

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกระโจมอบอาคาร
ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสถานที่ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) E-5 10.8. 2562

เป็นเงิน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้ให้บริการ 3 ราย

(บจก.เอ็คเทอแนล โซลูชั่น, บจก.ราชาโยค และบจก.ซี.ซี. คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ ผู้บริหารส่วนอาคาร/ ฝ่าย ธก. *AT.*

5.2 นางวิมล สุลาสัย เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนบริการสถานที่/ ฝ่าย ธก. *กิม*

5.3 นายผดุงศักดิ์ สุขสมไทย เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร/ ฝ่าย ธก. *U*

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกระจกกรอบอาคาร

1. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1.1 ผู้รับจ้างต้องทำการล้างทำความสะอาดกระจก และพื้นผิวภายนอกอาคารของธนาคาร เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ตามรายละเอียดการดำเนินงาน ที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

พื้นที่ทำความสะอาด ประกอบด้วย

- 1.1.1 กระจกภายนอกอาคาร ทั้ง 4 ด้าน ชั้น 11 – 25 รวมบริเวณ Slope ขนาดพื้นที่รวม ประมาณ 8,132 ตร.ม.
- 1.1.2 กระจกภายนอกอาคารบริเวณป้ายเอ็กซิมด้านหน้าอาคาร ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 305 ตร.ม.
- 1.1.3 กระจกภายนอกอาคาร 3 ด้าน บริเวณชั้น L ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 106 ตร.ม.
- 1.1.4 แผ่น Aluminium Composite สีขาว ด้านหน้าอาคาร
- 1.1.5 โครงสร้างบริเวณกันสาดด้านหน้าอาคาร รวมแผ่น Polycarbonate ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 107 ตร.ม.

1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงน้ำยาทำความสะอาด ที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์กันเขตพื้นที่ขณะปฏิบัติงานให้เห็น ได้อย่างชัดเจน อาทิเช่น แฝงเหล็ก กรวยยางจราจร ธงขาวแดง เทปผ้าพลาสติก ป้ายข้อความ “ขอภัยในความไม่สะดวกกำลังทำความสะอาดเช็ดกระจกอาคาร” เป็นต้น

1.3 ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารรายการอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการ ตรวจสอบสภาพและผ่านการรับรองความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมงานตามข้อ 1.5 ให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัย สำหรับงานโรยตัวในที่สูง อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- หมวกนิรภัย
- เข็มขัดนิรภัย + เชือกนิรภัย (Safety Life Line)
- เชือกโรยตัว Static Rope สำหรับใช้โรยตัวในที่สูง
- Steel Carabiner ทรงโอ สำหรับยึดเกาะ
- ตัวยึดจับเชือกโรยตัว (Grip Descender)
- อุปกรณ์กันตก
- แผ่นรองนั่งสำหรับการทำงานบนที่สูง
- ถุงมือ (ต้องไม่มีคราบเปื้อนของน้ำมัน)
- รองเท้าหุ้มส้น พื้นรองเท้าประเภทกันลื่น

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงานข้อ 1.2 และ 1.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานได้ทันที

- 1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร โดยในแผนงานต้องระบุวัน เดือน ปี ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน รายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน รายชื่อพนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทุกคน และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนการดำเนินงานในแต่ละครั้ง
- 1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ควบคุมการทำงานบนที่สูงไม่เกิน 3 ปี เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ทั้งนี้ ต้องจัดส่งเอกสารการผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ควบคุมงานมาพร้อมกับแผนการดำเนินงานในข้อ 1.4 ด้วย
- 1.6 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานให้กับธนาคารทุกคน เข้ารับการตรวจสอบความพร้อมของร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยต้องจัดส่งใบรับรองแพทย์มาพร้อมกับแผนการดำเนินงานในข้อ 1.4 ด้วย
- 1.7 ผู้รับจ้างต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความปลอดภัย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย ออกจากพื้นที่อาคารให้เรียบร้อย
- 1.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายหรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร และบุคคลอื่นๆ รวมถึงการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร รวมถึงบุคคลอื่นๆ ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบนี้
- 1.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้อง หรือฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงการดำเนินการแก้ต่างหรือว่าต่างให้ผู้ว่าจ้างปลอดพ้นจากการเรียกร้องหรือคดีดังกล่าว และถ้าผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สาม หรือพนักงานของผู้รับจ้างจากการเรียกร้องหรือคดีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 1.10 การมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

2. การประกันภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก โดยมีทุนประกันภัยไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท โดยมีขอบเขตการคุ้มครองครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 กรมธรรม์ประกันภัยจะต้องคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารและบุคคลอื่น
- 2.2 กรมธรรม์ประกันภัยจะต้องคุ้มครองต่อพนักงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึงความรับผิดต่อบุคคลที่ 3 สำหรับการเสียชีวิตและความบาดเจ็บต่อร่างกาย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการทำงาน

3. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- 3.1 คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง
 - เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน
 - พนักงานหรือผู้ควบคุมงานจะต้องมีสัญชาติไทย หรือในกรณีที่เป็นแรงงานต่างชาติจะต้องมีใบอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรไทย
- 3.2 การแต่งกายของพนักงานของผู้รับจ้าง
 - ต้องแต่งกายสุภาพ โดยใส่ชุดปฏิบัติงานของบริษัท
 - ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น ในระหว่างปฏิบัติงาน
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 3.3 ความประพฤติของพนักงานของผู้รับจ้าง
 - ต้องไม่สูบบุหรี่บริเวณภายในอาคารและบนดาดฟ้าของอาคารในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - ห้ามเสพสิ่งมีนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - ต้องไม่หยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน

ข้อปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นระเบียบมีความเสี่ยง หรือขาดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานได้ทันที

4. วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ ระหว่างเวลา 07.00 – 17.00 น. หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดธนาคาร โดยเข้าดำเนินการ 2 ครั้ง/ปี ในช่วงเดือน ดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ 1 : ดำเนินการช่วงระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม
- ครั้งที่ 2 : ดำเนินการช่วงระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่ที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท แขวงพญาไท กทม. 10400

6. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564)

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด (4 งวด) โดยจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่ายแสดงการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับมอบงานจ้าง

8. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นรายงวด (4 งวด) ในอัตรางวดละ ร้อยละ 25 ของมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้

- 8.1 ตารางสรุปการให้บริการทำความสะอาดกระโจมอบอาคาร
- 8.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่ายการปฏิบัติงาน
- 8.3 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ค่าปรับ

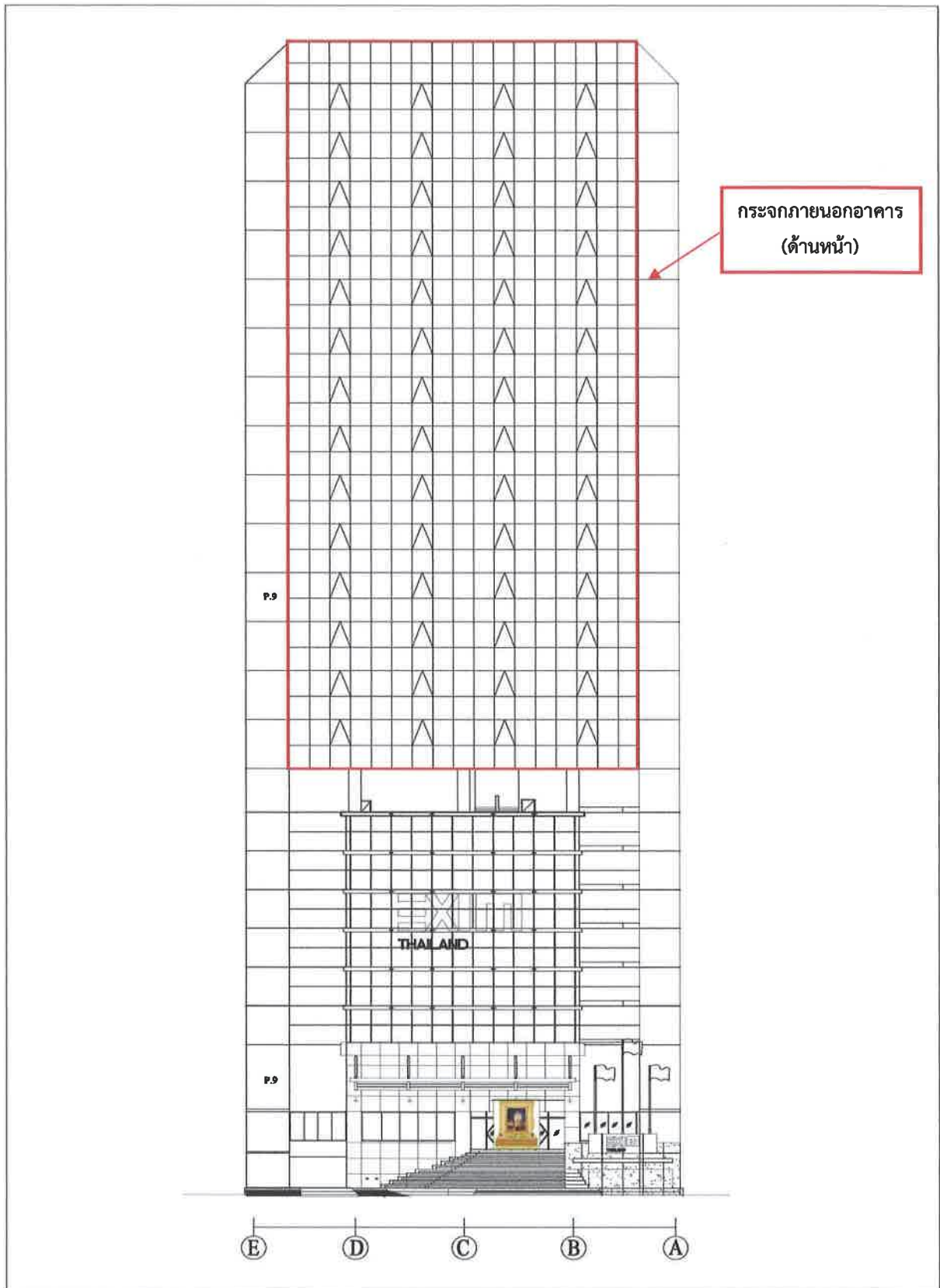
- 9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 9.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งเอกสารให้กับธนาคารได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.4 - 1.6 และข้อ 2. และ/หรือไม่สามารถส่งมอบงานให้กับธนาคารได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 บาท (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท ทั้งนี้ จะนับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

