

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 3 พ.ค. 2561

เป็นเงิน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจาก สำนักงานชั่งกฏหมาย

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายณธณ เจียมจิตานันต์

ผู้บริหารส่วนเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบริหารหนี้

5.2 นางสาวอังคณา อิศอง

ผู้บริหารส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้

5.3 นายภัทรพล ภักดีกมล

เจ้าหน้าที่แก้ไขหนี้ ส่วนเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบริหารหนี้

ด.บ.ร

ส.จ.

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

เลขที่ ธก. 065/61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจ้างสำนักงานชั่งกฎหมาย เป็นตัวแทนธนาคารในการดำเนินการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน และฟ้องดำเนินคดีล้มละลาย กับห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต(ลูกหนี้)และผู้ค้าประกัน และดำเนินกระบวนการพิจารณาจนศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและดำเนินการในชั้นยื่นขอรับชำระหนี้ บังคับคดี และดำเนินการอื่นๆ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการดำเนินคดีแทนธนาคาร" โดยจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอการให้บริการเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการดำเนินคดียื่นฟ้องล้มละลายกับลูกหนี้ และผู้ค้าประกันต่อศาลล้มละลายกลางภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

2.1 การยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต (ลูกหนี้)

กลับคืนสู่ทะเบียน

2.1.1 ยื่นคำร้องขอให้ศาลชั้นต้นมีคำสั่งจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต (ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน

2.1.2 ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นสืบพยานจนกว่าศาลชั้นต้นจะมีคำสั่งอนุญาตให้จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน

2.1.3 นำส่งคำสั่งศาลต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และนายทะเบียนฯ ได้จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต (ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียนตามคำสั่งศาล

2.2 การดำเนินการในชั้นตอนฟ้องล้มละลาย

2.2.1 ออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้และผู้ค้าประกันชำระหนี้ตามชั้นตอนโดยชอบด้วยกฎหมาย

2.2.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแห่งหนึ่งร่วมกับธนาคาร เพื่อเตรียมดำเนินการยื่นฟ้องล้มละลายต่อศาลล้มละลายกลาง ประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน

ประกอบการยื่นฟ้องล้มละลาย (ถ้ามี) และดำเนินการยื่นฟ้องล้มละลายต่อศาล
ล้มละลายกลาง

2.2.3 ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล ไต่สวน สืบพยาน จัดทำแนวคำเบิกความ
พยาน จัดเตรียมเอกสาร และนำพยานเข้าไต่สวนประกอบการสืบพยาน การซักถาม/
ถามค้าน/ถามตงในชั้นศาล รวมทั้งการไต่สวนคำร้องกรณีมีการขอพิจารณาคดีใหม่
ยื่นคัดค้านการขอพิจารณาคดีใหม่ จนกระทั่งศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้พิทักษ์
ทรัพย์เด็ดขาดลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน

2.2.4 ดำเนินการอื่น ๆ ในคดีตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารจนคดีเสร็จการพิจารณา
(ถ้ามี)

2.3 การดำเนินการในขั้นตอนยื่นคำขอรับชำระหนี้

2.3.1 รวบรวมเอกสารและหลักฐานแห่งหนี้เพื่อจัดเตรียมคำขอรับชำระหนี้ยื่นต่อเจ้า
พนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบคำ
ขอรับชำระหนี้ และดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และ
ติดตามผลคำสั่งการขอรับชำระหนี้

2.3.2 ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกและครั้งอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดนัดหมาย,
รับ-ส่ง เอกสาร หรือรับ-วาง เงินในคดีจากกองล้มละลาย กรมบังคับคดี หรือศาล
ล้มละลายกลาง จนกระทั่งศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง/คำพิพากษาให้ล้มละลายหรือ
ยกเลิกล้มละลาย

2.3.3 ตรวจสอบคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่น กำหนดประเด็นที่จะโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้
ของเจ้าหนี้อื่น ดำเนินการโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่นๆ ต่อเจ้า
พนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และ/หรือ ดำเนินการในกรณีมีผู้โต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของ
ธนาคาร (ถ้ามี)

2.3.4 เตรียมพยานหลักฐานและพยานบุคคลในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสงค์จะ
สอบสวนคำขอรับชำระหนี้ จัดทำแนวคำเบิกความพยาน จัดเตรียมเอกสาร และนำ
พยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และประกอบคำโต้แย้งคำ
ขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้อื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามตงในชั้นสอบสวนคำ
ขอรับชำระหนี้ จนกระทั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง
เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)

2.3.5 ดำเนินการอื่น ๆ ในคดีตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร (ถ้ามี)

