

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดทำรายงานประจำปี 2564

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,650,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 ธันวาคม 2564

เป็นเงิน 1,387,522.50 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบบสตางค์)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาทีสืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 4 ราย

4.1 บริษัท รักดี ศรีเอท จำกัด


4.2 บริษัท โคคุน แอนด์ โค จำกัด


4.3 บริษัท อมรินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

4.4 บริษัท วี พู อาร์ สตาร์ดีส์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวชนนิภา มหาพัฒนาไทย ผู้บริหารส่วนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร/ ฝ่าย กอ.

5.2 นางนภิยา ปุณยธร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร/ ฝ่าย ยส. 

5.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป/ ฝ่าย ธก. 

**รายละเอียดและขอบเขตงาน**  
**การจ้างผู้ให้บริการจัดทำรายงานประจำปี 2564**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการจัดทำรายงานประจำปี 2564 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

**1. รายละเอียดการจัดทำ**

**1.1 การออกแบบ**

ภายใต้แนวคิด “Thailand Development Bank: New Engine for Sustainability in the Next Normal ธนาคารเพื่อการพัฒนาของไทย เครื่องยนต์ใหม่ขับเคลื่อนความยั่งยืนในโลก Next Normal” โดยสื่อถึงอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย และน่าเชื่อถือของ ธสน. ในการเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญและภาคอุตสาหกรรมใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (S-curve) เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (BCG Economy) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามนโยบายภาครัฐ ผ่านการให้สินเชื่อและบริการประกันเพื่อสนับสนุนการค้าการลงทุนของธุรกิจไทยทุกขนาด พร้อมกับส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความยืดหยุ่นและปรับตัว/ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างเหมาะสม รองรับความปกติถัดไป (Next Normal) ตามพฤติกรรมของลูกค้ำและผู้บริโภคหลังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มทุเลาลง ทั้งหมดนี้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการ “เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจชั้นนำระดับภูมิภาค (Regional ECA) และธนาคารเพื่อการพัฒนา (Development Bank) ของไทย ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าและการลงทุนของประเทศ” เพื่อให้ผู้อ่านซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาธารณชนทั่วไป รับรู้และจดจำภาพลักษณ์และบทบาทของ ธสน.

1.1.1 ออกแบบหน้าปกและรูปเล่มของรายงานประจำปี 2564 โดยนำเสนอแนวคิดหลักตาม Theme ที่กำหนด

1.1.2 ออกแบบหน้าคั่นเนื้อหาตามที่ ธสน. กำหนด

1.1.3 ออกแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบให้สวยงาม ดูทันสมัย อ่านง่าย

1.1.3.1 จัดวางตัวอักษรที่มีขนาดและรูปแบบ Font ที่อ่านง่าย โดยจัดทำตัวอย่างการวางชื่อเรื่องและเนื้อหา รวมทั้งระบุชื่อ Font และขนาดตัวอักษรสำหรับหัวข้อใหญ่-ย่อย (อย่างน้อย 5 ระดับ) และเนื้อหาแยกเล่มฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

1.1.3.2 ตัวอย่างการวางเนื้อหาที่มีภาพประกอบที่ ธสน. จัดเตรียมไว้ในหัวข้อ

- กิจกรรมเด่นในปี 2564
- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

### 1.1.3.3 จัดวางภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อความสวยงาม (ถ้ามี)

- รูปแบบกราฟแท่ง กราฟวงกลม และกราฟโดนต์ที่ดูทันสมัย สวยงาม อ่านง่าย
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าภาพรวมผลการดำเนินงาน
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และค่านิยม
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าสารประธานกรรมการ
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าสารกรรมการผู้จัดการ
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าคณะกรรมการธนาคาร (ภาพถ่ายคณะกรรมการธนาคาร พร้อมประวัติ)
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าผู้บริหารระดับสูง (ภาพถ่ายผู้บริหารระดับสูง พร้อมประวัติ)
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าผู้บริหารระดับฝ่าย (ไม่มีประวัติ)
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการปี 2565-2569
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าผลิตภัณฑ์และบริการ (ผลิตภัณฑ์ใหม่และมาตรการพิเศษ)
- ตัวอย่างหน้าตารางงบการเงิน (2 สี) ขอให้สีของตารางและตัวหนังสืออ่านง่าย