10. อื่นๆ

- 10.1 เป็นผู้ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องยอมรับหน้าที่ในฐานะนายจ้าง และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 10.3 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกิดขึ้นระหว่างอายุสัญญาจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้น

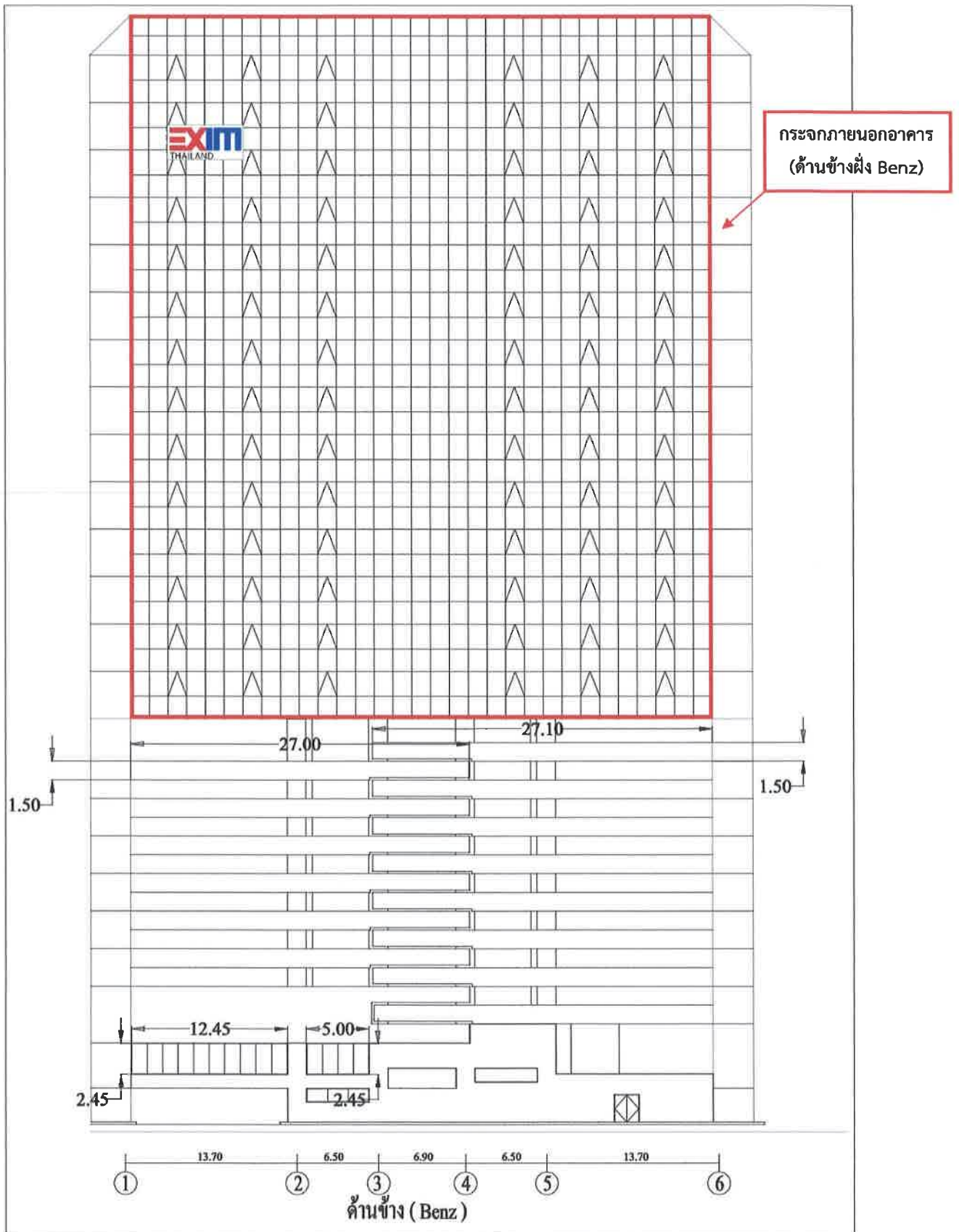
11. ภาพประกอบรายละเอียดการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1.1

