

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูป (ประเภทเก้าอี้ทำงาน เก้าอี้พักคอย และโต๊ะกลาง)
เพื่อปรับปรุงพื้นที่ ชั้น Lobby

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 192,000.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 ก.ค. 2560



เป็นเงิน 188,987.68 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบเจ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้จำหน่าย

- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1	นายเกียรติศักดิ์	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้บริหารส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ	
5.2	นางอุรสา	พงษ์เสรี	ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ	
5.3	นางสาวกิตติยา	บุญยั้งคะ	ผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายบัญชี	กิตติช



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น LOBBY
เลขที่ ฐก.069/60.....
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์
จัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปประเภท เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้พักผ่อน และโต๊ะกลาง เพื่อรองรับการ
ใช้งานในพื้นที่ทำการของคณะขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (PMO) ซึ่งการจัดหาครั้งนี้รวมถึงการ
ขนส่งและการติดตั้ง ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ ซึ่งต่อไปนี้จะ
จะเรียกว่า "เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป" โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการ
ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 จาก บริษัท โนมเดอรัมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)
ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้จำหน่าย" ทั้งนี้ เพื่อให้มีรูปแบบที่ทันสมัย
มีความโดดเด่น สวยงาม เพื่อเป็นส่วนเสริมสร้างและจูงใจให้เกิดความเปลี่ยนแปลง ตามกลยุทธ์ของ
องค์กร โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้จำหน่ายต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป เพื่อรองรับการใช้งานพื้นที่ชั้น LOBBY ตาม
รูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้จำหน่าย/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้จำหน่ายต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้จำหน่ายต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้จำหน่าย และปฏิบัติตามข้อกำหนดใน
เอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 3)
พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น LOBBY

ผู้จำหน่ายต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของธนาคารดังต่อไปนี้

1. เสนอราคาเฟอร์นิเจอร์ ยี่ห้อ modernform พร้อมบริการขนส่งและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ บริเวณพื้นที่ชั้น LOBBY ดังรายการและจำนวนต่อไปนี้
 - 1.1 เก้าอี้ทำงานพนักงาน รุ่น WJ 094 - BK จำนวน 28 ตัว
 - 1.2 เก้าอี้พักคอย รุ่น LITTLE TULIP หุ้มผ้า จำนวน 2 ตัว
 - 1.3 โต๊ะกลาง TOP กระจก รุ่น E - GRAY จำนวน 1 ตัว
2. ต้องรับประกันคุณภาพของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับจากการวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในเอกสารเสนอราคาโดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการรับประกัน
4. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
5. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้จำหน่ายจะถอนการเสนอราคามีได้

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้จำหน่าย/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูป เพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น LOBBY

ผู้จำหน่ายต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด
ดังนี้

1. การส่งมอบงาน

- 1.1 ผู้จำหน่ายต้องส่งมอบและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ตามรูปแบบและรายละเอียดที่ได้ตกลงกันได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลา 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร
- 1.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่ผู้จำหน่ายส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนดในใบสั่งซื้อมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใดธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้จำหน่ายฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จำหน่ายฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้จำหน่ายฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

2. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 1.1 หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงาน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบตามข้อ 1.1 จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

3. การชำระเงิน

- 3.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผนวก 3

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูปเพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น LOBBY

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดการ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 4

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวสำเร็จรูป เพื่อรองรับการปรับปรุงพื้นที่ชั้น LOBBY

ผู้จำหน่ายต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

ส่วนที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
3. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มีได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)

ส่วนที่ 2 “ข้อเสนอรราคา”

- ข้อเสนอรราคาของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1. - 3. (ผนวก 2)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)