

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะประจำปี 2566

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,600,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 ส.ค. 2565

เป็นเงิน 1,412,400.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
กรณีจำนวน 12,000 ชุด

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เกรย์ แมทเทอร์ จำกัด

4.2 บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

4.3 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด

4.4 บริษัท ลาฟอะลอต จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเดชา ปริญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.2 นางวรรวรา บุณนาค ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

5.3 นางจันทร์ฉาย พิทักษ์อรณพ ผู้ช่วยผู้บริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะประจำปี 2566

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวนประมาณ 9,000 - 12,000 ชุด โดยมีรายละเอียดและขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้

1.1 งานออกแบบ

- 1.1.1 ต้องนำเสนอการออกแบบและจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ ภายใต้แนวคิดเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 1.1.2 รูปภาพที่จัดพิมพ์บนปฏิทินเป็นภาพวาด (Digital Paint) จากภาพต้นแบบ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ภาพต้นแบบเพื่อนำมาวาดหรือภาพที่วาดแล้วให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่สำนักราชเลขาธิการกำหนด รวมทั้งต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นใด โดยภาพวาด (Digital Paint) ที่ได้จัดทำให้ ธนาкарมีสิทธิ์นำไปใช้ซ้ำ หรือเผยแพร่ในสื่อต่างๆ ของธนาкарได้โดยถูกต้อง ภายในระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่นใด ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

1.2 รูปแบบการจัดทำ

1.2.1 ปฏิทิน

- พิมพ์ 4 สี
- ขนาดโดยประมาณ 8 x 10 นิ้ว
- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม
- ภาพวาดจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ภาพ แบบสลับหน้าละ 1 เดือน พร้อมมีข้อความเทิดพระเกียรติแบบร้อยแก้วหรือร้อยกรอง โดยช่องวันที่และตัวอักษรให้มีรูปแบบที่อ่านง่าย ดูสบายตา
- มีหน้าแสดงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สาขาและสำนักงานธนาкар จำนวน 1 หน้า
- มีหน้าแสดงปฏิทินปีถัดไป จำนวน 1 หน้า

1.2.2 ฐานของปฏิทินและการเข้าชุด

- มีขนาดที่เหมาะสมกับตัวปฏิทิน แข็งแรง และสวยงาม
- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีความหนาเทียบเท่ากับกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม หุ้มजूปึง
- พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี
- การเข้าชุดแบบสันหว่าง

1.2.3 กล่องใส่ปฏิทิน

- ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- พิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 สี

1.3 การยื่นเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการออกแบบและแนวคิดการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะพร้อมทั้งรายละเอียดการจัดทำในรูปแบบ File ภาพ (Presentation) ผ่านช่องทางออนไลน์หรือวิธีการอื่นใด ตามวัน เวลา ที่ธนาคารกำหนด พร้อมจัดทำ ดังนี้

1. Mock up ตัวอย่างของปฏิทินตั้งโต๊ะ (เว้นแต่กรณีงานออกแบบที่นำเสนอมีคุณลักษณะที่สำคัญ เช่น ขนาด ชนิดกระดาษ ตรงกับผลงานของผู้เสนอราคาที่เคยดำเนินการแล้ว ให้สามารถใช้ผลงานปฏิทินของผู้เสนอราคาที่เคยดำเนินการแล้วมาประกอบการเสนอ โดยไม่ต้องจัดทำ Mock up ใหม่)
2. Mock up ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์
3. ภาพวาด (Digital Paint) จากภาพต้นแบบ พร้อมมีข้อความเทิดพระเกียรติแบบร้อยแก้วหรือร้อยกรอง อย่างน้อย 1 ภาพ
4. เสนอภาพต้นแบบที่จะนำมาวาด (Digital Paint) อย่างน้อย 12 ภาพ