2.4 การดำเนินการโต้แย้งคัดค้านเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)

2.4.1 รวบรวมพยานหลักฐาน และเตรียมคำร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ หรือกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีการกระทำหรือคำสั่ง

หรือคำวินิจฉัยได้อันเป็นการโต้แย้งสิทธิธนาคารและทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

2.4.2 ยื่นคำร้องขอคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ หรือกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีการกระทำหรือคำสั่งหรือคำวินิจฉัยได้อันเป็นการโต้แย้งสิทธิธนาคารและทำให้เกิดความเสียหายต่อศาลล้มละลายกลาง

2.4.3 เข้าร่วมกระบวนการพิจารณาของศาล ในการสืบพยาน จัดเตรียมเอกสาร พยานหลักฐาน คำให้การพยานเตรียมความพร้อมของพยานและนำพยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และ/หรือประกอบคำคัดค้านคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามตง ในชั้นสืบพยานจนเสร็จสิ้น จนกระทั่งศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง/คำพิพากษาเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้

2.5 ดำเนินการยื่นอุทธรณ์/ฎีกาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือคำสั่ง/คำพิพากษาของศาลล้มละลายกลางต่อศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ/ศาลฎีกา และดำเนินกระบวนการพิจารณาจนกระทั่งศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ/ศาลฎีกามีคำสั่ง/คำพิพากษาจนถึงที่สุด (ถ้ามี)

3. การส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานหลักการวิชาชีพของผู้รับจ้างให้กับธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยมีระยะเวลาสูงสุดในการดำเนินการภายใน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง และแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 6 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	คำสั่งศาลที่อนุญาตให้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดสมนึกเอ็กซ์พอร์ต(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน (ฉบับรับรอง)และหนังสือรับรองที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนคืนสู่ทะเบียน
2	สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน และสำเนาคำฟ้องล้มละลายที่ยื่นต่อศาลล้มละลายกลาง และมีตราประทับรับ
3	สำเนาคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และมีตราประทับรับ
4	สำเนาคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือยกเลิกการล้มละลาย ของศาลล้มละลายกลาง
5	สำเนาคำร้องขอคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)
6	สำเนาคำสั่ง/คำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ/ศาลฎีกา (ถ้ามี)

อนันต์

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าวิชาชีพให้กับผู้ให้บริการภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 3. และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่	ค่าวิชาชีพ (บาท)	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (บาท)
1	6,000.-	1,000.-
2	10,000.-	6,500.-
3	12,000.-	-
4	10,000.-	-
5	5,000.-	2,000.-
6	5,000.-	2,000.-
รวม	48,000	11,500

หมายเหตุ :

สำหรับการชำระเงินในงวดที่ 5 และ 6 ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ให้บริการ เมื่อมีการดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวเกิดขึ้นจริง

4.2 ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากข้อ 4.1 ตามรายการที่กำหนดไว้ในท้ายข้อนี้ผู้ให้บริการมีสิทธิเรียกเก็บจากธนาคารได้ตามอัตราที่เสนอและ/หรือตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้วงเงินรวมสูงสุดของค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน 90,500.- บาท (เก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และ ไม่เกินอัตราที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมอื่นๆ กับหน่วยงานราชการ เบิกตามความเป็นจริง
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ยกเว้น กทม. และเขตปริมณฑล ไม่เกินวันละ 500.- บาท
- ค่าเดินทาง ภายใน กทม.และเขตปริมณฑล ไม่เกินวันละ 1,000. บาท/วัน
- ค่าเดินทาง ยกเว้น กทม.และเขตปริมณฑล กิโลเมตรละ 5 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
- ค่าที่พัก ยกเว้น กทม. และเขตปริมณฑล ไม่เกินวันละ 1,000. บาท

ทั้งนี้ ให้เรียกเก็บพร้อมงวดการชำระเงินในข้อ 4.1 โดยแสดงหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่ายให้ธนาคารพิจารณา

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

5.1 ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2.

5.2 ต้องเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 2. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิก

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 7.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 7.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 7.3 ต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 7.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 7.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ แยกเป็น 2 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

8.1 ชุดที่ 1 “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

8.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ธน

- 8.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 8.1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสาร เสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 8.1.5 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)
- 8.1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)
- 8.2 ซองที่ 2 “ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ” ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 2.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
 กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
 ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ _____ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร
 _____ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น
 จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ _____ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
 ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/ หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำ หรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
-------------	---------	--

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณี que ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล

(_____)

_____ พยาน

(_____)

_____ พยาน

(_____)

อื่น

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการการจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคารที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

สิ้น