

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่ สำนักงานผู้แทน ธสน. ณ นครโฮจิมินห์
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 750,000.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ ๕ ๕.ย. 2563

เป็นเงิน 749,000.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจาก บริษัท ไทย ชันเคอิ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

5. รายชื่อผู้รับผิดชอบที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นายอนุชิต วิทยบูรณานนท์ ผู้บริหารฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน

2. นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ ผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ

3. นายจักรพงษ์ เปลียนวงศา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ



ผนวก 1

ข้อกำหนดรูปแบบและรายละเอียด การจ้างผู้ให้บริการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่ สำนักงานผู้แทน ธสน. ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคางานจ้างผู้ให้บริการตกแต่งและปรับปรุงพื้นที่ ที่มีรูปแบบคุณสมบัติ คุณลักษณะ รายการ และจำนวนตามที่กำหนดพร้อมประกอบติดตั้ง และจัดส่ง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานทั้งหมดได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการรวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตาม TOR ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตความต้องการเบื้องต้น

1.1 งานตกแต่งและปรับปรุงผนังและพื้น ประกอบด้วย

1.1.1 งานผนัง (ตามแบบแปลนที่แนบ)

1.1.1.1 ผนัง A, B, C และ D

- ติดตั้งโครง Metal Stud กรวยปซั่ม หนา 12 มม. ทั้ง 2 ด้าน
- ฉาบเรียบ โดยทารองพื้น 1 รอบ และทาสีอะคริลิก สีขาวด้าน 2 รอบ ทั้ง 2 ด้าน
- ติดตั้งบอร์ดกระจกขนาดโดยประมาณ (ยาวxสูง) 1800 x 1100 mm. พร้อมถาดวางปากกาไวท์บอร์ด จำนวน 1 ชุด (ผนัง B)

1.1.1.2 ผนังเดิม ทาสีอะคริลิก สีขาวด้าน 1 รอบ

1.1.1.3 ผนังกระจก E และ F ติดตั้งประตูกระจก 1 บาน/ผนัง

- กระจก TEMPER หนา 12 มม. โครง Stainless ตัว U มี STEEL SUPORT
- ติดฟิล์ม ขนาดสูงประมาณ 120 มม. พร้อมตกแต่งลายเส้น

1.1.1.4 ผนังตกแต่ง (รูปแบบและสีตามที่ธนาคารกำหนด)

- LOGO ธนาคาร วัสดุอะคริลิกทำสี
- ตกแต่งผนังด้วยวัสดุ MDF ทำสี

1.1.1.5 หน้าประตูทางเข้า

- ติดสติ๊กเกอร์
- ติดตั้งป้าย LOGO ธนาคาร

1.1.1.6 ผนังกระจก G และ H ติดตั้งม่านปรับแสง Vertical Blind จำนวน 2 ชุด

- ใบบาน ขนาด 5 นิ้ว ทึบแสง 100% วัสดุไฟเบอร์กลาส 100%

1.1.2 งานพื้น

1.1.2.1 ปูพื้นด้วยพรมแผ่น ขนาดพื้นที่ประมาณ 56.7 ตารางเมตร โทนสีให้สอดคล้องกับการออกแบบตกแต่ง โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ขนาดโดยประมาณ 50 x 50 ซม./แผ่น
- พรมล็กทอแบบขนห่อ หรือแบบขนห่อสลับตัด
- วัสดุในลอน 100%
- แผ่นรองหลังวัสดุเป็นไวนิล

1.2 งานระบบวิศวกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย

1.2.1 ระบบไฟฟ้าหลักและไฟฟ้าสื่อสาร สำหรับพื้นที่ทำงาน ห้องประชุม และ Pantry ประกอบด้วย

- สายไฟฟ้า สาย LAN และสายโทรศัพท์

- 1.2.2 ระบบไฟส่องสว่าง
- ปรับย้าย/ติดตั้งเพิ่มโคมไฟส่องสว่าง พร้อมทั้งติดตั้งไฟสำหรับผนังตกแต่ง
- 1.2.3 ระบบปรับอากาศ
- ปรับย้าย/ติดตั้งเพิ่มท่อส่งลมเย็น และท่อส่งลมกลับ
- 1.2.4 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เพิ่ม/ปรับย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ Smoke Detector ให้สอดคล้องกับพื้นที่
- 1.3 งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ต้องมีคุณภาพดี สวยงาม เป็นของใหม่ (ตามแบบแปลนที่แนบ) ดังต่อไปนี้
- 1.3.1 จำนวนเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการใช้งาน ตามพื้นที่ต่างๆ ประกอบด้วย
- 1.3.1.1 พื้นที่ห้องทำงานของผู้บริหารสำนักงาน ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|-------------|
| - โต๊ะทำงานผู้บริหารสำนักงาน | จำนวน 1 ตัว |
| - ตู้ลิ้นชักใต้โต๊ะ | จำนวน 1 ตู้ |
| - เก้าอี้ทำงาน | จำนวน 1 ตัว |
| - เก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน | จำนวน 2 ตัว |
| - ตู้เก็บเอกสารทรงสูง | จำนวน 2 ตู้ |
- 1.3.1.2 พื้นที่ทำงานสำหรับพนักงาน และสำรองใช้งาน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| - โต๊ะทำงาน (สำรองใช้งาน) | จำนวน 1 ตัว |
| - โต๊ะทำงานพนักงาน | จำนวน 1 ตัว |
| - ตู้ลิ้นชักใต้โต๊ะ | จำนวน 2 ตู้ |
| - เก้าอี้ทำงาน | จำนวน 2 ตัว |
| - เก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน | จำนวน 2 ตัว |
| - ตู้ไม้สำหรับวางเครื่องมัลติฟังก์ชัน | จำนวน 1 ตู้ |
- 1.3.1.3 พื้นที่ห้องประชุม ประกอบด้วย
- | | |
|--|-------------|
| - โต๊ะประชุม 6 ที่นั่ง | จำนวน 1 ตัว |
| - เก้าอี้ประชุม | จำนวน 6 ตัว |
| - ติดตั้งจอภาพ ชนิดเลื่อนขึ้น-ลง อัตโนมัติ | จำนวน 1 ชุด |
- 1.3.1.4 พื้นที่ส่วนกลาง ประกอบด้วย
- | | |
|------------------|-------------|
| - เก้าอี้พักผ่อน | จำนวน 1 ตัว |
|------------------|-------------|
- 1.3.1.5 พื้นที่สำหรับจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - ตู้เคาน์เตอร์ (สำหรับเก็บของ) | จำนวน 1 ชุด |
| - ตู้แขวนผนัง (สำหรับเก็บของ) | จำนวน 1 ชุด |
- 1.3.2 คุณลักษณะเฉพาะของเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- 1.3.2.1 โต๊ะทำงาน (ผู้บริหารสำนักงาน/สำรองใช้งาน)
- ขนาดโดยประมาณ (ยาวxกว้างxสูง) 1600x700x750 mm.
 - หน้าโต๊ะ วัสดุทำจากไม้ Particle board ปิดผิวด้วย Melamine
 - แผ่นบังตาใต้โต๊ะทำงานด้านหน้า วัสดุทำจากโลหะ ฟันสี หรือวัสดุเป็นไม้ที่แข็งแรง
 - ขาโต๊ะ วัสดุทำจากโลหะ ฟันสี
- 1.3.2.2 โต๊ะทำงาน (พนักงาน)
- ขนาดโดยประมาณ (ยาวxกว้างxสูง) 1400x700x750 mm.
 - หน้าโต๊ะ วัสดุทำจากไม้ Particle board ปิดผิวด้วย Melamine
 - แผ่นบังตาใต้โต๊ะทำงานด้านหน้า วัสดุทำจากโลหะ ฟันสี หรือวัสดุเป็นไม้ที่แข็งแรง
 - ขาโต๊ะ วัสดุทำจากโลหะ ฟันสี

- 1.3.2.3 โต๊ะประชุม
- ขนาดโดยประมาณ (ยาวxกว้างxสูง) 2000x1200x750 mm.
 - หน้าโต๊ะ วัสดุทำจากไม้ Particle board ปิดผิวด้วย Melamine
 - ขาโต๊ะ วัสดุทำจากโลหะ พ่นสี
- 1.3.2.4 ตู้ลิ้นชักใต้โต๊ะ (เลื่อนได้)
- ขนาดโดยประมาณ (กว้างxลึกxสูง) 400x500x600 mm.
 - วัสดุทำจากไม้ Particle board ปิดผิวด้วย Melamine
 - มีล้อเลื่อน
- 1.3.2.5 ตู้เก็บเอกสารทรงสูง
- ขนาดโดยประมาณ (กว้างxลึกxสูง) 900x450x2400 mm.
 - วัสดุทำจากไม้ Particle board ปิดผิวด้วย Melamine
 - ชนิดบานเปิด บน-ล่าง ตรงกลางเป็นช่องว่างไม่มีฝาปิด
- 1.3.2.6 ตู้ไม้สำหรับวางเครื่องมัลติฟังก์ชัน
- ขนาดโดยประมาณ (กว้างxลึกxสูง) 900x500x800 mm.
 - วัสดุทำจากไม้ Particle board ปิดผิวด้วย Melamine
- 1.3.2.7 ตู้เคาน์เตอร์ และตู้แขวนผนัง
- ตู้เคาน์เตอร์ ขนาดโดยประมาณ (กว้างxลึกxสูง) 1200 x 600 x 850 mm.
 - ตู้แขวนผนัง ขนาดโดยประมาณ (กว้างxลึกxสูง) 1200 x 350 x 800 mm.
- 1.3.2.8 เก้าอี้พนักคอย
- ขนาดโดยประมาณ (กว้างxลึกxสูง) 1600 x 450 x 450 mm.
 - เบาะนั่ง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุผ้าหรือหนังเทียม แบบไม่มีพนักพิง 4 ขา
- 1.3.2.9 เก้าอี้ทำงาน
- พนักพิงหุ้มด้วยตาข่าย
 - เบาะนั่ง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุผ้าหรือหนังเทียม
 - ขา โลหะพ่นสี มีล้อ สี่ตัว
- 1.3.2.10 เก้าอี้ประชุม
- พนักพิงหุ้มด้วยตาข่าย
 - เบาะนั่ง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุผ้าหรือหนังเทียม
 - ขา โลหะพ่นสี มีล้อ สี่ตัว
- 1.3.2.11 เก้าอี้หน้าโต๊ะทำงาน
- พนักพิงหุ้มด้วยตาข่าย
 - เบาะนั่ง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุผ้าหรือหนังเทียม
 - ขา โลหะพ่นสี แบบไม่มีล้อ
- 1.3.2.12 จอภาพชนิดเลื่อนขึ้น-ลง อัตโนมัติ
- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว

อนึ่ง การดำเนินการทุกกรณีต้องจัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อป้องกันความเสียหายบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการและใกล้เคียง รวมทั้งจะต้องทำความสะอาด จัดเก็บสิ่งของ และขนย้ายขยะหรือวัสดุขุ่นทิ้ง ให้สะอาดเรียบร้อย หลังจากการดำเนินการทุกวัน และหากมีการดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ้าเพดาน หลังเสร็จสิ้นงานแล้ว ต้องดำเนินการจัดเก็บ ตกแต่งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

2 การรับประกัน

ต้องรับประกันคุณภาพของงานตกแต่งและปรับปรุงผนังและพื้น งานระบบวิศวกรรม งานเฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน ตามข้อ 1.1 - 1.3 และ/หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในระหว่างระยะเวลารับประกันหากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไม่สามารถใช้งานได้ภายหลัง ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งความชำรุดนั้น