

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 362,000.- บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 05 ก.พ. 2561

เป็นเงิน 279,912.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจาก บริษัท เจ้าขุนทองดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวเข็มจรรยา ธีรพงษ์


ผู้บริหารฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

5.2 นางวิจุฬา ทองสีมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

5.3 นายชนก เปรมจันทร์

เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงาน ส่วนกำกับการปฏิบัติงาน
ด้านเกณฑ์ทางการ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

รณก 

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์
เลขที่.....ชก. 014/61.....
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์
จะจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการ
และข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์
ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์
ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบ
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา
ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

ผนวก 1

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

การจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการออกแบบและจัดทำ 1) Wallet Passport Cover รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น สมุด Passport ตัวสำหรับเล่นเกมสไปน์ ปากกาลูกกลิ้ง 2) iPad Bag และ 3) สติ๊กเกอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รูปแบบการจัดทำ

1. Wallet Passport Cover จำนวน 1,000 เล่ม

ปกด้านหน้า

- หนัง PU สีขาว
- ขนาดพับแล้ว 10.5x14.5 cm.
- ปุ่มจมโลโก้กนกชุก EXIM's - CORPORATE GOVERNANCE 1 ตำแหน่ง บริเวณมุมล่างขวา

ปกด้านใน

- มีช่องสำหรับใส่เล่ม Passport
- มีช่องสำหรับใส่ตัวเกมส์ 2 ช่อง และเอกสาร 1 ช่อง
- มีที่เสียบปากกาสีขาว 1 ด้าม

กระดาษคาดปก

- กระดาษคราฟท์สีน้ำตาล 170 แกรม
- พิมพ์ 4 สี แนวตั้งลายกนกชุก EXIM's CORPORATE GOVERNANCE พร้อมรายละเอียดของสินค้า

ส่วนประกอบอื่นๆ ใน Wallet Passport Cover ประกอบด้วย

1.1 สมุด Passport จำนวน 1,000 เล่ม

- ขนาดพับแล้ว 8.5x12.2 cm.

ปกด้านหน้า

- กระดาษอาร์ตมันสีขาว 250 แกรม พิมพ์คำว่า "CG Passport 2018" สีน้ำเงิน

เนื้อในเล่ม

- มีจำนวนแผ่นไม่น้อยกว่า 20 แผ่น
- กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 6 แผ่น ประกอบด้วยข้อความและรูปภาพ ดังนี้

- 1) เอกสารใบคำกล่าวให้สัตย์ปฏิญาณ (ข้อความเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด)
- 2) กิจกรรมต้นไม้แห่งคำสัญญา (รูปภาพเป็นรูปต้นไม้)
- 3) เกมส์คนเก่งคนดีของ EXIM (รูปภาพเป็นรูป QR Code)
- 4) กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (รูปภาพเป็นรูปมือไขว่กัน ขวาทับซ้าย)
- 5) กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาล (รูปภาพเป็นรูปหนังสือแบบเปิดหน้า)
- 6) การให้ความร่วมมือในงาน Corporate Governance (รูปภาพเป็นรูปหัวใจ)

การเข้าเล่ม

- เย็บมุงหลังคา

- 1.2 ออกแบบตัวสำหรับเล่นเกมส์ จำนวนรูปแบบละ 1,000 ใบ ประกอบด้วย
- ตัวสำหรับเล่นเกมส์คนเก่งคนดีของ EXIM [รูปแบบตามข้อ 1.1 3)]
 - ตัวสำหรับร่วมกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน [รูปแบบตามข้อ 1.1 4)]
 - ขนาดตัว 3 x 9 cm. กระดาษอาร์ตมัน 200 แกรม พิมพ์ 4 สี
- 1.3 ออกแบบใบไม้สีเขียวอ่อน จำนวน 1,000 ใบ
- กระดาษอาร์ตด้าน 200 แกรม
 - ด้านหน้าพิมพ์ลายใบไม้สีเขียว
 - ด้านหลังพิมพ์กรอบสำหรับข้อความ มีลายเส้นบรรทัด 4 บรรทัด
 - เจาะรูที่หัว พร้อมร้อยเชือกสีขาว
- 1.4 ปากกาลูกกลิ้งด้ามพลาสติกสีขาว หัวสีเงินแบบบีด จำนวน 1,000 ด้าม
- สกรีนข้อความบนสีน้ำเงินเข้ม คำว่า "EXIM's CORPORATE GOVERNANCE "

การบรรจุ

- จัดชุดส่วนประกอบตามรายการที่ 1.1 – 1.4 ลงใน Wallet Passport Cover และบรรจุลงในถุงแก้วฝาขาวต่อชุด

2. iPad Bag จำนวน 300 ใบ

ปกด้านหน้า

- ขนาด 8x11.5 นิ้ว
- หนัง PU คละสี
- ปุ่มจมโลโก้กนกสูง EXIM's CORPORATE GOVERNANCE 1 ตำแหน่ง มุมล่างขวา

ปกด้านหลัง

- ปุ่มโลโก้กนกสูง EXIM's CORPORATE GOVERNANCE 1 ตำแหน่ง สีดำมุมล่างขวาที่ไม่ก๊อกกระดาษคาดปก
- กระดาษคราฟท์สีน้ำตาล 170 แกรม
- พิมพ์ 4 สี แนวตั้งลายกนกสูง EXIM's CORPORATE GOVERNANCE พร้อมรายละเอียดของสินค้า

การบรรจุ

- ถุงแก้วฝาปิดต่อใบ

3. สติกเกอร์กระดาษ ขนาด 2.5x2.5 cm. พิมพ์ 4 สี โดยมีรูปภาพตามข้อ 1.1 ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| - กิจกรรมต้นไม้แห่งคำสัญญา | จำนวน 1,000 ดวง |
| - เกมส์คนเก่งคนดีของ EXIM | จำนวน 1,000 ดวง |
| - กิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | จำนวน 1,000 ดวง |
| - กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาล | จำนวน 2,500 ดวง |
| - การให้ความร่วมมือในงาน Coporate Governance | จำนวน 2,500 ดวง |

ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งตัวอย่างหนังพร้อมสี ตัวอย่างกระดาษ และตัวอย่าง Wallet Passport Cover สมุด Passport และ iPad Bag ที่เคยจัดทำมาให้ธนาคารพิจารณา (ทั้งนี้ ธนาคารจะส่งคืนตัวอย่างดังกล่าวหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ธนาคารจนถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1 ต้องมีอาชีพรับจ้างที่ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างครั้งนี้
- 2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 4 ต้องไม่เป็นผู้สัญญาบางส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

2. การส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบ Wallet Passport Cover รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน iPad Bag และสติ๊กเกอร์ ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ตกลงว่าจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายในระยะเวลา 27 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการยืนยันการสั่งจ้างจากธนาคาร

3. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อ 2. ผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวม VAT) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4. การชำระเงิน

- 4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าการว่าจ้าง ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 2. และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.2 ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผนวก 3

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์

1. ต้องเสนอราคาการออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน iPad Bag และสติ๊กเกอร์ ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดผนวก 1 โดยระบุราคาและรายละเอียดการทำให้ได้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดตามผนวก 5 ภายในวันที่ .5... กุมภาพันธ์ 2561..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหาผู้ออกและจัดทำ Wallet Passport Cover รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน iPad Bag และสติ๊กเกอร์ ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน iPad Bag และสติ๊กเกอร์ ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

อน
นท
d

ผนวก 5

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจัดจ้างผู้ออกแบบและจัดทำ Wallet Passport Cover iPad Bag และสติ๊กเกอร์

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
3. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. เอกสารการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
5. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
6. เอกสารข้อเสนอราคา Wallet Passport Cover รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน iPad Bag และสติ๊กเกอร์ โดยมีรายละเอียดตาม (ผนวก 3)
7. ตัวอย่างหนังพร้อมสี ตัวอย่างกระดาษ และตัวอย่าง Wallet Passport Cover สมุด Passport และ iPad Bag ที่เคยจัดทำ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)