

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา/เงื่อนไขการให้บริการ

การจัดหาบริษัทเก็บรักษาเอกสาร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการให้บริการงานการจัดเก็บรักษาเอกสารให้กับ ธสน. ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาและเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1.1 ก่อซองเอกสารจัดเก็บ จำนวน 8,268 ก่อซอง และ/หรืออาจมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้

ตามที่ธสน. แจ้งขอใช้บริการ

1.2 ต้องรับฝากก่อก่อซองบรรจุเอกสารรูปแบบของธสน. ขนาด 12.5 x 16 x 10.5 นิ้ว

1.3 ต้องเสนอราคาค่าบริการจัดเก็บเอกสารต่อก่อซองต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1.4 ต้องเสนอราคาค่าบริการรับ-ส่งเอกสาร กรณีมีการเบิก-คืนจากการใช้งาน

1.5 กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

2. เงื่อนไขการให้บริการ

2.1 ต้องรับ-ส่งก่อก่อซองเอกสาร ให้กับ ธสน. ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ตามที่อยู่ดังนี้

- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

- สาขาพระราม 2 ที่อยู่ 174/112-113 หมู่ 6 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 60 ถนนพระราม 2

แขวงสามเสนใน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

- สาขาพระราม 4 ที่อยู่ อาคารกรีนทาวเวอร์ เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ

- สาขารังสิต ที่อยู่ 44 46 48 ซอยพหลโยธิน 87 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- สาขาเสรีไทย ที่อยู่ 56/24-25 ถนนเสรีไทย แขวงคั่นนายนาว เขตคั่นนายนาว กรุงเทพฯ
- สาขาบางนา-ตราด กม.3 ที่อยู่ อาคารเอ็มดีทาวเวอร์ ชั้น G เลขที่ 1 ซอยบางนา-ตราด 25 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

2.2 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้

และให้คำปรึกษา รวมทั้งให้ความช่วยเหลือกรณีขอใช้บริการด่วน

2.3 ต้องมีสถานที่จัดเก็บเอกสารเป็นของตนเอง ไม่มอบช่วงงาน หรือโอนงาน หรือโอนสิทธิ


หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ให้กับบุคคลอื่น

2.4 ต้องจัดรับ-ส่งเอกสาร ตามที่ ๓๓๓. แจ้งขอใช้บริการ

2.5 ต้องจัดทำ BARCODE ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดได้

2.6 ต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนกล่องเอกสารที่รับฝาก ทุกสิ้นเดือน

2.7 ต้องไม่ทำลายเอกสารใด ๆ เว้นแต่จะได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ๓๓๓.

๓. Kittana 

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดการบริหารจัดเก็บรักษาเอกสาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 530,805.60 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 530,805.60 บาท ราคา/กล่อง(ถ้ามี) 5.35 บาท


4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณตามสัญญาเดิม


เลขที่ 55/บก.010 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน


5.1 (ชื่อ-ตำแหน่ง) น.ส.นฤมล สุขมาลวงค์

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ 

5.2 (ชื่อ-ตำแหน่ง) นางมลวิมลย์ เจียมพาณิชย์กิจ

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนอาคาร 

5.3 (ชื่อ-ตำแหน่ง) น.ส.วิจุฬิา ทองสิมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ 

5.4 (ชื่อ-ตำแหน่ง) _____

5.5 (ชื่อ-ตำแหน่ง) _____