

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการออกแบบและจัดทำเสื้อสูท (Blazer) สำหรับพนักงานธนาคาร จำนวน 333 ตัว

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **14 ธ.ค. 2566**

เป็นเงิน 998,736.93 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทเก้าสิบสามสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ประชาอาภรณ์ จำกัด (มหาชน)

4.2 บริษัท เดอะเบส พาวเวอร์ตี จำกัด

4.3 บริษัท ธรรมรมดี จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายชวัลณัฐ มาตุเรศ ผู้บริหารส่วนพนักงานสัมพันธ์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.2 นางลลิตา เขาวนปรีชา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำ
/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป / ฝ่ายธุรการ

ผนวก 1

รายละเอียดและขอบเขตงาน การจ้างผู้ให้บริการออกแบบและจัดทำเสื้อสูท (Blazer) สำหรับพนักงานธนาคาร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการจัดทำเสื้อ Blazer จำนวน 333 ตัว โดยมีรายละเอียดและขอบเขตงานอย่างน้อย ดังนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะ

1.1 การออกแบบ

(1) นำเสนอการออกแบบเสื้อ Blazer ชาย-หญิง ให้มีความเรียบหรู ทันสมัย เหมาะกับคนรุ่นใหม่ และสื่อถึง อัตลักษณ์ของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ (เสื้อสีพื้น) โดยสามารถออกแบบให้เสื้อ Blazer ชาย-หญิง มี Gimmick แตกต่างกันได้

(2) มีตราสัญลักษณ์ของธนาคาร อย่างน้อย 1 จุด โดยสามารถออกแบบเป็นการปัก เข็มกลัด แม่เหล็ก หรือรูปแบบอื่นใด

(3) มีกระดุมเสื้อ และกระดุมแขน โดยใช้วัสดุคุณภาพดี

(4) มีซับใน

1.2 คุณสมบัติเนื้อผ้าและซับใน

1.2.1 ตัวเสื้อใช้เนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี น้ำหนักเหมาะสม มีคุณสมบัติยับยาก ไม่หด ไม่ย้วย ซักแล้วสีไม่ตก ไม่เสียทรง ไม่ขึ้นขน

1.2.2 ง่ายต่อการดูแลรักษา

1.2.3 ระบายความร้อนได้ดี

1.3 ข้อกำหนดอื่นๆ ของผู้รับจ้าง

1.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเสื้อ Blazer ตามรูปแบบ เนื้อผ้า และวัสดุที่ใช้ในการผลิต ที่ธนาคาร เห็นชอบ มาให้ธนาคารพิจารณายืนยันรูปแบบ ก่อนดำเนินการผลิต

1.3.2 ต้องจัดทำตารางขนาดเสื้อ (Size Chart) ที่เป็นขนาดมาตรฐานสำเร็จรูปหลายขนาด (แยกชาย - หญิง) ให้กับธนาคารเพื่อเปรียบเทียบขนาด และหากมีพนักงานที่ไม่สามารถสวมใส่เสื้อ Blazer ขนาดมาตรฐาน ดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดเย็บให้พนักงานดังกล่าวเป็นรายบุคคล

1.3.3 จัดทำป้ายขนาด Size เสื้อ ด้านในเสื้อ

1.3.4 กรณีที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดทำเสื้อ Blazer เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องยินยอมดำเนินการจัดทำ โดยคิดราคาค่าจ้างไม่สูงกว่าราคาที่ธนาคารตกลงว่าจ้างตามสัญญา ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงาน

1.3.5 เสื้อ Blazer ที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้ทำการผลิตถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

1.3.6 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดของงานบางรายการเพื่อให้สวยงามและตรงกับความต้องการมากที่สุด

1.4 จำนวนที่สั่งทำ : จำนวน 333 ตัว (รวมชาย-หญิง)

2. การนำเสนอผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียด (Presentation) การออกแบบเสื้อ Blazer ในลักษณะภาพสี พร้อมเนื้อผ้าและรูปแบบที่ได้ออกแบบหรือนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการผลิต ตัวอย่างผลงานการตัดเย็บ และสรุปข้อดี-ข้อเสีย ของเนื้อผ้าที่นำเสนอให้ธนาคารพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 รูปแบบเสื้อ Blazer พนักงานชาย-หญิง ประกอบด้วย

(1) รูปแบบเสื้อ Blazer ทั้งด้านหน้า-หลัง พร้อมรูปแบบตราสัญลักษณ์ของธนาคาร (เป็นไฟล์หรือ Print-out)

(2) ตัวอย่างรูปทรงของเสื้อ Blazer ตามข้อ 2.1 (1) ทั้งชาย / หญิง

(3) ตัวอย่างเนื้อผ้าและสีผ้าที่นำเสนอ

(4) แบบกระดุม (เป็นไฟล์หรือ Print-out)

(5) ตัวอย่างการปักหรือตัวอย่างวัสดุที่เสนอในการจัดทำตราสัญลักษณ์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำตัวอย่างเสื้อ Blazer ตามข้อ 2.1 (1), 2.1 (2) และ 2.1 (3) ที่เป็นงานชิ้นเดียวกันมาเสนอได้

2.2 แผนงานและรายละเอียดในการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ครอบคลุมระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงส่งมอบงาน

2.3 ตัวอย่างผลงานการตัดเย็บเสื้อ Blazer ที่เคยจัดทำในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา