

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีฟื้นฟูกิจการของลูกค้าหนี้นั้นธนาคาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ... 16 พ.ย. 2560 ...

เป็นเงิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 1 ราย

- บริษัท ทนายความฟาร์อีสต์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม

5.2 นางสาววรรณวิมล พุทธสุวรรณ

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้และนิติกรรม

5.3 นางวิจุฬาทองสิมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

เลขที่ ธก.135/60

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจ้างสำนักงานทนายความเพื่อเป็นตัวแทนธนาคารในการดำเนินคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้แทนธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการดำเนินคดีแทนธนาคาร" โดยจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการดำเนินคดีต้องเสนอการให้บริการเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการดำเนินคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้แทนธนาคาร ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

2.1 การดำเนินการในชั้นยื่นขอรับชำระหนี้

2.1.1 รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานแห่งหนึ่งเพื่อจัดเตรียมคำขอรับชำระหนี้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบคำขอรับชำระหนี้ ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย และติดตามผลคำสั่งการขอรับชำระหนี้

2.1.2 ตรวจสอบคำขอรับชำระหนี้ร่วมกับธนาคาร กำหนดประเด็นที่จะโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ ดำเนินการโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ ภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และ/หรือ ดำเนินการในกรณีมีผู้โต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร

2.1.3 เตรียมพยานหลักฐานและพยานบุคคลในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสงค์จะสอบสวนคำขอรับชำระหนี้ จัดทำแนวคำเบิกความพยาน จัดเตรียมเอกสาร และนำพยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และประกอบคำโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามดิ่งในชั้นสอบสวนคำขอรับชำระหนี้ จนกระทั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้

2.2 การดำเนินการโต้แย้งคัดค้านเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ ต่อศาลล้มละลายกลาง

2.2.1 รวบรวมพยานหลักฐาน และเตรียมคำร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ หรือกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีการกระทำหรือคำสั่งหรือคำวินิจฉัยใดอันเป็นการโต้แย้งสิทธิธนาคารและทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

2.2.2 ยื่นคำร้องขอคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ หรือกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีการกระทำหรือคำสั่งหรือคำวินิจฉัยใดอันเป็นการโต้แย้งสิทธิธนาคารและทำให้เกิดความเสียหายต่อศาลล้มละลายกลาง

2.2.3 ร่วมกระบวนการพิจารณาของศาล ในการสืบพยาน จัดเตรียมเอกสาร พยานหลักฐาน คำให้การ พยานเตรียมความพร้อมของพยานและนำพยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และ/หรือประกอบคำคัดค้านคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามติง ในชั้นสืบพยานจนเสร็จสิ้น จนกระทั่งศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้

2.3 การดำเนินการในชั้นพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการ

2.3.1 พิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกรณีการจัดกลุ่มเจ้าหนี้ พร้อมความเห็นว่าจะคัดค้านเกี่ยวกับแผนฟื้นฟูกิจการหรือไม่ รวมทั้งการให้ความเห็นทางกฎหมายในกรณีอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ที่เกี่ยวข้องกับคดีฟื้นฟูกิจการ

2.3.2 ในกรณีที่มีความเห็นคัดค้านการจัดกลุ่มเจ้าหนี้ หรือขอเสนอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ จัดเตรียมคำร้องยื่นต่อศาลเพื่อคัดค้านการจัดกลุ่มเจ้าหนี้ พร้อมเตรียมพยานหลักฐาน และเตรียมความพร้อมของพยานเพื่อให้การต่อศาลล้มละลายกลาง

2.3.3 เข้าร่วมประชุมเจ้าหนี้ทุกครั้งซึ่งจัดโดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการ (ทุกฉบับ หรือฉบับที่มีการขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ) ให้ถ้อยคำ พิจารณาลงมติต่อแผนฟื้นฟูกิจการ ว่าควรเห็นชอบด้วยกับแผนหรือขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ รวมถึงร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหนี้ เพื่อติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารแผน รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการประชุมเจ้าหนี้

2.3.4 กรณีเห็นควรขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ ให้จัดเตรียมคำร้องขอแก้ไขแผนฟื้นฟูกิจการ เพื่อยื่นต่อที่ประชุมเจ้าหนี้ในการประชุมเจ้าหนี้เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับแผนฟื้นฟูกิจการในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงมติต่อแผนฟื้นฟูกิจการ หรือการเปลี่ยนผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ รวมถึงค่าตอบแทนของผู้บริหารแผน เป็นต้น

2.3.5 เข้าร่วมกระบวนการพิจารณาของศาล จนกระทั่งศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการ กรณีธนาคารมีมติไม่ยอมรับแผน จัดเตรียมคำร้องคัดค้านแผนต่อศาลภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย จัดเตรียมเอกสาร นำพยานเข้าสืบ จนเสร็จกระบวนการพิจารณาของศาล หรือศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ หรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับแผนฟื้นฟูกิจการ

3. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานหลักการวิชาชีพของผู้รับจ้างให้กับธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยมีระยะเวลาสูงสุดในการดำเนินการภายใน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง และแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	เมื่อยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
2	เมื่อศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเกี่ยวกับแผนฟื้นฟูกิจการ หรือมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 4.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 4.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 4.3 ต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 4.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.6 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 2.
- 5.2 ต้องเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 2. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.3 ต้องเสนอราคา/เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายขั้นอุทธรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าฤชาธรรมเนียม เป็นสกุลเงินบาท
- 5.4 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

7. การชำระเงิน

7.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าวิชาชีพให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 3. และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของค่าวิชาชีพ
1	50
2	50

สำหรับค่าใช้จ่ายชั้นอุทธรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าฤชาธรรมเนียมที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินคดีนอกเหนือจากค่าวิชาชีพ ให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงภายในขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดและมีจำนวนเงินไม่เกิน 100,000.- บาท

7.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ แยกเป็น 2 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุดดังต่อไปนี้

8.1 ชุดที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

8.1.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

8.1.4 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)

8.1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

8.2 ช่องที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุรายละเอียดข้อเสนอราคาและรายละเอียดการให้บริการในการดำเนินคดีแพ่งธนาคาร ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 2.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
 กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
 ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร
 _____ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น
 จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ _____ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
 ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/ หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำ หรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
-------------	---------	--

"ผู้เกี่ยวข้อง" หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล

(_____)

_____ พยาน

(_____)

_____ พยาน

(_____)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการการจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคารที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)