

เอกสารขอให้เสนอโครงการ (Request for Proposal: RFP)

การจัดหาระบบ e – Services

เลขที่ ธก. 083/60.....

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์ จะจัดหาระบบ e - Services เพื่อรองรับการจัดส่งข้อมูลทางการเงินของลูกค้าให้แก่ลูกค้าของธนาคาร ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบ e - Services" โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีพิเศษตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการ จัดหา พ.ศ. 2558 ซึ่งการจัดหาในครั้งนี้รวมถึงการติดตั้ง การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงาน AS/400 V5 R2 การแปลงเป็น PDF File เป็นอย่างน้อย การทดสอบ การทำ Data Migration (ถ้ามี) การรับประกัน คุณภาพ การฝึกอบรม เอกสารสิทธิในการใช้งาน การจัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการ อื่นๆที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบ e – Services ได้ตามความต้องการ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนด ในเอกสาร RFP ฉบับนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการจัดหาระบบ e - Services ตามขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค ที่ธนาคารกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. บทนิยาม (ผนวก 4)

5.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบ (ผนวก 5)

2020
CHA 3/11/20
2

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาในระบบ e - Services ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

8. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร RFP ของธนาคารตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 7) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 8)

9. แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารกำหนด (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 9)

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค การจัดการระบบ e – Services

1. ขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค

- 1.1 จัดทำระบบ e-Services เพื่อให้สามารถจัดส่งข้อมูลการเงินของลูกค้าให้แก่ลูกค้าที่สนใจใช้บริการที่สำนักงานใหญ่และสาขาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

การเข้าสู่ระบบ

- 1.1.1. สามารถเข้าใช้ระบบงานด้วยการระบุ URL ผ่าน Web Browser ได้
- 1.1.2. สามารถเชื่อมต่อกับ Active Directory (AD) และการทำ Authentication ผ่าน Active Directory และ LDAP ได้
- 1.1.3. สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานทั่วไป ตามที่ธนาคารใช้ในปัจจุบันได้แก่ Internet Explorer Version 11, Chrome Version 48 หรือดีกว่า
- 1.1.4. สามารถเชื่อมต่อกับ e – Mail ที่ผ่านมาตรฐาน SMTP
- 1.1.5. สามารถจัดการและการกำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบในแต่ละระดับการทำงานได้
- 1.1.6. สามารถเพิ่ม / แก้ไข / ยกเลิกข้อมูล / สิทธิผู้ใช้งาน

การจัดการผู้ใช้ระบบ

- 1.1.7. รองรับการอนุมัติการลงทะเบียน การเพิ่ม / การแก้ไข/ การยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน ด้วย User Authorization Matrix ตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.1.8. กลุ่มของผู้ใช้งานในระบบแยกเป็น 3 กลุ่มออกจากกันดังนี้
- 1) กลุ่ม Administrator ของระบบ เป็นผู้กำหนดข้อมูลพื้นฐานและควบคุมดูแลการจัดการระบบ โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้
 - เพิ่ม/ แก้ไข/ ยกเลิกผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานกับระบบและกำหนดขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลตาม Role ของผู้ใช้งาน
 - 2) กลุ่ม Data Entry ของระบบ โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้
 - เป็นผู้บันทึก/แก้ไข/ยกเลิก/เรียกดูรายงาน ข้อมูลของลูกค้าที่ลงทะเบียน
 - สืบค้น เรียกดูข้อมูลผลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - ส่งข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเอกสารแนบอีกครั้ง (Resend)
 - 3) กลุ่ม Approver ของระบบ โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้
 - อนุมัติ (Approve) และปฏิเสธ (Reject) รายการ / ข้อมูลต่าง ๆ บนระบบ
 - สืบค้น เรียกดูข้อมูล / รายงานผลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - ส่งข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเอกสารแนบอีกครั้ง (Resend)

การลงทะเบียนข้อมูลลูกค้า

- 1.1.9. สามารถลงทะเบียนรายละเอียดข้อมูลของลูกค้า
- 1.1.10. สามารถเพิ่ม / การแก้ไข / ยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน
- 1.1.11. สามารถสืบค้น การเรียกดูข้อมูลการลงทะเบียน
- 1.1.12. สามารถออกรายงานข้อมูลการลงทะเบียน

การส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1.13. สามารถนำข้อมูล Spool File จากระบบงานหลัก (AS/400 V5 R2) และแปลงไปเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตาม Format ที่ธนาคารกำหนด เช่น PDF File เป็นอย่างน้อย
- 1.1.14. สามารถกำหนดเงื่อนไข / ระยะเวลา (ความถี่) การส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.1.15. สามารถสร้าง / แก้ไข / ยกเลิก Form Template เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการเอง
- 1.1.16. สามารถสร้าง/แก้ไข / ยกเลิก Content Template จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการเอง
- 1.1.17. สามารถกำหนดรหัสผ่าน (Password) สำหรับการเรียกดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 1.1.18. สามารถส่งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- 1.1.19. สามารถบริหารจัดการข้อมูลจดหมายและไฟล์เอกสารแนบที่ส่งผ่านอินเทอร์เน็ตแล้ว เช่น การจัดเก็บ การกำหนด Index เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาการจัดเก็บเป็นอย่างน้อย
- 1.1.20. สามารถสืบค้น/ เรียกดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของลูกค้า
- 1.1.21. สามารถเรียกดูข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยกำหนดเป็น Parameter ได้ และ PDF File ที่มีอายุเกินที่กำหนด จะถูกจัดเก็บไว้ใน Archive Folder เพื่อเข้าสู่ระบบ CMS (Content Management System) ต่อไปภายหลัง
- 1.1.22. สามารถนำข้อมูล Spool File จากระบบงานหลัก(AS/400 V5 R2) ไม่น้อยกว่า 3 ประเภท ได้แก่ 1) Statement (รายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากของ CA,SA,FCD ,FIX) 2) List of Due (PSF, Import , Export) 3) รายการดอกเบี้ยครบกำหนดชำระ (End of Month: EOM) ของ PSF , Import และแปลงให้อยู่ในรูปแบบ PDF File เป็นอย่างน้อย
- 1.1.23. สามารถเพิ่มประเภทของเอกสารต่าง ๆ ได้ตามที่ธนาคารต้องการจะนำเข้าสู่ระบบ e – Services ต่อไปภายหลัง

การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์อีกครั้ง (Resend)

- 1.1.24. สามารถสืบค้นและเรียกดูข้อมูลผลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 1.1.25. สามารถออกรายงานผลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็นรายการที่ส่งได้สำเร็จ และรายการที่ส่งไม่สำเร็จพร้อมทั้งระบุสาเหตุหรือเหตุผล
- 1.1.26. สามารถส่งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมไฟล์เอกสารแนบอีกครั้ง (Resend)

อื่นๆ

- 1.1.27. สามารถบันทึกกิจกรรม (Activity Log) การทำงานของผู้ใช้งาน เช่น การเข้าสู่ระบบ การเพิ่มเติม / แก้ไข / ยกเลิกข้อมูลลูกค้า, การเรียกดูข้อมูล/รายงาน การส่งข้อมูลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นต้น
- 1.2. รับประกันคุณภาพระบบงาน e-Services แบบ Onsite Service (8x5) พร้อมให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพ ตามข้อ 2. (ผนวก 1) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 1.3. ต้องเสนอคุณสมบัติขั้นต่ำและจำนวนของ Hardware ที่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ e-Services เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดหาของธนาคาร
- 1.4. ต้องจัดให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.4.1. ระบบปฏิบัติการ (OS) CPU Memory และ Storage
 - 1.4.2. ระบบฐานข้อมูล (Data Base)
 - 1.4.3. ระบบ Backup Agent (Net Backup)
- 1.5. การติดตั้ง และตั้งค่าต่าง ๆ
 - ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการติดตั้ง Software ดังนี้
 - 1.5.1. ติดตั้งและปรับตั้งค่าต่างๆของระบบ e-Services บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ธนาคารจัดเตรียมไว้ให้
 - 1.5.2. ทดสอบระบบงาน
- 1.6. ด้านเอกสารและคู่มือ
 - ต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกการอุปกรณืจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 1.6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงกระบวนการติดตั้งทดสอบการใช้งาน

1.6.2 จัดทำเอกสาร Functional Specification

1.6.3 จัดทำคู่มือการใช้งาน ในรูปแบบเอกสารหรือ Soft File (อย่างน้อยหัวข้อละ 1 ชุด) ดังต่อไปนี้

- คู่มือการ Configuration Management
- คู่มือการใช้งาน User Manual และ Administrator Manual

1.7 จัดส่ง Source Code ให้กับทางธนาคาร

1.8 การฝึกอบรม

ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งาน การเพิ่มรูปแบบ (Template) การเพิ่มประเภทของเอกสาร และการดูแลระบบ e – Services ให้แก่ผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปไม่น้อยกว่า 5 คน และผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า 2 คน

2 การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานของระบบ e – Services ในวันและเวลาทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น.) รวมถึงช่องทางอื่น

2.2 กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องยังสถานที่ติดตั้งใช้งานให้แล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ e – Services

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ e – Services ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

2.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ e – Services ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค

3/11/25
3/11/25
C
UAT

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

การจัดหาระบบ e - Services

ผู้เสนอราคาในระบบ e - Services จะต้องมีความสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 กรณีซอฟต์แวร์ที่นำเสนอมีลิขสิทธิ์ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา
- 1.3 กรณีซอฟต์แวร์ที่นำเสนอเป็น open source ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสาร General Public License (GPL) มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา
- 1.4 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนา หรือ ติดตั้ง หรือ จัดหาระบบงาน หรือการเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งข้อมูลทางการเงินให้แก่ลูกค้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.8 ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2. การส่งมอบ

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบระบบ e - Services ตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาพร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การเชื่อมต่อ ข้อมูลกับระบบงาน AS/400 V5 R2 การทดสอบ การทำ Data Migration (ถ้ามี) การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบ e - Services ได้ตามข้อกำหนด
- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าระบบ e-Services ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิที่จะไม่รับมอบระบบงานทั้งหมด หรือให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบระบบ e - Services ตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 3.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้บริการสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพ ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 2.2 และ 2.4 (ผนวก 1) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันทำการในอัตราต่อวันทำการที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) $\div 365 \times 7.5$ โดยนับถัดจากวันที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วันทำการ ให้นับเป็น 1 วันทำการ

6. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 ลงนามในสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาบางประการตามที่เห็นสมควร
- 6.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันคุณภาพ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
 - 6.2.1 เงินสด
 - 6.2.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ
 - 6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่กำหนดในผนวก 9)
- 6.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของระบบ e-Services เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผนวก 3
ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มี
อำนาจกระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ _____

_____ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า
แห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา/พัฒนาระบบ e - Services ให้แก่
ธนาคาร ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการติดตั้งระบบ e - Services ที่ได้รับการ
เปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็น
หลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตาม ข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/ หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิด เงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับ ข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถ พิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำ ข้อตกลงฉบับนี้
"ผู้เกี่ยวข้อง"	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความ จำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
"บุคคลภายนอก"	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

โกศลเมธี
S/Meeth
e
Ust

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องของทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ผู้รับข้อมูล

()

พยาน

()

พยาน

()

Handwritten signatures and initials, including "Math" and "UA".

ผนวก 4

บทนิยาม

5.1 “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดการในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ครั่งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดการครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของผู้สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

5.2 “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

3/11/2565
3/11/2565
E
[Signature]

ผนวก 5

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง
และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และ
การทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลง
นามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ
สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น
(หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการ
กล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สิน
ทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคารจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติ
ตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธี
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ
ธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้
ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร
ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากธนาคารตรวจพบผู้เสนอราคาต้อง
รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่
ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

พร้อม
S/Net
e
UKA

ผนวก 6

ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหาระบบ e - Services

1. ต้องเสนอราคาในระบบ e-Services ตามขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ หนาकारกำหนด (ผนวก 1) ไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา
2. ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) พร้อมสิทธิการใช้งาน (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 ให้หนาकारพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 2. (ผนวก 1)
3. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
4. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะ ถอนการเสนอราคามีได้
5. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคของระบบ e - Services ที่เสนอกับขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่หนาकारกำหนดในเอกสาร (ผนวก 1)
6. ต้องจัดทำสถาปัตยกรรมของระบบ e-Services (Configuration Design) โดยระบุรายละเอียดและ วิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด
7. ต้องเสนอแผนการทำงานในภาพรวม และระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
8. ต้องนำเสนอโครงสร้างและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนหนาकारในระหว่าง ดำเนินโครงการ
9. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาตาม (ผนวก 8) ในวันที่ 3-16 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 หนาकारเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 7
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดหาระบบ e - Services

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง /

นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ / ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของระบบ e - Services ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ก.ธ.น. ๕
S. N. ๕
๕
LPS

ผนวก 8

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาระบบ e - Services

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคาแยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1/ สำเนา 1) ดังนี้

1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่าง ๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารการเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)
- 1.6 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 7)
- 1.7 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน และเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดของมูลค่างาน และการแล้วเสร็จของงานจากผู้ว่าจ้าง ตามข้อ 1.4 (ผนวก 2)
- 1.8 หนังสือรับรองหรือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ตามข้อ 1.2 หรือเอกสาร General Public License (GPL) ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)
- 1.9 เอกสารแสดงการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 1.8 (ผนวก 2)

2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอทางด้านเทคนิค”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้

- 2.1 ตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคของระบบ e - Services ที่เสนอ กับขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 5. (ผนวก 6)
- 2.2 สถาปัตยกรรมของระบบ e - Services (Configuration Design) โดยระบุรายละเอียดและวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมดตามข้อ 6. (ผนวก 6)
- 2.3 แผนการทำงานในภาพรวม และระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามข้อ 7. (ผนวก 6)

3. ซองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้

- 3.1 ข้อเสนอราคาของการให้บริการการจั้ดหาระบบ e - Services โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1. 3. และข้อ 4. (ผนวก 6)
- 3.2 ข้อเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) พร้อมสิทธิการใช้งาน (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 2. (ผนวก 6)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี)

ผนวก 9
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1 ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
จัดหาระบบ e-Services กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง
เท่ากับร้อยละ 10 (10%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่
กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2 หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... (ระบุนวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ) และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3 หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

25/11/16
S. N. S. & Co. Ltd.
S. N. S. & Co. Ltd.
S. N. S. & Co. Ltd.