

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบูรณงานมทกรรมฯ ร่วมใจแก้หนี้ ปี 2565

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการลูกค้า ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,998,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 ตุลาคม 2565
เป็นเงิน 1,980,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาทีสืบจากผู้ให้บริการฯ จำนวน 3 ราย
 - 4.1 บริษัท เอ็นจอย पार्टตี้ จำกัด
 - 4.2 บริษัท จี ดี เอ็กซ์ จำกัด
 - 4.3 บริษัท เอ็น ฟินิตี้ คอนเน็ค จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางจันทร์ฉาย พิทักษ์อรรมพ ผู้ช่วยผู้บริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า
 - 5.2 นายชญธรวิษฐ์ มานัสธีร์กุล ผู้บริหารส่วนกิจกรรมการตลาด
 - 5.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป

 อัมพรธาว



ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดบูทงานมหกรรมฯ ร่วมใจแก้หนี้ ปี 2565

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ข้อกำหนดของการจัดทำบูท

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการจัดบูทงานมหกรรมฯ ร่วมใจแก้หนี้ ปี 2565 จำนวน 3 งาน ตามกำหนดการและสถานที่ ดังนี้

กำหนดการออกบูท	ขนาดพื้นที่	กำหนดวันแล้วเสร็จ	กำหนดวันรื้อถอน
1. งานมหกรรมฯ ร่วมใจแก้หนี้ ปี 2565 กรุงเทพฯ 4-6 พฤศจิกายน 2565 ณ Hall 5 อิมแพ็ค เมืองทองธานี	90 ตร.ม. (9x10 ม.)	ภายในวันที่ 3 พ.ย. 65	ตามที่ผู้จัดงานกำหนด
2. งานมหกรรมฯ ร่วมใจแก้หนี้ ปี 2565 จ.ขอนแก่น 18-20 พฤศจิกายน 2565 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ Hall 2 ขอนแก่น	49 ตร.ม. (7x7 ม.)	ภายในวันที่ 17 พ.ย. 65	ตามที่ผู้จัดงานกำหนด
3. งานมหกรรมฯ ร่วมใจแก้หนี้ ปี 2565 จ.เชียงใหม่ 16-18 ธันวาคม 2565 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จ.เชียงใหม่	25 ตร.ม. (5x5 ม.)	ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงานกำหนด

หมายเหตุ ผู้จัดงานเป็นผู้กำหนดแผนผังบูทตามเอกสารแนบ 1-3

2. แนวทางการจัดทำบูท

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำบูท โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการให้ธนาคารพิจารณาทุกขั้นตอน และให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร ดังนี้

2.1 การออกแบบ (Design)

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบบูท 3D ตามแผนผังบูท โดยรวมภาพ Perspective ที่สามารถสื่อถึงความต้องการของธนาคารในประเด็นต่อไปนี้

- สอดคล้องกับ ภาพลักษณ์ของธนาคาร “ธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทย”
- ส่งเสริมแนวทางธนาคารในการ “ซ่อม สร้าง เสริม สานพลัง”
- ดึงดูดให้ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะ SMEs เข้ามาขอรับคำปรึกษาการแก้หนี้เดิม เดิมสินเชื่อใหม่ และให้คำปรึกษาทางการเงินแก่ลูกหนี้และประชาชนทั่วไป
- มีการออกแบบบูทสอดคล้องกับธีมใน มหกรรมร่วมใจแก้หนี้ “มีหนี้ต้องแก้ไข เริ่มต้นใหม่อย่างยั่งยืน”

- สื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการมุ่งเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจชั้นนำระดับโลก (Global ECA) ที่ยกระดับเศรษฐกิจไทยสู่นวัตกรรมยุคใหม่อย่างยั่งยืน และนโยบาย Dual-track Policy มุ่งสู่การเป็น “ธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทย (Thailand Development Bank)” ควบคู่กับศูนย์บริการครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ (One Stop Service Trading Facilitator For SMEs)
- มี Landmark ของบูท ที่มองเห็น Logo หรือชื่อธนาคารได้ในระยะไกล
- สร้างการรับรู้และจดจำ Corporate Identity ของธนาคาร โดยใช้โทนสีโลโก้ รวมทั้งสามารถ สื่อถึงภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและทันสมัย ตามที่ธนาคารกำหนด

2.2 โครงสร้าง อุปกรณ์ และสิ่งที่ต้องมีภายในบูท

- โครงสร้างบูทตาม Design ที่นำเสนอต้องมีความสวยงาม คงทน แข็งแรง และปลอดภัย
- พื้นบูทปูพื้นด้วยวัสดุที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ และยกพื้นสูงตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- Counter ต้อนรับแบบมีตู้เก็บของในตัว มีแผ่นอะคริลิกใสกั้นระหว่างลูกค้ากับเจ้าหน้าที่ธนาคาร มีพื้นที่เพียงพอสำหรับวางเอกสารและจัดเก็บสัมภาระของเจ้าหน้าที่ และมีเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่นั่งประจำบูทอย่างเหมาะสมต่อพื้นที่บูท
- จอ LED และ/หรือ TV สำหรับพิธีเปิดบูท และประชาสัมพันธ์โปรโมชันพิเศษของธนาคารตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท
- ชุดเฟอร์นิเจอร์รับรองผู้เข้ามาติดต่อ รูปแบบเข้ากับโครงสร้างบูท จำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โปรโมชันพิเศษของธนาคารในรูปแบบสื่อออนไลน์ (Artwork) ตามที่ธนาคารกำหนด
- ติดตั้งกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างภายในบูท

2.3 การจัดกิจกรรมภายในบูท

- จัดหาและติดตั้งไฟแสงสี เครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตามความเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดพื้นที่บูท
- จัดทำกราฟฟิกหน้าจอ LED สำหรับใช้ในพิธีเปิดบูท
- จัดหาพิธีกรจำนวนอย่างน้อย 1 คน สำหรับกิจกรรมพิธีเปิด
- จัดหาช่างภาพ สำหรับถ่ายภาพพิธีเปิด รวมถึงภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ ระหว่างการจัดงานแต่ละแห่ง
- การจัดแบ่งพื้นที่ภายในออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนของการแก้ไขหนี้ ส่วนของสินทรัพย์หรือการขาย และ ส่วนของสินเชื่อ

2.4 ข้อกำหนดอื่นๆ

- จัดหารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารระหว่างสนามบิน โรงแรม และสถานที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับการจัดงานที่ต่างจังหวัดทุกแห่ง
- จัดการขนส่งอุปกรณ์ของธนาคาร อาทิ น้ำดื่ม, Roll up, ของพรีเมียม จากสำนักงานใหญ่ธนาคาร