

ผนวก 1
รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดเก็บรักษาเอกสารลูกค้าของธนาคาร

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการงานการจัดเก็บรักษาเอกสารลูกค้าของธนาคารตลอดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566
2. กล่องเอกสารที่จัดเก็บประมาณ 10,000 กล่อง และ / หรืออาจมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารแจ้งขอใช้บริการ
3. ต้องรับฝากกล่องบรรจุเอกสารรูปแบบของธนาคาร ขนาด 12 x 16 x 10.5 นิ้ว
4. ต้อง รับ - ส่ง กล่องเอกสารให้กับธนาคารทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ตามที่อยู่ดังนี้
 - 4.1 สำนักงานใหญ่
1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ
 - 4.2 สาขาพระราม 2
174/112 - 113 หมู่ 6 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 60 ถนนพระราม 2 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ
 - 4.3 สาขาพระราม 4
อาคารกรีนทาวเวอร์ เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ
 - 4.4 สาขารังสิต
44 46 48 ซอยพหลโยธิน 87 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
 - 4.5 สาขาเสรีไทย
56/24 - 25 ถนนเสรีไทย แขวงคั่นนายาว เขตคั่นนายาว กรุงเทพฯ
 - 4.6 สาขาบางนา - ตราด กม. 3
อาคารเอ็มดีทาวเวอร์ ชั้น G เลขที่ 1 ซอยบางนา - ตราด 25 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ
5. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อขอใช้บริการและให้คำปรึกษารวมทั้งให้ความช่วยเหลือกรณีขอใช้บริการเร่งด่วน
6. ต้องมีสถานที่จัดเก็บเอกสารเป็นของตนเอง ไม่มอมบช่วงงาน หรือโอนงาน หรือโอนสิทธิ หรือหน้าที่ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ให้กับบุคคลอื่น
7. ต้องจัดรถ รับ - ส่ง เอกสารตามที่ธนาคารแจ้งขอใช้บริการ
8. ต้องนำส่งกล่องเอกสาร ตามที่ธนาคารแจ้งขอใช้บริการ ดังนี้
 - 8.1 นำส่งกล่องเอกสารแบบเร่งด่วนให้นำส่งภายในวันที่ธนาคารขอใช้บริการ
 - 8.2 นำส่งกล่องเอกสารแบบปกติให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป
9. ต้องมีระบบควบคุมการจัดเก็บ การเบิก และการคืนกล่องเอกสาร โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ควบคู่กับการจัดทำ BARCODE
10. ต้องจัดทำรายงานสรุปจำนวนกล่องเอกสารที่รับฝากทุกสิ้นเดือน
11. ต้องไม่ทำลายเอกสารใดๆ เว้นแต่จะได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ฝ่ายธุรการ
12. ได้รับการคัดเลือกจะต้องประสานงานการขนย้าย และจัดเก็บเอกสารของธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารว่าจ้าง หากมีค่าใช้จ่ายผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบ