

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหารถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง จำนวน 1 คัน  
(พร้อมค่าจดทะเบียนนิติบุคคลและอุปกรณ์เพิ่มเติม)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 3 พ.ค. 2560

เป็นเงิน 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย - บาท (ถ้ามี)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากเอกสารส่งเสริมการขาย (Price List) รถยนต์

4.1 ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น E220 d Exclusive

4.2 ยี่ห้อ AUDI รุ่น A6 35 TFSI S line

4.3 ยี่ห้อ VOLVO รุ่น S90 D4

4.4 ยี่ห้อ BMW รุ่น 520d Luxury

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวนฤมล สุขุมาลวงศ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.2 นางวิจุฬาทองสีมา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวเพ็ญนภา คงคาวิฑูร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายบัญชี

เพ็ญนภา

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดการรถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

เลขที่ ๓ก.๐45/60.....

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดการรถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง จำนวน 1 คัน ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558

2. คุณลักษณะของรถยนต์/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารถยนต์ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยัน (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

## ผนวก 1

### คุณลักษณะของรถยนต์ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหารถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

#### 1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1 เป็นรถยนต์แบบเก๋ง 2 ตอน 4 ประตู
- 1.2 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.3 มีอุปกรณ์มาตรฐานครบถ้วนและรับประกันคุณภาพตามที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด
- 1.4 มีอุปกรณ์และระบบช่วยเพิ่มความปลอดภัยที่เพียงพอและสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี
- 1.5 มีรูปลักษณ์และคุณลักษณะเหมาะสมที่จะใช้เป็นรถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

#### 2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 เครื่องยนต์ : มีปริมาตรความจุกระบอกสูบ ระหว่าง 1,900 - 2,400 ซีซี
- 2.2 เครื่องยนต์ : ชนิดเบนซิน/ดีเซล
- 2.3 ระบบเกียร์ : แบบอัตโนมัติ
- 2.4 เบรคหน้า/เบรคหลัง : แบบดิสก์เบรค มีระบบ ABS ระบบเสริมแรงเบรคและระบบควบคุมการทรงตัว
- 2.5 ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Fuel Injection)

#### 3. อุปกรณ์เพิ่มเติมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 ฟิล์มกรองแสง ยี่ห้อ V-KOOL หรือ LAMINA หรือ 3M รอบคัน (ด้านหน้าเต็มบาน)
- 3.2 ผ้ายางปูพื้น (เข้ารูป) จำนวน 1 ชุด
- 3.3 พรมปูพื้น (เข้ารูป) จำนวน 1 ชุด
- 3.4 กรอบใส่ป้ายทะเบียน จำนวน 1 คู่
- 3.5 อุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายพ่วงแบตเตอรี่/สายลากจูง/ไฟฉาย/ป้ายสะท้อนแสงสามเหลี่ยม ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด
- 3.6 ถาดวางของท้ายรถ จำนวน 1 ชิ้น

#### 4. การส่งมอบ

- 4.1 ต้องส่งมอบรถยนต์ตามรายละเอียดข้อตกลงการสั่งซื้อให้ธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร
- 4.2 ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงในวันที่ส่งมอบรถยนต์ และจัดให้มีป้ายทะเบียนรถยนต์ (ป้ายแดง) ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน 1 คู่ พร้อมสมุดคู่มือป้ายแดงที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย

#### 5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องเสนอราคารถยนต์ที่มีคุณลักษณะตรงกับความต้องการพร้อมรายละเอียดและ/หรือ แคตตาล็อก รวมถึงค่าจดทะเบียนนิติบุคคล อุปกรณ์เพิ่มเติม และการปฏิบัติตามเงื่อนไข การส่งมอบตามที่กำหนดในข้อ 1. ข้อ 2. ข้อ 3. และ ข้อ 4. ในผนวก 1
- 5.2 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคา จะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม ผนวก 4 ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออก และนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหารถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

ผู้เสนอราคา รถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูงต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวกับการจำหน่ายรถยนต์ ที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดหาในครั้งนี้ และมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ซึ่งเปิดดำเนินการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาและต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### 2. การชำระเงิน

- 2.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อภายในระยะเวลา 5 วัน หลังจากผู้จำหน่ายได้ดำเนินการส่งมอบรถยนต์ รวมทั้งดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ในนามธนาคาร และส่งมอบป้ายทะเบียน (ป้ายดำ) พร้อมสมุดคู่มือจดทะเบียนของรถยนต์ที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### 3. เกณฑ์การคัดเลือก

#### 3.1 รถยนต์

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกรถยนต์ที่เห็นว่ามีความคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดและเปรียบเทียบความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ ตามปัจจัยที่กำหนด ดังนี้

3.1.1 สมรรถนะและประสิทธิภาพของเครื่องยนต์

3.1.2 อุปกรณ์และระบบช่วยเพิ่มความปลอดภัย

3.1.3 รูปลักษณ์และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานเป็นรถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

#### 3.2 ผู้จำหน่าย

ธนาคารจะจัดหารถยนต์ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ 3.1 และสั่งซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

### 4. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ตามคุณลักษณะและเงื่อนไขที่ตกลงสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4. (ผนวก 1) หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังมีได้ส่งมอบ ผู้จำหน่ายจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบรถยนต์จนถึงวันที่ได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

### 5. การจัดทำและยื่นบัญชีแสดงรายรับ-จ่าย ของโครงการ

คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ผนวก 3

#### บทนิยาม

#### การจัดการถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

- “**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาครั้งนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

• “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีไซเป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา  
การจัดหารถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของรถยนต์ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดในผนวก 1 / แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

## ผนวก 5

### เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดการรถยนต์ประจำผู้บริหารระดับสูง

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคาแยกเป็น 2 ซอง โดยแต่ละซองให้บรรจุเอกสารจำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

#### 1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่าง ๆ”

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ตามข้อ 1.1 (ผนวก 2)
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.4 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามในเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 1.5 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
- 1.6 เอกสารแสดงการลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

#### 2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุข้อเสนอราคาของรถยนต์ โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 5. (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับ และประทับตรา (หากมี)