

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 29 คน เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดความต้องการตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างเหมาบริการที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการในลักษณะที่ธนาคาร ต้องการจัดหาในครั้งนี้ ซึ่งต้องเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 2.3 ต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการในลักษณะเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการจัดหา ในครั้งนี้กับ นิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่นำเชื่อถือ 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นของประกวดราคา และมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 2.7 ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร
- 2.8 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา/ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคาของธนาคาร
- 2.9 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
- 2.10 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. คุณสมบัติของพนักงาน

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 และไม่เกิน 40 ปี
- 3.3 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.4 พันธุ์ทางทหาร
- 3.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.6 มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- 3.7 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 3.8 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.10 มีใบอนุญาตขับรถยนต์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

- 4.1 ปฏิบัติงานตามวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.
- 4.2 ขับรถยนต์ให้ธนาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ดูแลทำความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ธนาคารมอบหมาย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อธนาคาร ในฐานะผู้ว่าจ้างดังนี้

- 5.1 จัดหาบุคลากรที่ธนาคาร ต้องการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด จำนวน 29 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร
- 5.2 จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานทางทหาร เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรฯ ใบรับรองแพทย์ โดยส่งมอบให้ธนาคาร พร้อมกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้างเช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคาร พิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 5.4 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไปปฏิบัติงานทดแทน หากพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานไม่สามารถไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- 5.5 ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 5.6 ต้องจัดให้มีรูปแบบของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ตามรูปแบบที่ธนาคารเห็นชอบอย่างน้อยดังนี้
 - 5.6.1 เสื้อซาฟารี จำนวน 3 ตัว/คน/ปี
 - 5.6.2 กางเกงขายาว จำนวน 3 ตัว/คน/ปี
 - 5.6.3 รองเท้าคัทชูสีดำ จำนวน 1 คู่/คน/ปี
- 5.7 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ให้แต่งกายตามที่ธนาคาร จัดหาให้และจัดให้มีป้ายชื่อ/บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- 5.8 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร ตลอดจนเคารพเชื่อฟังคำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร อย่างเคร่งครัด
- 5.9 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร คนใด ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีความไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที

- 5.10 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร โดยรับผิดชอบสูงสุดต่อครั้งไม่เกินมูลค่าการจัดหาตามสัญญา
- 5.11 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป
- 5.12 จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- 5.13 จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- 5.14 จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน มาประจำที่ธนาคาร เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร ตามสัญญาว่าจ้าง หรือ ใบสั่งซื้อ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป หากไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาได้ตามกำหนดต้องยินยอมให้ ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าการจัดหาตามสัญญา

7. ระยะเวลาการว่าจ้าง

สัญญาว่าจ้างมีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2557 ถึง 31 ตุลาคม 2559

8. ราคากลางการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ) 9,900,000.-บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

9. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้โดยเปิดเผยตัว

9.1 ยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

โครงการจัดหางานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ)

เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

9.2 E-Mail : e-auction4@exim.go.th

.....





-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร
ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ลงวันที่

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธสน.” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท บีเอส ไทเมชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน
 - 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 แบบใบแสดงสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร
 - 1.4 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.5 แบบสัญญาจ้าง
 - 1.6 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - 1.6.1 หลักประกันซอง
 - 1.6.2 หลักประกันสัญญา
 - 1.7 บทนิยาม
 - 1.7.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.7.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.8 แบบบัญชีเอกสาร
 - 1.8.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.8.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

๒๖ ๒๐๑๓

W. Kattak

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างเหมาบริการที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการในลักษณะที่ธนาคาร ต้องการจัดหาในครั้งนี้ ซึ่งต้องเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา หุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 2.3 ต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการในลักษณะเดียวกันกับที่ธนาคาร ต้องการจัดหาในครั้งนี้กับ นิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือ 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- 2.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.7
- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.7 ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร
- 2.8 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา/ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร
- 2.9 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)
- 2.10 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒๓๑

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3.1.2 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.1.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.8.1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 แบบใบยื่นข้อเสนองการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2

3.2.2 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.4 โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) (จำนวน 3 ฉบับ)

3.2.3 หลักประกันซอง ตามข้อ 1.6

3.2.4 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น จะต้อง มี

- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้บุคคลอื่นทำการแทน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