- กระจกภายนอกอาคาร (ด้านหน้า)



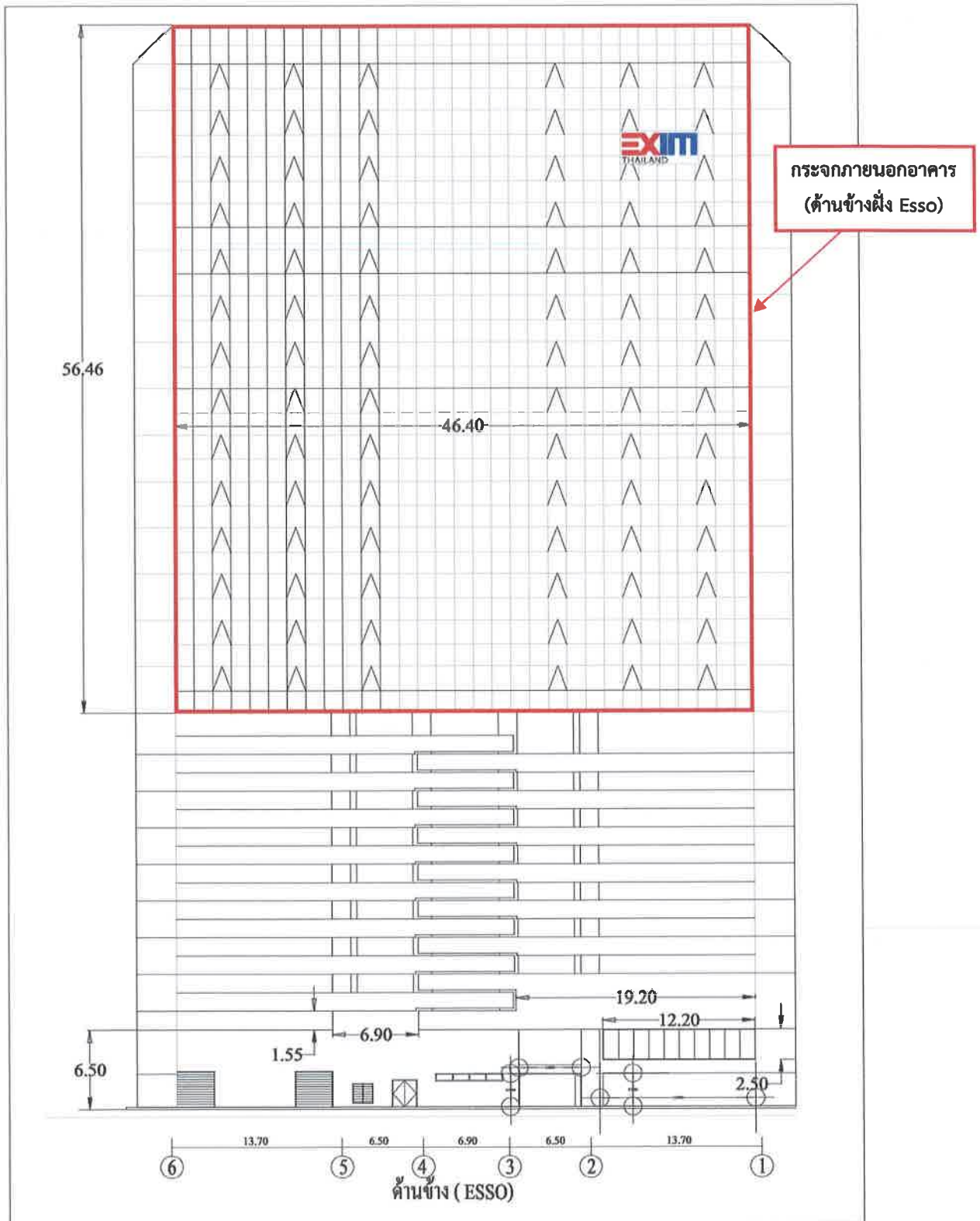
Handwritten signature or initials in blue ink.

- กระจกภายนอกอาคาร (ด้านข้างฝั่ง Benz)



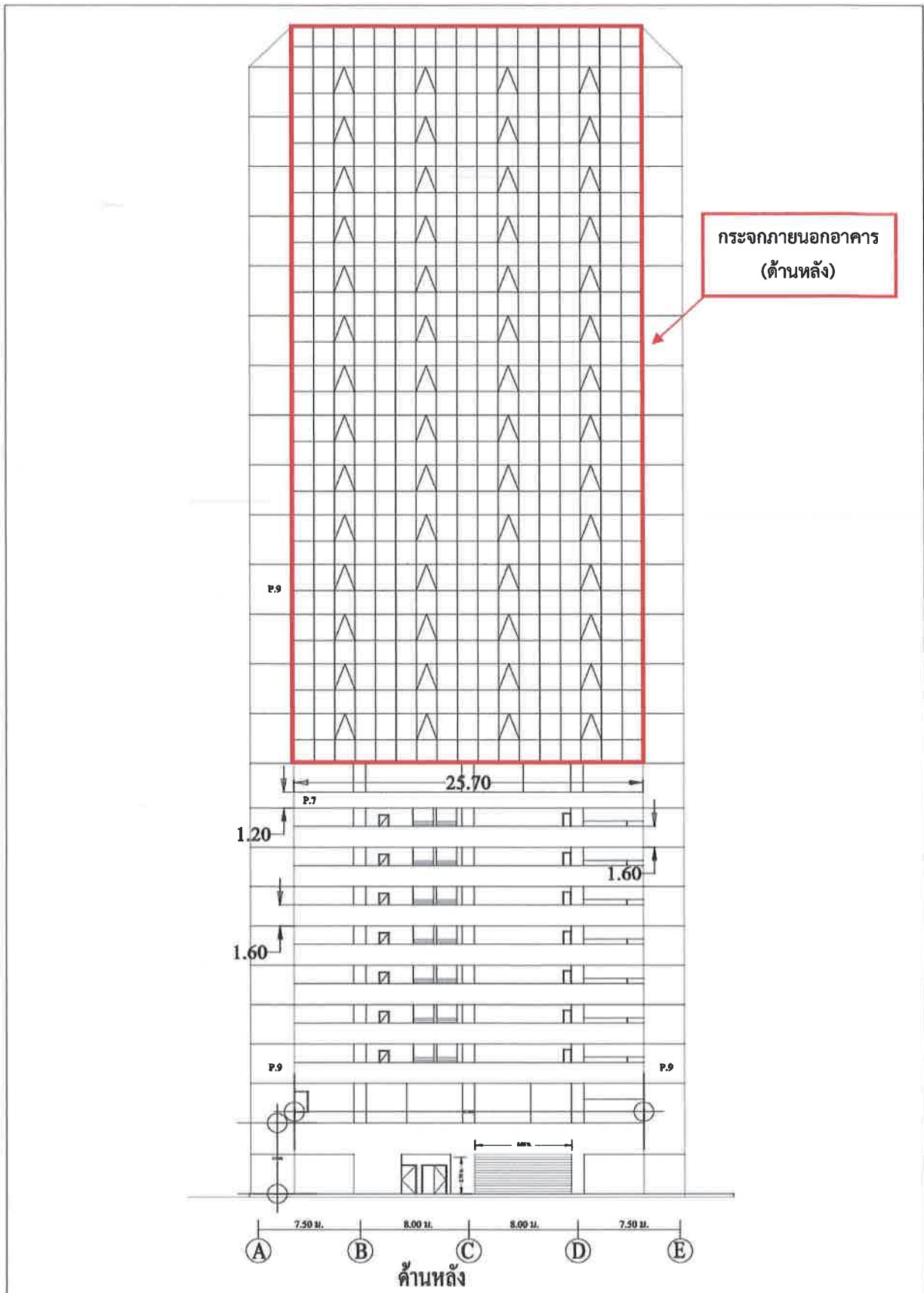
Handwritten signature and initials

● กระจกภายนอกอาคาร (ด้านข้างฝั่ง Esso)