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องมีทีมงานพิสูจน์อักษรโดยละเอียดก่อนส่งงานในแต่ละครั้ง และจัดส่งรูปแบบและการจัดวางเนื้อหา รวมทั้งปฏิทินให้ ธสน. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมอื่น ๆ จนเป็นที่เรียบร้อย เพื่อความถูกต้องของรายงานประจำปี 2564 หากเกิดการผิดพลาดขึ้นในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของ ธสน.

## 1.2 การถ่ายภาพและรีทัช

ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่าย จำนวนประมาณ 50 คน ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายภาพนิ่ง ช่างภาพ ช่างแต่งหน้า และทำผม ที่มีประสบการณ์ พร้อมทั้งตกแต่ง (Retouch) ภาพที่จะใช้ในรายงานประจำปี 2564 ให้สวยงาม และจัดส่งไฟล์ภาพที่ถ่ายทั้งหมดพร้อมกับภาพที่ตกแต่งให้กับ ธสน.

## 1.3 การจัดพิมพ์

1.3.1 ขนาดรูปเล่ม : 8.25 x 11.5 นิ้ว

1.3.2 ปกหน้า-หลัง : ใช้กระดาษและหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่ต่ำกว่า 250 แกรม หรือกระดาษอื่นตามความเหมาะสม พิมพ์ 4-5 สี ใช้เทคนิคตามความเหมาะสม เช่น เคลือบ PVC ด้าน สปอตยูวี ฟอยล์ ปั้นนูน และ/หรือ ปั้นโดคัท เป็นต้น

1.3.3 เนื้อใน : ใช้กระดาษและหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่ต่ำกว่า 74 แกรม หรือกระดาษอื่นตามความเหมาะสม

1.3.4 จำนวนหน้า : ในเบื้องต้นประมาณ 190 หน้า (รวมปก) อาจมีการเพิ่ม/ลด ได้ตามจำนวนเนื้อหา

- 1.3.5 เนื้อหา : พิมพ์ 4 สี และ 2 สี
- พิมพ์ 4 สี ตลอดทั้งเล่ม ประมาณ 132 หน้า
  - พิมพ์ 2 สี เฉพาะหัวข้องบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน (รวมทั้งหัวข้อใกล้เคียง เพื่อให้ลงยกกระดาษ) ประมาณ 56 หน้า

1.3.6 การเข้าเล่ม : แบบเย็บกึ่งไสกาว

- 1.3.7 จำนวนพิมพ์ : - ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,500 เล่ม
- ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม

## 2. การส่งมอบงาน

2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบรายงานประจำปี 2564 ให้กับธนาคารภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 โดยแบ่งการส่งมอบงานดังนี้

รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินงานโดยประมาณ
1. สื่อบันทึกข้อมูล (1) การบันทึกภาพถ่ายต้นฉบับของคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่ายที่ถ่ายทั้งหมด (2) การบันทึกภาพถ่ายของคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่ายที่ตกแต่งภาพเรียบร้อยแล้วสำหรับเผยแพร่ในรายงานประจำปี 2564	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
2. รายงานประจำปี 2564 (ฉบับภาษาไทย) ในรูปแบบ PDF File และ MS Office (Word)	ภายใน 28 วัน หลังจากได้รับอนุมัติงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3. รายงานประจำปี 2564 (ฉบับภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบ PDF File และ MS Office (Word)	ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับอนุมัติงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
4. รูปเล่มรายงานประจำปี 2564 (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1,500 เล่ม	ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2565
5. รูปเล่มรายงานประจำปี 2564 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม	ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่ารายงานประจำปี 2564 ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรายละเอียดที่ธนาคารตกลงว่าจ้างประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบรายงานประจำปี 2564 ทั้งหมด หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

### 3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีที่ผู้เสนอราคานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

### 4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าบริการจัดทำรายงานประจำปี 2564 ตามมูลค่าที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบรูปเล่มรายงานประจำปี 2564 ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว