2.10.2) แผนการบริหารโครงการ เช่น กำหนดการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมเริ่มโครงการ การรายงานความก้าวหน้า การประชุมที่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจจากผู้บริหารระดับสูง
  - (2.10.3) แผนหรือวิธีการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Quality Assurance) ทั้งในส่วนของคุณภาพงาน และวิธีการปฏิบัติงาน
  - (2.10.4) แผนบริหารบุคลากรโดยระบุถึงตำแหน่ง/รายชื่อบุคลากรในแต่ละ Phase การทำงานพร้อมระบุ manday และสถานที่ปฏิบัติงาน (On site/ Off site)
- (2.11) โครงสร้างการบริหารงาน
- (2.11.1) โครงสร้างการบริหารงานโครงการ แสดงให้เห็นถึงการบริหารงานโครงการอันประกอบด้วยสมาชิกในโครงการทั้งส่วนของธนาคาร ผู้ให้บริการ และหน่วยงานอื่นๆ
  - (2.11.2) บทบาทและหน้าที่ในโครงการ ระบุถึงบทบาทและหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ประวัติบุคลากรระบุประสบการณ์ทำงานพร้อมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วุฒิการศึกษา การฝึกอบรมพร้อมใบรับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละตำแหน่งงานที่นำเสนอ ตามแบบที่ระบุในข้อ 2.12
- (2.12) หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดของงาน ตามแบบที่ระบุในข้อ 2.13

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้าง บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 395 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่...๒๗...ถึง...๓๑...๒๕๖๓..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย
  - วิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology) 10 คะแนน
  - รูปแบบ แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินโครงการและการพัฒนาระบบ 40 คะแนน
  - ผลงาน ประสบการณ์การดำเนินโครงการและการพัฒนาระบบ 20 คะแนน
  - ทีมงานและประสบการณ์ของบุคลากร 30 คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรฟ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม

๒๒/๑๒/๒๕๖๓



เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

5.7 ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคารซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

### 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา หลังเสร็จสิ้นการออกแบบและปรับปรุง สถาปัตยกรรมของระบบ ECM (Re-design infrastructure architecture) และการเก็บรวบรวมความต้องการของ Pilot Group 5 ฝ่ายงาน และส่งมอบเอกสารงวดงานที่ 1 ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา หลังเสร็จสิ้นระยะการพัฒนา ระบบ และการทดสอบ (UAT) โดยผู้ใช้งานของธนาคาร รวมถึง และการออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายงานทั้งหมดของธนาคาร และส่งมอบเอกสารงวดงานที่ 2 ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา หลังเสร็จสิ้นการติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของธนาคาร พร้อมดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบ รวมทั้งส่งมอบเอกสารคู่มือ ทำการ Go Live และทำการ Post Implement Support เป็นระยะเวลา 1 เดือน และส่งมอบเอกสารงวดงานที่ 3 ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 เรียบร้อยแล้ว

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

## 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### 12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

17 สิงหาคม 2563

C ๑๐๖๗. ๑๗

รายละเอียดและขอบเขตของงาน  
การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดการระบบ Enterprise Content Management : ECM Solution Migration โดยครอบคลุมตามขอบเขตงาน และรายละเอียดของการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วย

1. ความต้องการด้านธุรกิจ (Business Requirement)

1.1 การออกแบบและจัดทำโครงสร้างการเก็บข้อมูลบนระบบ ECM

1.1.1 ต้องจัดทำการศึกษาการเก็บข้อมูลของฝ่ายงาน อย่างน้อยจำนวน 30 ฝ่ายงานภายในธนาคาร และวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในระบบ ECM โดยหากในระหว่างการสำรวจข้อมูล มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ซึ่งมีผลต่อจำนวนฝ่ายงานให้เพิ่มหรือลด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการสำรวจโดยยึดจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างใหม่ด้วย

1.1.2 ออกแบบมาตรฐานโครงสร้างการเก็บข้อมูลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของทุกฝ่ายงาน ในธนาคาร โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายด้านข้อมูลของธนาคาร มาตรฐานโครงสร้างการเก็บข้อมูลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ประเภทของเอกสาร Tag ในการสืบค้น กลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งานของข้อมูล ระดับชั้นข้อมูล สารสนเทศ ฯลฯ

1.1.3 ศึกษา Gap analysis และกำหนด Solution ของงานการเก็บเอกสารตามที่ฝ่ายของธนาคารงาน กำหนดจากข้อมูลการสำรวจในข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวิเคราะห์การเก็บข้อมูลปัจจุบัน (as is) และ การเก็บข้อมูลที่ควรจะเป็น (to be) แล้วจัดทำ Gap Analysis เพื่อให้ทราบว่าในการเก็บข้อมูลที่ควรจะเป็นจะต้องมีกระบวนการ เครื่องมือ หรือแผน ให้บรรลุเป้าหมายของการเก็บที่ควรจะเป็นได้ (Solution)

1.1.4 จัดทำหลักเกณฑ์และลำดับความสำคัญ (Priority) ในการคัดเลือกงาน และจัดทำแผนการ Implementation roadmap ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำ Solution ในข้อ 1.1.3 มาจัดลำดับความสำคัญ นำเสนอ โดยตกลงเกณฑ์ที่ใช้ร่วมกันกับธนาคาร แล้วจึงนำไปจัดทำแผน Implementation roadmap ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบ

1.2 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมหรือใช้เครื่องมือ (tools) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลจัดเก็บลงระบบ ECM

1.2.1 ต้องรองรับการทำงานในการนำเอกสารประเภทกระดาษและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการทำงานประจำวันเข้าสู่ระบบได้ โดยรองรับมาตรฐานโครงสร้างระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารที่ได้ออกแบบไว้ โดยคัดเลือกหน่วยงานที่เป็น Pilot Group ได้แก่ ฝ่ายบริหารหนี้ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม ฝ่ายส่งเสริมการรับประกันการส่งออกและการลงทุน และฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน เนื่องจากเป็นฝ่ายงานที่มีรูปแบบเอกสารหลากหลาย โครงสร้างการเก็บเอกสารซับซ้อน มีการใช้พื้นที่ในการเก็บเอกสารมาก และการควบคุมการเข้าถึงเอกสารต่างกัน และต้องรองรับการจัดการใช้งานข้อมูลอย่างปลอดภัย ดังตารางต่อไปนี้

ฝ่ายงาน Pilot	ใช้เอกสารแบบ Physical Form	ใช้เอกสารร่วมกัน ระหว่างฝ่ายงาน	ใช้เอกสารในเวลา เดียวกัน	ใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ใน การเก็บเอกสาร	มีการจัดชั้นเอกสาร (DLP)
ฝ่าย บบ.	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่าย กม.	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่าย ธร.	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่าย วร.	✓	✓	✓	✓	✓
ฝ่าย สร.	✓	✓	✓	✓	✓

- 1.3 ออกแบบกระบวนการ วางแผนงาน หรือพัฒนาโปรแกรมเพื่อ Migrate เอกสารที่เป็นกระดาษ และ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบจากแผน Implementation roadmap ในข้อ 1.1.4 หาก Solution ใด อยู่ในระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ให้พัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับการ Migrate นอกเหนือจาก กระบวนการและแผนงาน
- 1.4 ปรับปรุงให้ระบบงาน ECM ทำงานร่วมกับ DLP Software ในการจัดชั้นความลับเอกสาร รวมถึง การตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารที่มีการจัดชั้นข้อมูลให้สอดคล้องนโยบายด้านข้อมูลของธนาคาร
- 1.4.1 ปรับปรุงให้ระบบงาน ECM ทำงานร่วมกับ DLP Software ในการจัดชั้นข้อมูลเอกสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- เฉพาะข้อมูลที่ผ่าน tool ในข้อ 1.2 และ 1.3
  - ธนาคารมีการใช้ DLP Software ชื่อ Boldon James สำหรับการจัดชั้นความลับ ในเอกสารประเภทต่างๆที่กำหนด ระบบงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำงานร่วมกับ Tool ดังกล่าวได้
  - DLP Software ชื่อ Boldon James สามารถทำงานร่วมกับ Software อื่นๆ ผ่าน Power Shell & Power Classifier
  - ชั้นความลับเอกสาร จะถูกบันทึกไว้ใน Metadata ของไฟล์นั้นๆ
- 1.4.2 การตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารที่มีการจัดชั้นความลับเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เมื่อมีการบันทึกลงในระบบงาน ECM
- เฉพาะไฟล์ที่ผู้ใช้งานบันทึกลงระบบ ECM โดยตรง
  - ผู้ยื่นข้อเสนอจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อตรวจสอบชั้นความลับข้อมูลของเอกสารกับ ชั้นความลับข้อมูล ของ Folder ว่าถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่ ก่อนการบันทึก
- 1.5 การกำหนดรูปแบบและสร้างมาตรฐานในกระบวนการจัดการข้อมูล สิทธิการใช้งาน ให้คำปรึกษาใน การเฝ้าระวัง (Monitor) รวมถึงออกแบบและปรับปรุง สถาปัตยกรรมของระบบ ECM (Re-design Infrastructure architecture)
- 1.5.1 กำหนดรูปแบบและสร้างมาตรฐานในกระบวนการจัดการข้อมูล สิทธิการใช้งาน โดยจัดทำ เป็นเอกสาร Guideline เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ และระบบงาน ต่างๆ

- 1.5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บข้อมูลในการเฝ้าระวัง (Monitor) ทุกๆเดือน และจัดทำรายงาน และให้คำปรึกษาทุกๆ 3 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ
- 1.5.3 การออกแบบและติดตั้ง สถาปัตยกรรมของระบบ ECM (Re-design Infrastructure architecture) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ามาประเมินและออกแบบ และนำเสนอ Infrastructure architecture โดยมีการทำงานในลักษณะ Load Balance ร่วมกับทางธนาคาร และทำการติดตั้งให้ธนาคาร โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องนำเสนอผลการปรับปรุงให้ธนาคารทราบ
- 1.5.4 จัดเตรียมช่องทางเพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นๆ ของ ธสน. โดยจัดทำเป็น คู่มือ guideline เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับระบบงานต่างๆ ที่ต้องการใช้ระบบ ECM ในการเก็บและเรียกดูข้อมูล ประกอบไปด้วย
- API ที่ต้องเรียกใช้
  - การตั้งชื่อเอกสาร File naming convention
  - Folder Structure
- 1.6 รายงานผลการใช้งาน จุดควรแก้ไข และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานถึงการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม กระบวนการทำงานและระบบงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในระหว่างการทำนงานของโครงการ (ถ้ามี)