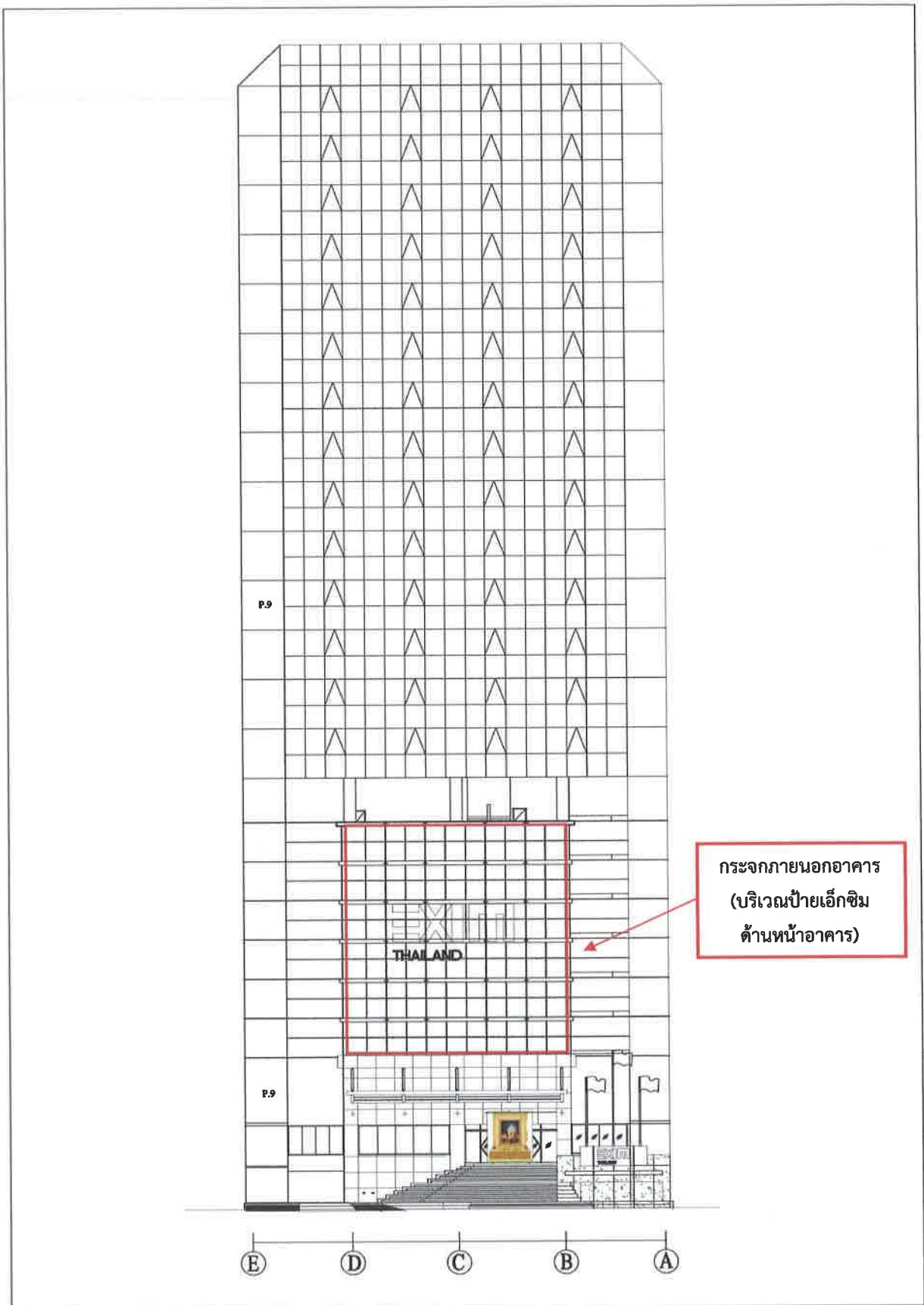
(Handwritten signature and initials)

● กระจกภายนอกอาคาร (ด้านหลัง)



Handwritten signature and initials in blue ink.

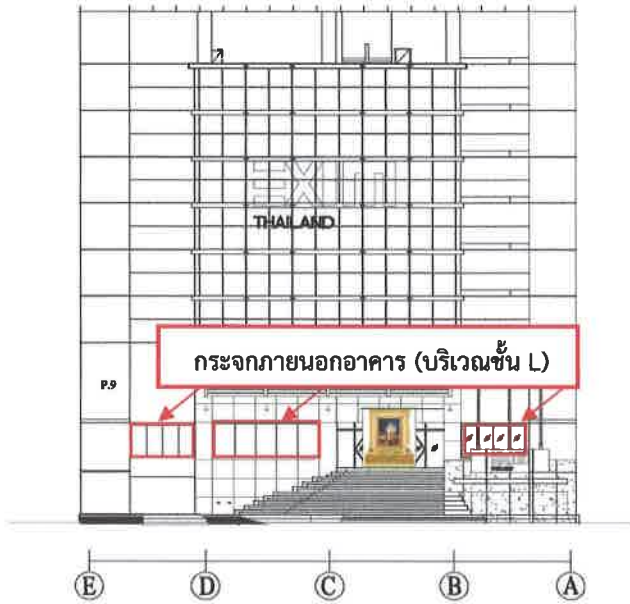
- กระจกภายนอกอาคาร (บริเวณป้ายเอ็กซ์ทิมด้านหน้าอาคาร)



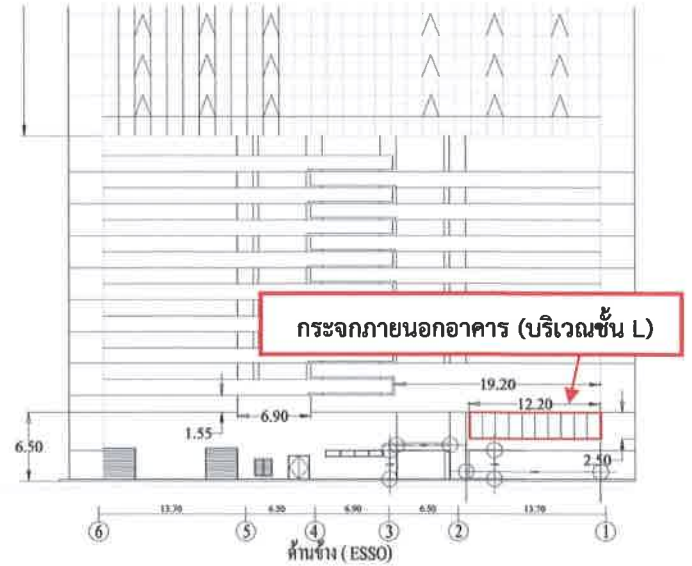
Handwritten signature and initials in blue ink.

- กระจกภายนอกอาคาร (บริเวณชั้น L)

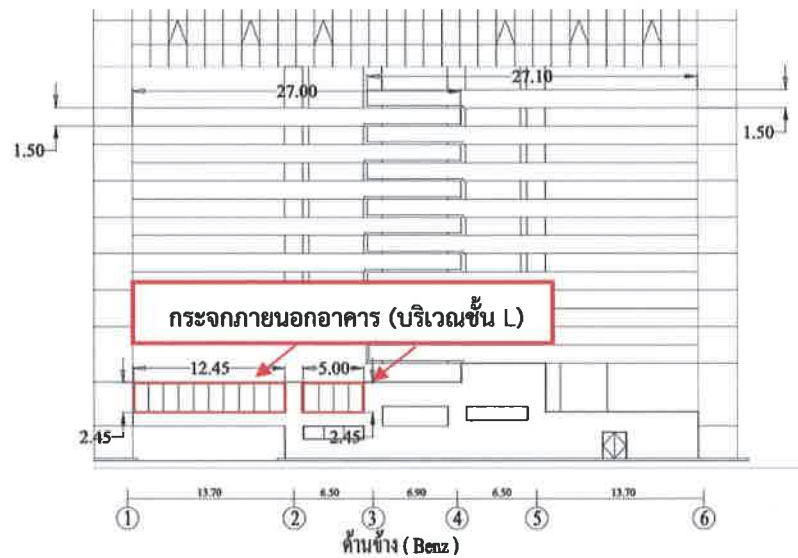
- ด้านหน้า



- ด้านข้างฝั่ง Esso

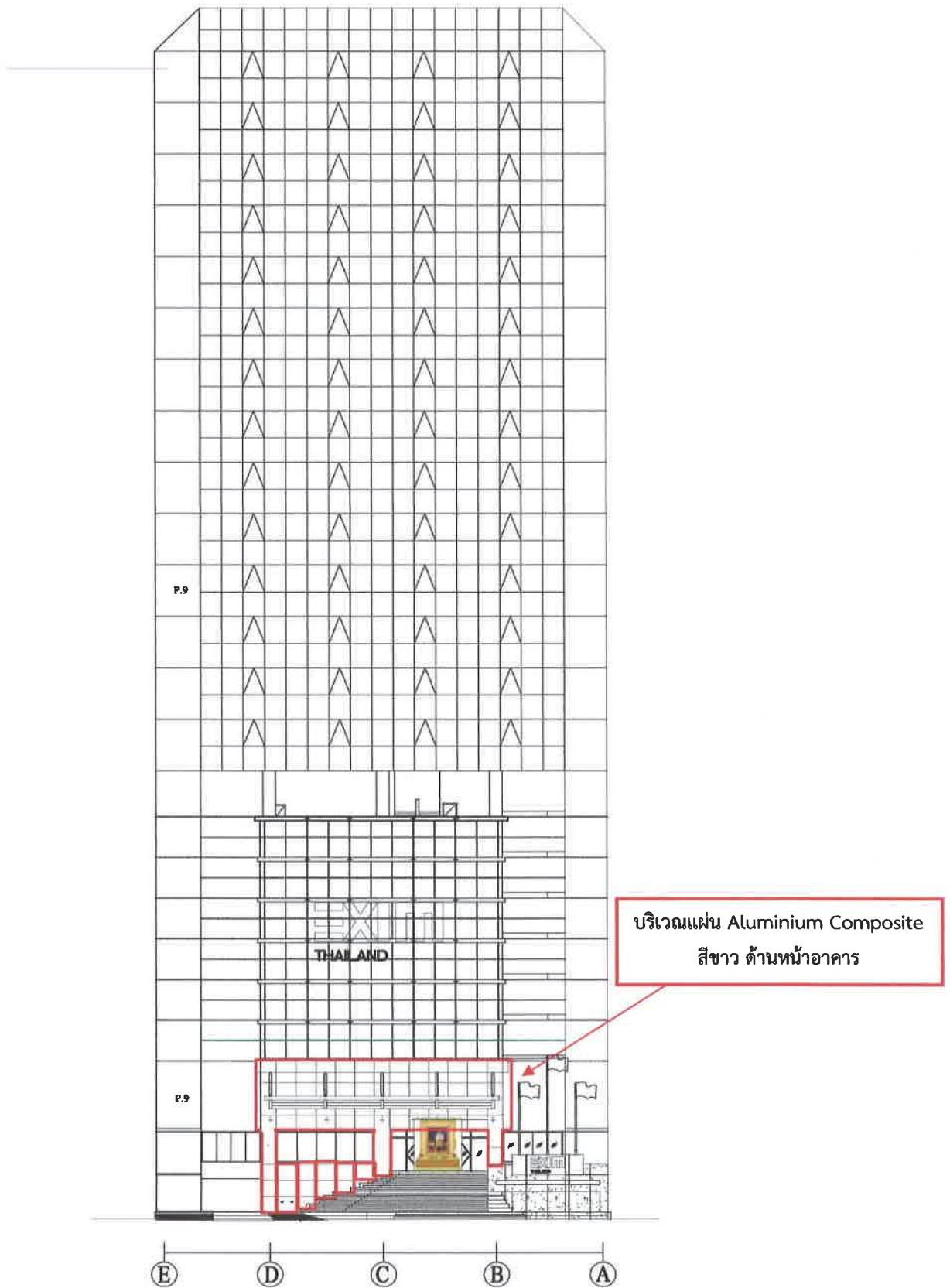


- ด้านข้างฝั่ง Benz



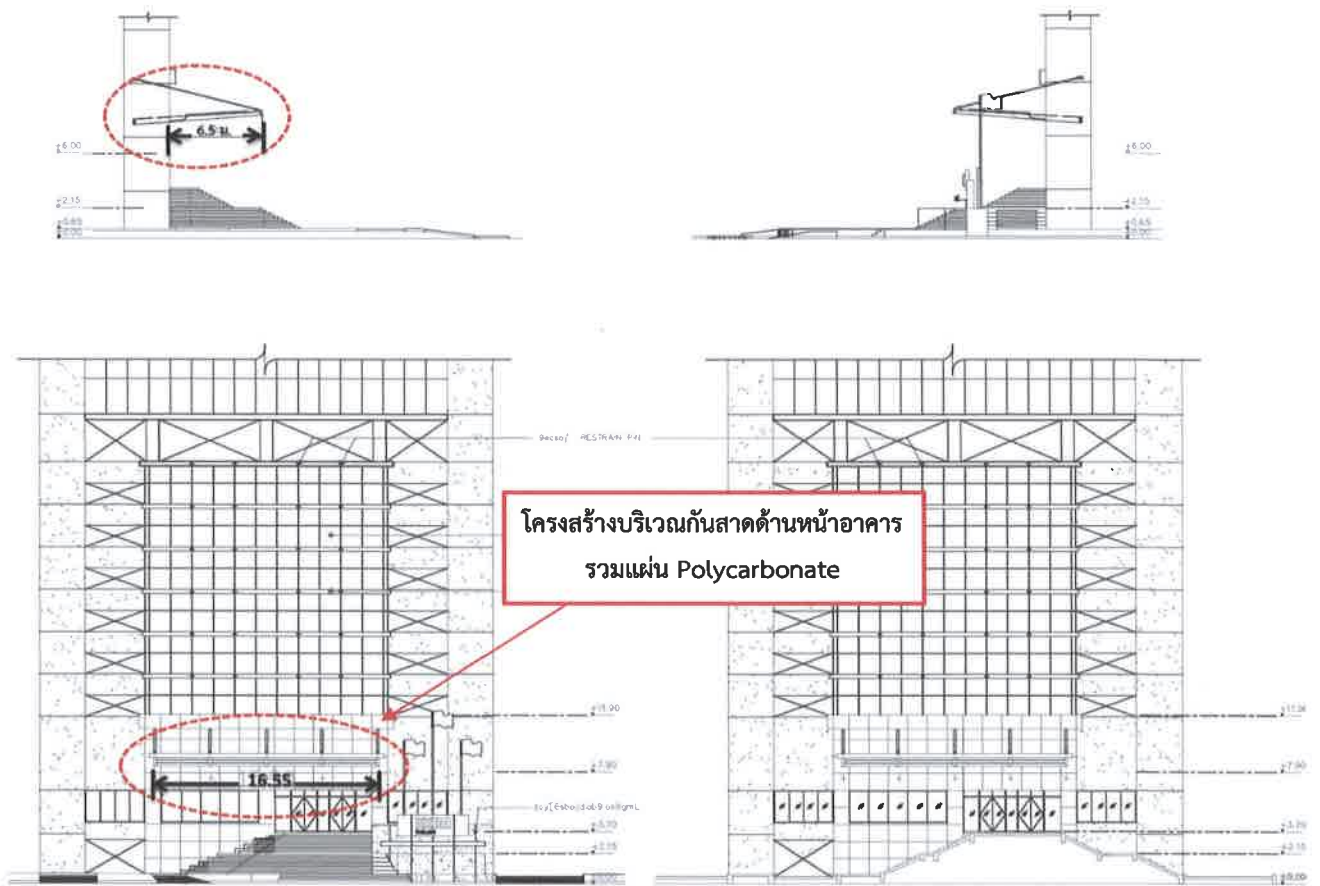
[Handwritten signatures and initials]

- บริเวณแผ่น Aluminium Composite สีขาว ด้านหน้าอาคาร



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- โครงสร้างบริเวณกันสาดด้านหน้าอาคาร รวมแผ่น Polycarbonate



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]