3.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.8.2

ทั้งนี้เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อธนาคาร จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจฯ ลงนามกำกับที่มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาอัตราค่าบริการรวมค่าดำเนินการแล้วเสร็จให้ครบถ้วน

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น 2 ส่วนตามที่ระบุในข้อ 3. จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก.อ.....” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.7.1 ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3. และข้อ 4. และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

10/11/2564

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.7.2 คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ ธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคา จะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางธนาคาร


- 4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 4.7.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อ และการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค
 - 4.7.2 ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 9,900,000.00 บาท (เก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
 - 4.7.3 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบพัสดุแล้ว
 - 4.7.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

- 4.7.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- 4.7.6 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 10,000.00 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว
- 4.7.7 ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- 4.7.8 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- 4.7.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป
- 4.7.10 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักประกันของ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาจำนวน 495,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคาครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (วันที่.....) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 เงินสด
- 5.1.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ
- 5.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.6.1

๒๓  ๒๖.๖.๖๖

5.2 การคืนหลักประกันการยื่นซอง

5.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร ได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้ว ยกเว้นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะชนะการประกวดราคา ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ภายหลังจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว

5.2.2 การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม ๆ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.3 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

6.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

6.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิก การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.7 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร จะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 ทำสัญญากับธนาคาร ตามแบบที่ธนาคารกำหนดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคาร ได้ออกประกาศแจ้งรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้ ธนาคารอาจเปลี่ยนแปลงข้อความหรือรายละเอียด ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาตามที่เห็นสมควร

7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา และมีระยะเวลาค้ำประกันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการจ้างทั้งหมดที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.2.1 เงินสด

7.2.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย ส่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

7.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมี ข้อความตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.6.2

7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ธนาคารจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ หลังจากธนาคาร ได้ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้าย โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันทางสัญญา

7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการรายเดือนพร้อมค่าล่วงเวลาให้ธนาคาร ณ สถานที่ทำการของธนาคาร ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

8.2 ธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วันทำการ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ธนาคาร และได้ผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีอำนาจของธนาคาร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.3 การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยง

ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคาร ตามตารางดังนี้

1. กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | รายละเอียด | | บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตจังหวัดนนทบุรี | ชั่วโมงละ | 66.86 |
| 2 | ค่าทำงานในวันทำงานปกตินอกเขตกรุงเทพมหานคร และนอกเขตจังหวัดนนทบุรี (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ เพิ่มชั่วโมงละ | 107.00 66.86 |
| 3 | ค่าทำงานในวันหยุด (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ เพิ่มชั่วโมงละ | 321.00 89.50 |
| 4 | ค่าทำงานในวันทำงานปกติและวันหยุด (พักแรม) | วันละ | 321.00 |
| 5 | ค่าที่พักแรม | วันละ | ตามราคาที่ย่ำจริง แต่ไม่เกิน 856.00 |

๒๓๓  

2. กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่นอกเขต กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | รายละเอียด | | บาท (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในเขตจังหวัดที่พนักงาน ขับรถยนต์ประจำอยู่ | ชั่วโมงละ | 66.86 |
| 2 | ค่าทำงานในวันทำงานปกตินอกเขตจังหวัดที่พนักงาน ขับรถยนต์ประจำอยู่ (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ | 107.00 |
| | | เพิ่มชั่วโมงละ | 66.86 |
| 3 | ค่าทำงานในวันหยุด (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ | 321.00 |
| | | เพิ่มชั่วโมงละ | 89.50 |
| 4 | ค่าทำงานในวันทำงานปกติและวันหยุด (พักแรม) | วันละ | 321.00 |
| 5 | ค่าที่พักแรม | วันละ | ตามราคาที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 856.00 |

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น คู่สัญญาตกลง ดังนี้

- (1) กรณีการคำนวณค่าบริการในลำดับที่ 1 ถึง 4 ตามที่ระบุในข้อ 1. และ 2. หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.1 ถ้าปฏิบัติงานไม่ถึง 15 นาที ปิดหีง
 - 1.2 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 นาที แต่ไม่ถึง 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - 1.3 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 45 นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- (2) ในวันเดินทางกลับ (พักแรม) ให้คิดค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติหรือวันหยุด ตามข้อ 2. และข้อ 3. หลังเวลา 17.00 น. จนถึงเวลาที่ถึงสำนักงาน

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับซึ่งประกอบไปด้วย ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า และค่าปรับจากการไม่จัดส่งพนักงาน ไปปฏิบัติงานทดแทนตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ข้อ 1.5

1.1 แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานและการให้บริการ

1.1.1 คุณสมบัติของพนักงาน

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 และไม่เกิน 40 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- พันธุ์ทางทหาร
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- มีบัตรใบขับขี่รถยนต์

1.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

- ปฏิบัติงานตามวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.
- ขับรถยนต์ให้ธนาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลทำความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ธนาคารมอบหมาย

1.1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อธนาคาร ในฐานะผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- จัดหาบุคลากรที่ธนาคาร ต้องการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด จำนวน 29 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร

- จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานทางทหาร เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรฯ ใบรับรองแพทย์ โดยส่งมอบให้ธนาคารพร้อมกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้างเช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไปปฏิบัติงานทดแทน หากพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานไม่สามารถไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ต้องจัดให้มีเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ตามรูปแบบที่ธนาคารเห็นชอบอย่างน้อย ดังนี้
 1. เสื้อซาฟารี จำนวน 3 ตัว/คน/ปี
 2. กางเกงขายาว จำนวน 3 ตัว/คน/ปี
 3. รองเท้าคัทชูสีดำ จำนวน 1 คู่/คน/ปี
- ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ให้แต่งกายตามที่ธนาคารจัดหาให้และจัดให้มีป้ายชื่อ/บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของธนาคาร ตลอดจนเคารพเชื่อฟังคำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารคนใด ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีความไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที
- ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้น การกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร โดยรับผิดชอบสูงสุดต่อครั้งไม่เกินมูลค่าการจัดหาตามสัญญา

๒๓ Jan

W. V. V. V.

- ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป
- จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน มาประจำที่ธนาคาร เพื่อบริหารจัดการ ประสานงานและควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง

๒๓๓  

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....อยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย
.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่
.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....ตาม
ข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และธนาคาร
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตาม
เหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก
ธนาคาร.....ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตาม
เอกสารประกวดราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กับธนาคารภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคาร.....ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็น
จำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ธนาคารริบหลักประกันของ
หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ธนาคาร และธนาคาร
มีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน
ค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๑๐๓ De 

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม
และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล
หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)


ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

1.3 รายละเอียดสาขาในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด

- สำนักงานใหญ่
1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท, กรุงเทพฯ 10400

- สาขาในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
 1. สาขาพระราม 2
สถานที่ตั้ง เลขที่ 174/112-113 หมู่ 6 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 60 ถนนพระราม 2 แขวง
แสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
 2. สาขาพระราม 4
สถานที่ตั้ง อาคารกรีนทาวเวอร์ เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 3. สาขารังสิต
สถานที่ตั้ง 44 46 48 ซอยพหลโยธิน 87 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี 12130
 4. สาขาเสรีไทย
สถานที่ตั้ง 56/24-25 ถนนเสรีไทย แขวงคั่นนายาว เขตคั่นนายาว กรุงเทพฯ 10230
 5. สาขาหาดใหญ่
สถานที่ตั้ง 46 48 ถนนโชติวิหะกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
90110 .

1.4 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง.....
(ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)..... โดย
.....ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไป นี้ เรียกว่า
“ผู้รับบริการ” โดย.....(ชื่อบริษัทตลาดกลาง).....ซึ่งต่อไป นี้
เรียกว่า “ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์” ฝ่ายหนึ่ง และ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น
บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ).....
โดย.....ซึ่งต่อไป นี้เรียกว่า “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง ๓ ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด
ข้อกำหนดหรือประกาศของ (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)..... เรื่อง
..... เลขที่
..... ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความ
ประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียดกฎเกณฑ์ในการ
ให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549


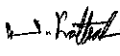
และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของ
..... (ชื่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ)..... เรื่อง
..... เลขที่ ลงวันที่
จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนได้
แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใด
คนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการ
เสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคา
ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

 10/6 

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

2.2 การรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่จัดหา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาน้อยกว่า 10,000.00บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยื่นยื่นราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจ่ายชำระค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....*ตัวอักษร*.....)