## 2. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ (Security Requirement)

### 2.1 System & Web Application Security

- 2.1.1 เว็บไซต์ของระบบต้องมีความปลอดภัยในการทำธุรกรรม โดยใช้ Protocol ที่เข้ารหัสลับ ในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการกับ Web Server เช่น HTTPs
- 2.1.2 รูปแบบการสื่อสารต้องใช้ Protocol (SSL 3.0/TLS 1.2) เป็นอย่างน้อย
- 2.1.3 รองรับการใช้ใบรับรองแบบ SSL certificate
- 2.1.4 มีการควบคุมให้ข้อความแจ้งเตือน (Error Message) เป็นหน้ากลางที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยข้อความจะต้องสื่อสารให้ผู้ใช้บริการเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และจะต้องไม่แสดงข้อมูลภายในของระบบ เช่น ยี่ห้อ และ version ของ Web Application, Debug Message, Stack Trace, IP Address เป็นต้น และควรแสดงรหัสที่บอกถึงสาเหตุของการทำงานที่ผิดพลาด
- 2.1.5 การรับ - ส่งไฟล์ ระหว่างระบบ หรือระหว่างเครื่อง ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยและมีการเข้ารหัสเพื่อรักษาความลับของข้อมูลระหว่างที่มีการโอนย้าย เช่น ใช้บริการ (SFTP)
- 2.1.6 จัดหมวดหมู่ของสารบบ (Directory) ที่ใช้เก็บไฟล์ข้อมูล เว็บเพจ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม สำหรับให้บริการเว็บ และโปรแกรมอื่น ๆ โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2.1.7 ปิด Services ต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นบนเครื่องที่ให้บริการระบบ
- 2.1.8 มีการบริหารจัดการ Session การใช้งานอย่างเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีการควบคุมที่ลดความเสี่ยงจาก Man in-the-Middle Attack

- 2.1.9 มีการตรวจสอบลำดับของขั้นตอนการทำธุรกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งได้ หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว จะต้องมีการควบคุมการในการยับยั้งการทำธุรกรรม เช่น ทำให้ Session หมดอายุ หรือ Logout ผู้ใช้บริการออกจากระบบ
- 2.1.10 มีการกำหนด Time-Out ของ Session ให้ไม่เกิน 25 นาที
- 2.1.11 การระงับการใช้งาน Application เมื่อใส่รหัสผ่านผิด
- 2.2 Database Security
- 2.2.1 ไม่ใช้บัญชีที่มีสิทธิสูงสุดของฐานข้อมูลในการเข้าถึงฐานข้อมูล โดย Application
- 2.2.2 ต้องกำหนดสิทธิของ Application ในการเข้าถึงฐานข้อมูลให้เหมาะสม เช่น มีสิทธิในการ Insert, Update, Delete ข้อมูล ใน Table เท่านั้น
- 2.2.3 ตรวจสอบและทบทวนบัญชีผู้ใช้ภายในฐานข้อมูล และลบบัญชีที่ไม่ได้มีการใช้งานออกจากระบบฐานข้อมูล
- 2.2.4 ไม่ใช้วิธีการระบุ บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ของระบบฐานข้อมูล ใน Configuration ไฟล์ โดยไม่ผ่านการเข้ารหัสรักษาความปลอดภัย
3. ความต้องการด้านการบันทึกการใช้งานระบบ (Audit Trail)
- 3.1 ระบบมีการเก็บ Audit Trail โดยบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเข้าถึงข้อมูลบนหน้าจอ โดยระบุผู้ที่เข้าถึงข้อมูล วันที่ เวลา และ User Login เพื่อการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในระบบย้อนหลังได้
- 3.2 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ระบบ ทั้งแบบการเข้าใช้สำเร็จและไม่สำเร็จในระบบ
- 3.3 ระบบสามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของจำนวนของผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบได้
4. การฝึกอบรม
- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีการฝึกอบรม โดยรูปแบบการอบรมเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด (การอบรมในห้องหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์) พร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย โดยต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลา และสถานที่ให้ธนาคารเห็นชอบ และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
- 4.1.1 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบในลักษณะ Train the Trainer จำนวน 3 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 5 คน
- 4.1.2 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4.1.3 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้พัฒนาระบบของธนาคาร จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน
- 4.2 การอบรมผู้ใช้ระบบงาน ต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้
- 4.2.1 การใช้งานระบบด้านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ดูแลระบบ
- 4.2.2 การใช้งานระบบด้านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ใช้งานระบบ
- 4.3 การอบรมผู้พัฒนาระบบของธนาคาร ต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้
- 4.3.1 System Requirement Specification
- 4.3.2 Architecture Design (Web Tier)
- 4.3.3 การใช้งานและติดตั้ง Software Development Tools (ถ้ามี)

- 4.3.4 กรณีมีการส่งมอบ Source Code ต้องอธิบายคุณลักษณะของ Source Code ในแต่ละ Module และลักษณะการทำงาน รวมทั้งการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เป็นต้น
- 4.3.5 Logical Rule / Process Rule ของโปรแกรม รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ หรือ Configure ของระบบ
- 4.4 การอบรมผู้ดูแลระบบ ต้องมีหัวข้อและเอกสาร อย่างน้อย ดังนี้
- 4.4.1 การทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
- 4.4.2 การติดตั้งระบบ (Installation & Configuration)
- 4.4.3 การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring)
- 4.4.4 การทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ System Administrator และ Operator
- 4.4.5 การสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery)
- 4.4.6 การแก้ไขปัญหาหารบบ (Troubleshooting)
- 4.4.7 การทดสอบระบบ (Technical Testing)
5. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)
- 5.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบที่พัฒนา พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 19.30 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 5.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ได้รับคัดเลือก ต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานจากธนาคาร และให้จัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา นับจากที่ได้รับแจ้ง
<b>Critical</b> : เป็นปัญหาที่ทำให้ ระบบไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานไม่ถูกต้องตาม Functional ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานต่อไปได้	4 ชม.
<b>Urgent</b> : เป็นปัญหาที่มีผลกระทบกับการใช้งาน แต่ระบบยังคงใช้งานได้ เช่น ปัญหาเรื่อง performance การทำงานของระบบช้าเป็นบางส่วน หรือ ปัญหาที่เกิดจากเอกสารคู่มือการใช้งานไม่ตรงกับการใช้งานจริง	24 ชม.
<b>Error</b> : เป็นปัญหาที่มีผลกระทบกับความไม่สะดวกในการใช้งาน ความสวยงาม แต่ไม่มีผลกระทบกับระบบ หรือ functional แต่อย่างใด	48 ชม.



ทั้งนี้ กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นที่มีการเชื่อมโยงกันจะไม่รวมอยู่ตามตารางที่ระบุข้างต้น โดยระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นอยู่กับทางธนาคารและผู้ยื่นข้อเสนอจะพิจารณากำหนดร่วมกัน และให้ถือความเห็นของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด

- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือ ความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก แก้ไขปัญหา และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานจนสามารถกลับมาใช้งานปกติ และผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 5.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจเช็ค

## 6. การจัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐานการพัฒนาระบบของธนาคาร (Project Deliverables Document Requirement)

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่ประกอบด้วย ตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน งานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงานให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 6.2 ต้องจัดทำเอกสารความต้องการของระบบที่ผ่านการสอบทานและอนุมัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.2.1 MOM Vendor Kickoff
- 6.2.2 BRD
- 6.2.3 Risk Assessment
- 6.2.4 Interface Requirements
- 6.3 ต้องจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน โดยเนื้อหาของเอกสารจะต้องครอบคลุม รายละเอียดทั้งหมด ดังนี้
- 6.3.1 Software Requirement Specification
- 6.3.2 Software Design Specification
- 6.3.3 Architecture Design
- 6.4 ต้องจัดทำเอกสารการทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.4.1 UIS Test Result (Test Case / Test Script)
- 6.4.2 Defect Report (major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UIS ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้วหรือเงื่อนไข ตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ)
- 6.4.3 UIS Test Summary Report
- 6.4.4 SIT Test Summary Report
- 6.4.5 SIT Test Result (Test Case / Test Script)
- 6.4.6 Defect Report (major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UIS ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้วหรือเงื่อนไข ตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ)
- 6.4.7 Performance Test Result (major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Performance ได้ถูกแก้ไข)
- 6.4.8 Performance Test Summary Report ที่ผ่านการสอบทานและอนุมัติ
- 6.4.9 Data Test Result (Test Case / Test Script)
- 6.4.10 Defect Report (major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Data Test ได้ถูกแก้ไข)
- 6.4.11 UAT Test Summary Report ที่ผ่านการสอบทานและอนุมัติ

๑๕/๑๒/๒๕๖๕

๘

- 6.4.12 UAT Test Result (Test Case / Test Script)
- 6.4.13 Defect Report (major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UAT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว)
- 6.4.14 Security Test Result (Test Case / Test Script)
- 6.4.15 Defect Report (major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Security Test ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว)
- 6.4.16 เอกสาร Transition to Operation Support ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
  - 6.4.16.1 คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration)
  - 6.4.16.2 คู่มือการใช้งาน (User manual)
  - 6.4.16.3 คู่มือการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ System Administrator และ Operator
  - 6.4.16.4 คู่มือการแก้ไขปัญหาหารระบบ (Troubleshooting)
  - 6.4.16.5 คู่มือการสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery Manual)
  - 6.4.16.6 คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring Manual)
  - 6.4.16.7 คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
- 6.4.17 แผนฉุกเฉินและกู้คืนระบบจากกรณีภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan) เป็นภาษาไทย
- 6.4.18 เอกสารระหว่างดำเนินโครงการ
  - 6.4.18.1 เอกสาร Project plan with status update during the project period
  - 6.4.18.2 เอกสาร Project Monthly Status report period
  - 6.4.18.3 SIT environment checklist
  - 6.4.18.4 เอกสาร UAT Test Progress Report
- 6.5 ต้องจัดทำเอกสาร Deployment Readiness Check List ประกอบการติดตั้ง (Release to Production)

## 7. การติดตั้ง / ทดสอบ และการดำเนินการอื่นๆในระหว่างการติดตั้ง

- 7.1 ต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบ ร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT
- 7.2 ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.3 ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคาร อย่างน้อย 2 สัปดาห์ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 7.4 ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- 7.5 ต้องติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนในการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 7.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามที่ระบุในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับดำเนินการ

## 8. การส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration ตามขอบเขตงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่กำหนดในสัญญา พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายในระยะเวลา 395 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้งการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

การติดตั้ง การทดสอบ การทำ Data Migration (ถ้ามี) การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้ง Post Implement Support 1 เดือน เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบ EXIM Document Management ได้ตามข้อกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียด
1	<p>หลังเสร็จสิ้นระยะการออกแบบและปรับปรุง สถาปัตยกรรมของระบบ ECM (Re-design infrastructure architecture) และการเก็บรวบรวมความต้องการของ Pilot Group 5 ฝ่ายงาน โดยส่งมอบเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการออกแบบและปรับปรุงสถาปัตยกรรมของระบบ ECM</li> <li>- รายงานผลการปรับปรุงสถาปัตยกรรมของระบบ ECM</li> <li>- เอกสารการออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของ Pilot Group</li> <li>- Gap Analysis Document ของ Pilot Group</li> </ul>
2	<p>หลังเสร็จสิ้นระยะการพัฒนาระบบ และการทดสอบ (UAT) โดยผู้ใช้งานของธนาคาร รวมถึง และการออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายงานทั้งหมดของธนาคาร โดยส่งมอบเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายงานทั้งหมดของธนาคาร</li> <li>- Gap Analysis Document</li> <li>- Implementation Roadmap</li> <li>- เอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐานการพัฒนาระบบของธนาคาร ข้อ 6.2 , 6.3 และ ข้อ 6.4.1-6.4.12</li> </ul>
3	<p>หลังเสร็จสิ้นการติดตั้งระบบ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของธนาคาร พร้อมดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบ รวมทั้งส่งมอบเอกสารคู่มือ ทำการ Go Live และทำการ Post Implement Support ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร Guideline สำหรับกำหนดรูปแบบและสร้างมาตรฐานในกระบวนการจัดการข้อมูล สิทธิการใช้งาน</li> <li>- เอกสาร Guideline การเชื่อมต่อข้อมูล แนวทางปฏิบัติสำหรับระบบงานต่างๆ ที่ต้องการใช้ระบบ ECM</li> <li>- รายงานผลการเก็บข้อมูลในการเฝ้าระวัง (Monitor) รายเดือน และรายงานการให้คำปรึกษาราย 3 เดือน</li> <li>- รายงานผลการใช้งาน จุดควรแก้ไข เพิ่มเติม ของกระบวนการทำงานและระบบงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ในระหว่างการทำงานของโครงการ (ถ้ามี)</li> <li>- เอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐานการพัฒนาระบบของธนาคาร ข้อ 6.4.13 - 6.4.18, และข้อ 6.5</li> <li>- ส่งมอบ Software Package ของ tool หรือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ซึ่งเป็น Version เดียวกันกับระบบงานที่ส่งมอบให้ธนาคาร</li> <li>- เอกสารยืนยันสิทธิในการใช้งานโปรแกรม</li> <li>- ดำเนินการฝึกอบรม และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับระบบงาน ตามรายละเอียด หรือรูปแบบที่ธนาคาร กำหนด และรูปแบบการนำเสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร พร้อมนำส่งเอกสารให้ธนาคารในรูปแบบ เอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ชุด และ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บนที่กมลบน USB flash drive จำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ เอกสาร ที่เป็น Soft Copy ต้องเป็นเอกสารที่สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาโดยแบ่งเป็น 3 งวด ภายในระยะเวลา 30 นับถัดจากผู้รับจ้าง ส่งมอบงานในแต่ละงวดและผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งหนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารดำเนินการตรวจรับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดการชำระเงิน	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
งวดงานที่ 1	20
งวดงานที่ 2	40
งวดงานที่ 3	40

## 10. ค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) นับถัดจาก วันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิก สัญญา
- 10.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.2 ต้องยินยอมให้ธนาคาร คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งหรือครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 10.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.3 หรือ 5.4 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดระยะเวลาที่ได้รับแจ้งหรือครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการ ได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน
- 10.4 นอกเหนือจากบทปรับข้างต้นแล้ว ในกรณีที่ธนาคารมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญานั้น และริบหลักประกันสัญญา และเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หากธนาคารต้องจัดจ้างสัญญา ดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชาติใช้ราคาที่สูงขึ้นทั้งหมดให้กับธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธนาคารเป็น ลายลักษณ์อักษรด้วย

## 11. การรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพ ความชำรุดบกพร่องของระบบ EXIM Document Management ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support)

## 12. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา

12.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการจัดอบรม จัดประชุม หรือการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่อง มาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา

12.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนนโยบาย เพื่อประโยชน์ของธนาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้

## 13. อื่น ๆ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาก่อนมาปฏิบัติงาน

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา  
เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด  
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับธนาคาร ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ  
ให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ธนาคาร ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคาร และธนาคารมีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะ  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่  
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้  
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐๐/๑

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับ  
✓  
8

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

## สัญญาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration

ทำที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
วันที่ \_\_\_\_\_

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย \_\_\_\_\_

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า  
"ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการพัฒนาระบบ Enterprise Content Management : ECM Solution Migration เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และผู้รับจ้างรับรองว่า เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบดังกล่าวตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งถูกต้องตามหลักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

## ข้อ 1 ข้อตกลงการว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบ Enterprise Content Management : ECM Solution Migration ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน" ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่ติดตั้ง"

1.2 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน รวมทั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างได้ พร้อมทั้งจัดหาสิทธิการใช้งานระบบงาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) ดำเนินการโอนย้ายข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นของผู้ว่าจ้าง ฝึกอบรมการใช้งานระบบงานให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ให้บริการสนับสนุนผู้ว่าจ้างหลังนาระบบขึ้นใช้งานจริง (Post Implementation Support) ดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งจัดส่ง (ก) เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานระบบงาน และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี), (ข) เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของระบบงานที่เป็น Version เดียวกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาและปรับปรุง และส่งมอบตามสัญญานี้, (ค) เอกสารตามที่ระบุในข้อ 8.1 และข้อ 10.10, (ง) คู่มือ และเอกสารสนับสนุนการใช้งาน และ (จ) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง

๒  
๘



โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน คุณสมบัติ รายชื่อและจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ต้องส่งมอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

## ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน คุณสมบัติ รายชื่อและจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ต้องส่งมอบ จำนวน \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) หน้า

2.2 เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง จำนวน \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) หน้า

2.3 เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ และภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาประกันคุณภาพ จำนวน \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) หน้า

2.4 เอกสารแนบ 4 : ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## ข้อ 3 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของสัญญานี้ ภายใน 395 (สามร้อยเก้าสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญานี้ โดยมีรายละเอียด รูปแบบ วิธีการ และกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้

การส่งมอบงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ 4 การตรวจรับงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอนและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน และขอบเขตการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือแสดงการรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับชำระค่าจ้างในแต่ละงวด

วิมล. C  
๙

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า งานในแต่ละชั้นตอนที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน และ/หรือขอบเขตการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ/หรือไม่เป็นไปตามตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานในชั้นตอนนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องนำงานในชั้นตอนนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำงานมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญา หรือขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละชั้นตอนไม่ครบถ้วนหรือส่งมอบครบถ้วน แต่ใช้งานได้ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ แต่ไม่ถึงกับทำให้ระบบงานทั้งหมดใช้การไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยออกหนังสือแสดงการรับมอบงานเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

การตรวจรับจะสมบูรณ์ตามสัญญานี้ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ทดสอบระบบงาน และเห็นว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอย่างถูกต้องครบถ้วน

#### ข้อ 5 รายละเอียดของงานที่จ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้ โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผูว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ 6 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงแบ่งการชำระค่าจ้างออกเป็น 3 (สาม) งวด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างในแต่ละงวด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจาก (1) ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละชั้นตอน พร้อมจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าจ้างในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ (2) ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

0  
อัครวิทย์

**ข้อ 7 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

7.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง วงเงินค้ำประกัน จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีระยะเวลาค้ำประกัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม ใดๆ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

7.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 7.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน ตามแบบ และสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกัน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

**ข้อ 8 การรับประกันคุณภาพ การแก้ไขระบบงานและเหตุชำรุดบกพร่อง**

8.1 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้มีการรับประกันคุณภาพของระบบงาน และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบงานให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายใด ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้การสนับสนุนหลังนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Post Implementation Support) แล้ว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระยะเวลารับประกันคุณภาพ" พร้อมทั้งออกใบรับประกันเพื่อเป็นหลักฐานให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง

✓  
ดิเรก

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

## 8.2 ภายในระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงานเพื่อให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน รวมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_ (หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว) และจัดให้มีช่องทางอื่นที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างได้ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา 8:30 น. ถึง 19:30 น.

8.2.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ทันที ผู้รับจ้างตกลงติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือวิธีการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายในเวลาไม่เกิน 2 (สอง) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง และตกลงจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าแก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้ง โดยดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในได้เงื่อนไข ดังนี้

(1) Critical : กรณีระบบงานไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานได้แต่ไม่ถูกต้องตาม functional ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้ระบบงานต่อไปได้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในเวลาไม่เกิน 4 (สี่) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(2) Urgent : กรณีระบบงานมีปัญหาหรือชำรุดบกพร่องที่กระทบกับการใช้งาน แต่ระบบงานยังสามารถทำงานได้ เช่น ปัญหาเรื่อง performance การทำงานของระบบงานที่ล่าช้าเป็นบางส่วน หรือปัญหาที่เกิดจากเอกสารคู่มือการใช้งานที่ไม่ตรงกับการใช้งานจริง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(3) Error : กรณีระบบงานมีปัญหาหรือชำรุดบกพร่องที่กระทบกับความไม่สะดวกในการใช้งาน ความสวยงาม แต่ไม่มีผลกระทบต่อระบบงาน หรือ functional แต่อย่างใด ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในเวลาไม่เกิน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ระบบงาน ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นของผู้ว่าจ้างที่มีการเชื่อมโยงกับระบบงาน ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จนระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะทำความตกลงร่วมกันต่อไป โดยความเห็นของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

8.2.3 ในทุกครั้ง que ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงาน อย่างละเอียดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ การพิจารณาว่าเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องดังกล่าวเป็นกรณี Critical, Urgent หรือ Error นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

8.2.4 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี มาให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ครั้ง ต่อปี และมีระยะเวลาการเข้าให้บริการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า \_\_\_\_ (\_\_\_\_) เดือน โดยผู้รับจ้างจะแจ้งกำหนดวัน และเวลาที่แน่นอนในการเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_ (\_\_\_\_) วันทำการของผู้ว่าจ้างก่อนการเข้าให้บริการในแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน และเวลาเข้าให้บริการที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบได้ตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียด ขั้นตอน และผลการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบงาน รวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

#### ข้อ 9 การบริการบำรุงรักษาระบบงานภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ

ภายหลังจากการสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงเสนอบริการบำรุงรักษาระบบงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance รวมถึงการ upgrade ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และอื่นๆ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และมีค่าบริการในอัตราเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่อันเนื่องมาจากการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกินอัตราปีละ \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_) ตลอดระยะเวลา 4 (สี่) ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาให้บริการข้างต้นจาก ผู้รับจ้างหรือไม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

#### ข้อ 10 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต เรียบร้อย และจะปฏิบัติงานตามหลักวิชาการโดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเป็นที่ยอมรับในการดำเนินงานทุกประการ เช่น Data Security, Authentication, Access Control, Software Quality Assurance, Change Management เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันสำเร็จลุล่วงไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

10.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือ หรือให้บริการแก้ไข ซ่อมแซมระบบงาน และให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญาฉบับนี้

✓  
 01/07/2563  
 [Signature]

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

10.3 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

10.4 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญา และให้สอดคล้องกับรายละเอียด ขอบเขตของงานตามสัญญา ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ผู้รับจ้างตกลงรับทราบ ว่า ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความรู้ความสามารถที่เทียบเท่ากับ หรือดีกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเดิม

10.5 ผู้รับจ้างจะไม่นำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ เป็นการจ้างช่วงงานแต่บางส่วน ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

10.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการทำงาน มีข้อบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด และไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ทั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการดำเนินงานเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือของด หรือลดค่าปรับได้

10.7 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

10.8 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

✓  
 วันที่ ๑๕/๐๗/๒๕๖๓

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

รวมทั้งดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื้อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.9 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และกรรมสิทธิ์ในเอกสาร และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง แต่เพียงผู้เดียว และให้ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่นำ ข้อมูล และ/หรือเอกสารต่าง ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งตกลงดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือฟ้องร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายอันเนื่องมาจากการกล่าวอ้าง การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวนทุกประการ และหากการกระทำดังกล่าวส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ระบบงานได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงจัดหา ติดตั้ง และพัฒนาระบบงานให้ใหม่เพื่อทดแทนของเดิม โดยไม่คิดค่าบริการวิชาชีพ และ/หรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกิดขึ้น และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

10.10 ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานกับระบบงานของผู้ว่าจ้าง ไม่มีโปรแกรมใดๆ แอบแฝง โดยผู้รับจ้างตกลงออกหนังสือเพื่อยืนยันความปลอดภัยดังกล่าวของซอฟต์แวร์ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างมีโปรแกรมใด ๆ แอบแฝงอยู่ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการ upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

