

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,650,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **17 ส.ย. 2558**

เป็นเงิน 1,650,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ราย

4.1 บจก.พาราแอดวานซ์ อินโฟเทค

4.2 บจก.สยามอินทีเกรเต็ดเทคโนโลยี

4.3 บจก.อินโนโค

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายบุญลักษณ์ อวีวงศ์วิวัฒน์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

5.3 นายอภิญญ ศุภเศวตสวรรค์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว.ก.ช.

ผนวก 1

ข้อกำหนดด้านเทคนิคขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องได้รับมาตรฐานดังนี้
 - 1.1.1 ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) จากสถาบันหรือองค์กร ดังต่อไปนี้ UL หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ ETL SEMKO
 - 1.1.2 ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) จากสถาบันหรือองค์กร ดังต่อไปนี้ FCC หรือ EN หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE
- 1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอขาย จะต้องเป็นรุ่นที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ธนาคารกำหนดและผลิตรอกมาจำหน่าย ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเอกสารสอบราคา หรือมีแผนการผลิต และวางจำหน่ายในประเทศไทยภายในปี 2558 โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาแสดงต่อธนาคารในวันที่ยื่นซองเสนอราคา
- 1.3 อุปกรณ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอขายได้แก่ จอภาพ ตัวเครื่อง (Case) คีย์บอร์ด เมาส์ ต้องผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) เดียวกัน โดยติดอยู่บนเครื่องอย่างถาวร
- 1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ On-Site Service All Part & Labors Next Business Day (NBD) โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้
 - 1.4.1 ตัวเครื่องต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 1.4.2 แบตเตอรี่ต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอขายต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ทันที

2. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 50 เครื่อง

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย เป็นแบบ Core i5 Low Power (U) ที่ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 GHz หรือเทียบเท่า
- 2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- 2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุในการเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- 2.4 มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว ชนิด TFT LCD หรือดีกว่า สามารถแสดงภาพด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 จุด
- 2.5 มีเมาส์ (Mouse) ที่มีปุ่มไม่ต่ำกว่า 2 ปุ่ม เป็น Optical Mouse (Mini) หรือดีกว่า และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB
- 2.6 มีกล้อง Webcam จำนวน 1 หน่วย
- 2.7 มีพอร์ตสื่อสารเชื่อมต่อเครือข่ายตามมาตรฐาน IEEE 802.3 10/100/1000 Base-T ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.8 มีพอร์ตสื่อสารเชื่อมต่อชนิดไร้สายแบบ Wireless LAN สนับสนุนมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n หรือดีกว่า และ Bluetooth หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 2.9 มีระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft Windows 8.1 Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและสามารถ Downgrade เป็น Windows 7 Professional
- 2.10 มีน้ำหนักตัวเครื่องและแบตเตอรี่รวมไม่เกิน 2.0 กิโลกรัม (ไม่รวมอุปกรณ์ต่อพ่วงภายนอก)
- 2.11 มีแบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า 6 Cell แบบ Lithium-Ion หรือแบบ Lithium Polymer ไม่ต่ำกว่า 3 cell หรือดีกว่า
- 2.12 มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์

3. ขอบเขตการดำเนินงานติดตั้ง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ หนาครกำหนดดังต่อไปนี้

- 3.1 ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ติดตั้งที่หนาครกำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่	จำนวน (เครื่อง)
สำนักงานใหญ่	48
สาขา พระราม 4	1
สาขา เสรีไทย	1
รวม	50

- 3.2 ติดตั้งโปรแกรมมาตรฐานตามต้นแบบของฮาร์ดดิสก์ที่หนาครจัดส่งให้ทำการคัดลอกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดส่งให้หนาคร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ และสาขาต่างๆ ของหนาคร
- 3.3 ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่