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ กวพ.อ. จะพิจารณา ให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูลของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่องแม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูล ควรทำการเสนอราคาก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลเข้าสู่ระบบ Server

2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจาก เครื่องแม่ข่าย (Log file) เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตรา บริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

| | | |
|---------|----------------------------|------------------------------------|
| ชื่อ | | ผู้รับบริการ |
| | (.....) | |
| ตำแหน่ง | ประธานคณะกรรมการประกวดราคา | |
| ชื่อ | | ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ |
| | (.....) | |
| ตำแหน่ง | | |
| ชื่อ | | ผู้มีสิทธิเสนอราคา |
| | (.....) | |
| ตำแหน่ง | | |

1.5 สัญญาว่าจ้างบริการพนักงานชั่วคราว

ทำที่ อาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
วันที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

_____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
_____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการให้บริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการพนักงานชั่วคราว โดยผู้รับจ้างตกลงจัดส่ง
พนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้าง จำนวน _____ (_____) คน ให้มาประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังมีรายละเอียด
สำนักงานของผู้ว่าจ้าง และจำนวนพนักงานชั่วคราวที่จะประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างแต่ละแห่ง ปรากฏตามเอกสาร
แนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย เพื่อให้บริการชั่วคราวของผู้ว่าจ้างไปยัง
สถานที่ต่างๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในระหว่างเวลา
8.00-17.00 น. หรือนอกเหนือวันและเวลาดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 2. พนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดส่งพนักงานชั่วคราวที่มีคุณสมบัติ ความประพฤติ สุขภาพ อายุ
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการรับราชการ ใบอนุญาตขับรถ ฯลฯ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จ
ลุล่วงไปได้ด้วยดี

2.2 ก่อนจัดส่งพนักงานชั่วคราวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีหนังสือส่งตัวพนักงานชั่วคราว พร้อมกับแนบรายชื่อ ประวัติติดรูปถ่ายขนาด 2
นิ้ว เอกสาร/หลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่า พนักงานชั่วคราวได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจาก
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยนำส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนจัดส่งพนักงานชั่วคราวเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้
ไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ

(2) จัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้าง เพื่อจะได้ตรวจสอบได้เมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ

(3) อบรมพนักงานชั่วคราวมาอย่างดี

(4) ให้พนักงานขับรถยนต์สวมใส่เครื่องแบบตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และติดบัตรประจำตัวเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 3. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งมาประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันประกอบด้วย เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในฐานะนายจ้างของพนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งมาทุกประการ ทั้งนี้ ในส่วนของเงินเดือนที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานขับรถยนต์นั้น ผู้รับจ้างตกลงจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละ ไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3.2 หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน และภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาปฏิบัติงานทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันเดียวกันนั้นทันที

3.3 ผู้รับจ้างจะจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าว ใบรับรองแพทย์ และจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์เพื่อการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์

3.4 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ได้ทันที และผู้รับจ้างจะไม่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิม หรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

3.5 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้ง/ปี

3.6 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการตรวจสอบสารเสพติดแก่พนักงานขับรถยนต์ อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้ง/ปี

3.7 ผู้รับจ้างจะไม่มอบชวงงาน หรือโอนงาน หรือโอนสิทธิ หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งไม่มีสิทธิที่จะมอบ หรือโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทั้งนี้ หากมีการยินยอมให้ผู้อื่นรับจ้างชวงอีกทอดหนึ่ง ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่จ้างชวงนั้นทุกประการ

3.8 กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขีรถยนต์ กระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ กระทำผิดกฎหมายอาญาไม่ว่าเจตนา หรือประมาทเลินเล่อ หรือกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจราจร และ/หรือ มีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครองภายนอก และภายในรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง หากมีค่าปรับ และอื่นๆ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่มี ข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

3.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นผู้สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ 4. หลักประกันและการประกันความเสียหาย

4.1 เพื่อค้ำประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) และมีระยะเวลาประกันครอบคลุมระยะเวลาที่ผู้รับจ้างมีความผูกพันต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคืนหลักประกันให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

4.2 หลักประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้

(ก) เงินสด

(ข) แดชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่ายในนาม "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย"

(ค) หนังสือค้ำประกันของสถาบันการเงินในประเทศที่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ตามหนังสือสัญญาค้ำประกัน และมีรูปแบบและสาระสำคัญที่เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง

4.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีค้ำประกันภัยภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยเฉพาะประกันความเสียหายและภาระเสี่ยงภัยในกรณีที่พนักงานขับรถของ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในวงเงินประกัน และเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน และมีระยะเวลาครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่าในกรณีการประกันภัยดังกล่าวทั้งสิ้น และหากผู้ว่าจ้างต้องชำระเงินจำนวนใดไปเพื่อการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงชดเชยคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันที พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 18 (สิบแปด) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินดังกล่าวไปจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับชดเชยคืนจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย-ตลอดจนเอกสาร/หลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5. ค่าบริการ

5.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราค่าบริการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ในอัตราเดือนละ _____ บาท (_____) ต่อพนักงานขับรถยนต์ 1 (หนึ่ง) คน โดยค่าบริการของพนักงานขับรถยนต์ รวมตลอดอายุสัญญาจะเท่ากับ _____ บาท (_____) ทั้งนี้ ค่าบริการ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน จะคำนวณตามจำนวนพนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้นๆ เท่านั้น

หากผู้รับจ้างส่งผู้ปฏิบัติงานที่ขาดคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์ ถือว่าพนักงานขับรถยนต์ ไม่มาปฏิบัติงานระหว่างระยะเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ชำระค่าบริการของพนักงานขับรถยนต์นั้น

5.2 กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากวันเวลา ปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการเพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างตามตารางอัตราค่าบริการเพิ่มเติม กรณีปฏิบัติงาน นอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ 6. การชำระค่าบริการ

ผู้รับจ้างจะจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละเดือน พร้อมทั้งรายละเอียดการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ โดยผู้รับจ้างจะมารับชำระในวันทำการ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ค่าปรับ

7.1 ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่ง พนักงานขับรถยนต์เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และ/หรือจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ครบจำนวน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ _____ บาท (_____) จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานตาม สัญญาฉบับนี้ได้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามที่ระบุในข้อ 10. ได้ทันที โดยการที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

7.2 นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบตามจำนวนที่ ระบุไว้ในข้อ 1 แล้ว หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 ทั้งในกรณีพนักงานขับรถยนต์ขาดงาน หรือลางานในช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ ผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 400.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงานขับรถยนต์ 1 (หนึ่ง) คน โดยหักจาก เงินค่าบริการที่ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาตามที่ระบุ ในข้อ 10. แต่อย่างใด

ข้อ 8. การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานชั่วคราว

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานชั่วคราวได้ นอกเหนือจากการจ้างพนักงานชั่วคราวตามที่กล่าวในข้อ 1. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานชั่วคราวให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการของพนักงานชั่วคราวตามจำนวนที่เพิ่มหรือลด ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ข้อ 9. อายุของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนด 2 (สอง) ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2559

ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

10.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ โดยการให้คำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น เพราะการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติ ตามสัญญานี้จะต้องรับผิดชอบทุกประการ

10.2 ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

10.2.2 เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์

10.2.3 เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่า เป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(ข) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญานี้ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง ค่าบริการวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญานี้จากผู้รับจ้างได้

(ค) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (หากมี)

ข้อ 11. เบ็ดเตล็ด

11.1 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจำนวน 1 (หนึ่ง) คน มาประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อบริหาร จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าบริการแต่อย่างใด

11.2 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะมีผลบังคับได้ต่อเมื่อทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

11.3 บรรดาค่าภาษี ค่าอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างบริการตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

11.4 การล่าช้า หรืองดเว้นใด ๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย หรือตามสัญญานี้ ไม่ถือว่า ผู้ว่าจ้างสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้น ๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)

รายละเอียดสำนักงานของผู้ว่าจ้าง และจำนวนพนักงานชั่วคราวที่จะประจำ
ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างแต่ละแห่ง

1. สำนักงานใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงานชั่วคราว 24 อัตรา
2. สาขาพระราม 4 ซึ่งตั้งอยู่อาคารกรีนทาวเวอร์ เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงานชั่วคราว 1 อัตรา
3. สาขาพระราม 2 ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 174/112-113 หมู่ 6 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 60 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงานชั่วคราว 1 อัตรา
4. สาขาเสรีไทย ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 56/24-25 ถนนเสรีไทย แขวงคั่นนายาว เขตคั่นนายาว กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงานชั่วคราว 1 อัตรา
5. สาขารังสิต ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 44, 46, 48 ซอยพหลโยธิน 87 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวนพนักงานชั่วคราว 1 อัตรา
6. สาขาหาดใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 46, 48 ถนนโชติวิริยะกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวนพนักงานชั่วคราว 1 อัตรา

ตารางอัตราค่าบริการเพิ่มเติม กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ

1. กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | รายละเอียด | | บาท (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในเขตกรุงเทพมหานคร และ ในเขตจังหวัดนนทบุรี | ชั่วโมงละ | 66.86 |
| 2 | ค่าทำงานในวันทำงานปกตินอกเขตกรุงเทพมหานคร และ นอกเขตจังหวัดนนทบุรี (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ | 107.00 |
| | | เพิ่มชั่วโมงละ | 66.86 |
| 3 | ค่าทำงานในวันหยุด (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ | 321.00 |
| | | เพิ่มชั่วโมงละ | 89.50 |
| 4 | ค่าทำงานในวันทำงานปกติและวันหยุด (พักแรม) | วันละ | 321.00 |
| 5 | ค่าที่พักแรม | วันละ | ตามราคาที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 856.00 |

2. กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | รายละเอียด | | บาท (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติในเขตจังหวัดที่พนักงาน ขับรถยนต์ประจำอยู่ | ชั่วโมงละ | 66.86 |
| 2 | ค่าทำงานในวันทำงานปกตินอกเขตจังหวัดที่พนักงาน ขับรถยนต์ประจำอยู่ (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ | 107.00 |
| | | เพิ่มชั่วโมงละ | 66.86 |
| 3 | ค่าทำงานในวันหยุด (ไม่พักแรม) - ไม่เกิน 8 ชั่วโมง - เกิน 8 ชั่วโมง | วันละ | 321.00 |
| | | เพิ่มชั่วโมงละ | 89.50 |
| 4 | ค่าทำงานในวันทำงานปกติและวันหยุด (พักแรม) | วันละ | 321.00 |
| 5 | ค่าที่พักแรม | วันละ | ตามราคาที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 856.00 |

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น คู่สัญญาตกลง ดังนี้

- (1) กรณีการคำนวณค่าบริการในลำดับที่ 1 ถึง 4 ตามที่ระบุในข้อ 1. และ 2. หากพนักงานขับรถของ ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 1.1 ถ้าปฏิบัติงานไม่ถึง 15 นาที บัดทั้ง
 - 1.2 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 นาที แต่ไม่ถึง 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - 1.3 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 45 นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

- (2) ในวันเดินทางกลับ (พักแรม) ให้คิดค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติหรือวันหยุด ตามข้อ 2. และ ข้อ 3. หลังเวลา 17.00 น. จนถึงเวลาที่ถึงสำนักงาน

1.6 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.6.1 หลักประกันของ

เลขที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ได้ยื่นขอประกันราคาสำหรับการจัดจ้าง..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ตามเอกสารประกันราคาเลขที่ ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกันราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกันราคาอันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีนี้ (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลา ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกันราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่..... (วันยื่นขอ)..... ถึง..... (วันยื่นชำระราคาสุดท้าย + 90 วัน) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

Dee ๒๓ ๒๖/๓๒๓

1.6.2 หลักประกันสัญญา

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน ฉบับนี้ไว้เพื่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี

1. ตามที่ (ชื่อผู้ขาย) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำ สัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลง วันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวน เงิน บาท (.....)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



1.7 บทนิยาม

1.7.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลราคาของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประมูลราคาจ้างของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า
 - (ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น
 - (ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่

ธนาคาร ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือ ในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.7.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการใช้ขู่หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

1.8 แบบบัญชีเอกสาร

1.8.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้จนถึงวันยื่นของประกวดราคา (.....) จำนวน แผ่น
2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น (ถ้ามี)
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) จำนวนแผ่น
4. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 5 ลำดับแรก จำนวนแผ่น
5. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น (ถ้ามี)
6. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น (ถ้ามี)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

1.8.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. กรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - 1.1 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน แผ่น
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น

2. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
 - 2.1 หนังสือรับรองผลงานการให้บริการงานจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ที่เชื่อถือได้ซึ่งเป็นผู้สัญญาในการรับจ้างเหมาบริการในลักษณะเดียวกันกับที่ ทัศน.ต้องการจัดหา ในครั้งนี้ กับ นิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือ 1 โครงการ ภายในระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน 3 ปี และมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
จำนวน แผ่น

3. กรณีผู้เสนอราคาใช้สำเนาสัญญาจ้างแทนหนังสือรับรองผลงานในข้อ 2.
 - 3.1 สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน แผ่น
 - 3.2 สำเนาใบสั่งซื้อ จำนวน แผ่น
 - 3.3 หลักฐานการได้รับเงินค่าจ้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จำนวน แผ่น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)
ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