10.12 ในการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน การดำเนินการให้ระบบงานสามารถใช้งานร่วมกับระบบอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง การแก้ไขเหตุขัดข้องของการทำงานของระบบงานของผู้รับจ้าง และ/หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ จะไม่ส่งผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

10.13 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และ/หรือชีวิตร่างกายของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างชวง (ถ้ามี) ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแม้ความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงชดใช้เงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับ ความเสียหายจนครบถ้วน

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

10.14 ผู้รับจ้างตกลง รวมทั้งดำเนินการควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง นำข้อมูล และ/หรือสื่อเก็บข้อมูลออกจากสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งนำอุปกรณ์ประมวลผลที่มีไซของของผู้ว่าจ้างมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

10.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วันทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนในการเข้าใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดหาสถานที่ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ดูแลอาคารที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างตั้งอยู่โดยเคร่งครัด และหากเป็นการใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและนำส่งรายละเอียดการเข้ามาดำเนินงาน ตามวิธีการและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืน หรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความยินยอมดังกล่าวหรือไม่อย่างไรนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือเรียกชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

✓  
อ.อ.อ. 



10.16 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น) ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

10.17 ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

10.18 ผู้รับจ้างรับรองว่าระบบงาน ที่นำมาติดตั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างมีคุณลักษณะทางเทคนิคตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

10.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ถูกส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ อันเกี่ยวเนื่องกับงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ ("ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง") ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 4 ที่แนบท้ายสัญญา

10.20 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกวงค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.21 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 2 (สอง) สัปดาห์ต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้

10.22 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

#### ข้อ 11 การเพิ่ม หรือลดขอบเขตการดำเนินงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องดำเนินงานเพิ่มเติม จากขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนที่เพิ่มดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังกล่าวไป โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่างานส่วนดังกล่าวเป็นงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกวงค่าใช้จ่าย หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

0  
 8

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่มเติม หรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ และกรณีที่ต้องเพิ่มหรือลดค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญาก็ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง

## ข้อ 12 ค่าปรับ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี)

12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง (ก) ไม่ติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือวิธีการอื่นใด หรือ (ข) ไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงาน หรือไม่แก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงาน เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 ในแต่ละกรณี และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) โดยกรณี (ก) จะคำนวณค่าปรับนับถัดจากครบกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อกลับตามวิธีข้างต้น จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือวิธีการอื่นใด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) และ กรณี (ข) จะคำนวณค่าปรับนับถัดจากครบกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่แก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงานให้แล้วเสร็จ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องให้ระบบงานสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง

12.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.3 และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) นับถัดจากครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.3 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วัน ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

12.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานได้ ตามเงื่อนไข และภายในระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.4 และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจะต้องเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้มาให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วัน ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

C

12.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างบางส่วนโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 10.5 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินการจ้างช่างตามสัญญาที่จ้างชงวนั้น

### ข้อ 13 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างที่หักไปจ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

14.1 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้ว ตั้งแต่วัน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และการขยายเวลาดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างเกิดสิทธิในการขอเพิ่มค่าจ้าง หรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงจากผู้ว่าจ้างได้

14.2 ในกรณีที่มิมีความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดตามสัญญาฉบับนี้ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลง และยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ หรือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ 15 การใช้เรือไทย**

ในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อดำเนินงานที่จ้าง ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยจะต้องแจ้งการส่ง หรือนำของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด โดยหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวมา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

ในการดำเนินงานที่จ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานที่จ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบงานดังกล่าวไว้ก่อน และจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วได้

**ข้อ 16 การบอกเลิกสัญญา**

16.1 ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

16.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(1) เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงานที่จ้างหรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

✓  
อนันต์ ๑

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

(2) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือถูกอายัดทรัพย์

(3) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

16.3 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุในข้อ 16.2 คู่สัญญาตกลงให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบ หรือบังคับหลักประกัน

(2) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(3) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาฉบับนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (หากมี)

โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน \_\_\_\_ (\_\_\_\_) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

16.4 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

#### ข้อ 17 เบ็ดเตล็ด

17.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ จะกระทำได้ ต่อเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบ ว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

17.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่น ๆ ซึ่งถือว่ามีผลผูกพัน และให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

17.3 ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

17.4 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

๒  
๐๓๖. ๘

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

17.5 การล่าช้า หรือดเว้นใด ๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้น ๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

\_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง  
( )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง  
( )

\_\_\_\_\_ พยาน  
( )

\_\_\_\_\_ พยาน  
( )

*Handwritten signature and initials*

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน  
การส่งมอบงาน คุณสมบัติ รายชื่อและจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน  
การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ต้องส่งมอบ

C  
D

16

รายละเอียดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

✓  
วิมล. ๒๗



รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน  
ในระหว่างรับประกันคุณภาพ และภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาประกันคุณภาพ



**ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า "เจ้าของข้อมูล" ตามสัญญาฉบับนี้ ให้หมายถึง [ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลให้แก่ ผู้ว่าจ้าง]

- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:

(ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

(ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคล" ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ

(ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาฉบับนี้ โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึง (1) ชื่อ (ที่อยู่ อีเมล ที่อยู่ของระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต โพรโตคอล หมายเลขโทรศัพท์ และ) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ได้รับการคุ้มครองจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ที่ได้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างนั้น ถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือหากพบความไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงใด ๆ

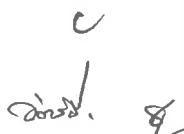
■ คู่สัญญาตกลงว่า ผู้รับจ้างอยู่ในสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีสถานการณ์หรือข้อเท็จจริงใดที่บ่งชี้ได้ว่า ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะเข้าทำข้อตกลงใหม่กับผู้ว่าจ้าง

- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

(ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ไม่กระทำการ หรืองดเว้นการทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ ผู้ว่าจ้าง ผ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตามที่ผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

c  


(ง) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตลอดจนให้มีการดำเนินการและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยด้านเทคนิคและองค์กร โดยให้มีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะต้องไม่ด้อยไปกว่าที่ระบุไว้ในภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างโดยเร็วในการติดต่อประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(1) หน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อการร้องขอ หรือปรึกษา และให้ข้อมูลกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("การติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ")

(2) ให้ความร่วมมือในการสืบค้น รวบรวม ลบ ถ่ายโอน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และเตรียมการตอบสำหรับคำขอหรือการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ใช้สิทธิของตนภายใต้กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล และ

(3) ดำเนินการประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ช) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน 48 ชั่วโมง เมื่อได้รับหรือทราบถึงการติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือจากบุคคลอื่น

(ซ) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างให้เป็นข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการเก็บรักษาความลับของสัญญานี้

(ฅ) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างออกนอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และในการอนุญาตนั้นผู้ว่าจ้างอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้

(ฉ) แจ้ง ผู้ว่าจ้าง ทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ [ระบุโดย ผู้ว่าจ้าง ]) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจาก ผู้รับจ้างได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(ง) ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต่อข้อมูลส่วนบุคคลในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

C  
วิมล  
S

(ฎ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้ว่าจ้าง ว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [\*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)

- (1) ผู้รับจ้างรู้ว่าผู้รับจ้างจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
- (2) ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
- (3) เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

■ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฉบับนี้ ถือเป็น การละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน  
.....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน  
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความ  
ต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา  
จ้าง..... การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration  
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้อง  
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ  
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่  
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม  
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการ  
รับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย  
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซื้อถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการฟัสดูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

๐๖๖๖ ๕

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาคู่กัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

๒  
๒๐๒๕

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
    - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
    - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
    - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

๑๓๓๑

- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

*Handwritten signature and mark*

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 3. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1 .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 4.2 .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.2 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.3 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.4 แบบข้อตกลงรักษาความลับ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.5 แบบนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.6 หนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.7 สำเนาสัญญาและเอกสารที่แสดงถึงการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึงชื่องานวัน/เดือน/ปี/ปีที่แล้วเสร็จ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- 5.8 Design รายละเอียดของอุปกรณ์ในการให้บริการทั้งระบบ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการเชื่อมต่อขอ  
 อุปกรณ์ฯทั้งโครงการ  
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.9 แผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จโครงการ  
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.10 .....  
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- 5.11 .....  
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
 จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง  
 ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
 (.....)

๒  
 อ.ดร.ด.

๘๗

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ  
การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มี

ความประสงค์จะเสนอราคาการจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration ตามรายละเอียด / ประกาศ /  
ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ  
ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ ผู้ยื่นข้อเสนอ  
ได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงาน  
ทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน  
ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบ  
ต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ  
และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะยอมรับและจะร่วมมือในการต่อต้านการให้  
หรือรับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561  
มาตรา 176
6. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

## แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานตามเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR)

## การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration

	รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดหาระบบ Enterprise Content Management : ECM Solution Migration โดยครอบคลุมตามขอบเขตงาน และรายละเอียดของงานดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วย				
1	ความต้องการด้านธุรกิจ (Business Requirement)				
1.1	การออกแบบและจัดทำโครงสร้างการเก็บข้อมูลบนระบบ ECM				
1.1.1	ต้องจัดทำการสำรวจการเก็บข้อมูลของฝ่ายงาน อย่างน้อยจำนวน 30 ฝ่ายงานภายในธนาคารและวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในระบบ ECM โดยหากในระหว่างการสร้างข้อมูลมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ซึ่งส่งผลต่อจำนวนฝ่ายงานให้เพิ่มหรือลด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้เสนอวิธีการจัดจำนวนหน่วยงานตามโครงสร้างใหม่ด้วย				
1.1.2	ออกแบบมาตรฐานโครงสร้างการเก็บข้อมูลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ธนาคาร โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายด้านข้อมูลของธนาคาร มาตรฐานโครงสร้างการเก็บข้อมูลของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ประเภทของเอกสาร Tag ใน การสืบค้น กลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งานของข้อมูล ระดับชั้นข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ				
1.1.3	ศึกษา Gap analysis และกำหนด Solution ของงานการจัดเก็บเอกสารตามที่ฝ่ายของธนาคารงาน กำหนดจากข้อมูลการสำรวจในข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวิเคราะห์การเก็บข้อมูล ปัจจุบัน (as Is) และ การจัดเก็บข้อมูลที่ดีควรจะเป็น (to be) แล้วจัดทำ Gap Analysis เพื่อให้ทราบว่า ในการจัดเก็บข้อมูลที่ดีควรจะเป็นจะต้องมีกระบวนการ เครื่องมือ หรือแผนให้บรรลุเป้าหมายของการ จัดเก็บที่ดีควรจะเป็นได้ (Solution)				

Handwritten signature and initials.

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด  
การจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาการ) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
การจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคา  
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่ ธก.ไอที.045/63 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว  
.....ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า  
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้  
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ .....

( )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
ตราประทับ (ถ้ามี)

u ๐๑๕๕/๖๓

## ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจ  
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า  
แห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration  
ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น  
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migrationที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้  
ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมาย  
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคาร ได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตาม ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติ ผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถ พิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับ ข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลง ฉบับนี้
"ผู้เกี่ยวข้อง"	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
"บุคคลภายนอก"	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

NB 9/2555



2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องของทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_  
( ) ผู้รับข้อมูล

\_\_\_\_\_  
( ) พยาน

\_\_\_\_\_  
( ) พยาน

Handwritten signature and initials.

**นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ ECM Solution Migration**  
**ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่ดีอยู่ในขั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
 ตราประทับ (ถ้ามี)

u  
 8