

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจ้างผู้ให้บริการลูกค้าภายนอก (Outsource) เพื่อทำ Quality Assurance (QA) งานพัฒนาระบบงานหลัก Core Banking (Deposit Loan และ API) และโครงการที่เกี่ยวข้อง		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,000,000.00 บาท		
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	18 พ.ย. 2567		
เป็นเงิน	801,086.46	บาท	(แปดแสนหนึ่งพันแปดสิบหกบาทสี่สิบบาทสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)			
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	บริษัท อติ รีซอร์สซิ่ง จำกัด		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย พส.		
6.2 นายนพดล ออมสิน	ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส. นนค ๐๖๗		
6.3 นางสาวอุทัย แจ่มนุช	ผู้ช่วยบริหารส่วนควบคุมคุณภาพโครงการ / ฝ่าย พส. ฤทัย 1/10/2567		

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อทำ Quality Assurance (QA) งานพัฒนาระบบงานหลัก Core Banking (Deposit Loan และ API) และโครงการที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) ในตำแหน่ง Senior Software Tester จำนวน 1 คน และตำแหน่ง Junior Software Tester จำนวน 3 คน เพื่อปฏิบัติงานด้านการทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลา 3 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค. 2567 - 28 ก.พ. 2568) ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดโดยลูกจ้างภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 เพศชายหรือเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- 1.1.2 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.3 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 1.1.4 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.1.5 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.6 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการผ่อนผันหรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)
- 1.1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน
- 1.1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

- 1.2.1 ลูกจ้างภายนอก (Outsource) ในตำแหน่ง Senior Software Tester ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน Software Testing อย่างน้อย 5 ปี และตำแหน่ง Junior Software Tester ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน Software Testing อย่างน้อย 2 ปี
- 1.2.2 มีประสบการณ์ในการออกแบบ และสอบทาน Test Scenario Test Case และ Test Script
- 1.2.3 มีความรู้พื้นฐานด้าน Database และ API
- 1.2.4 มีประสบการณ์ในการใช้ Test Management Tools เช่น JIRA
- 1.2.5 สามารถวางแผน ควบคุม และติดตาม กระบวนการทดสอบระบบ ตาม Test Strategy ของโครงการ
- 1.2.6 สามารถวิเคราะห์ และให้คำปรึกษาเพื่อป้องกันปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ

- 1.2.7 มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดงานด้าน Software Testing และแนะนำวิธีการ ออกแบบ Test Case/Test Script ให้กับ User
- 1.2.8 มีประสบการณ์การทำงานด้าน Banking

2. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- 2.1 ศึกษาข้อกำหนดของระบบ และวิเคราะห์เพื่อจัดทำเอกสารกรณีทดสอบ และขั้นตอนในการทดสอบ (Test Scenario, Test Case และ Test Script)
- 2.2 ร่วมจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ (Test Data) ตามเงื่อนไขทางธุรกิจ
- 2.3 สนับสนุนการทดสอบตามที่ได้รับมอบหมาย (Functional Testing)
- 2.4 สอบทาน Test Scenario Test Case และ Test Script ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 ทดสอบระบบตามที่ได้รับมอบหมาย (Functional Testing)
- 2.6 จัดทำเอกสารสรุป Defect และ Issues จากการทดสอบระบบ
- 2.7 จัดทำเอกสาร และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8 รายงานสถานะโครงการด้านการทดสอบระบบ แก่ผู้บังคับบัญชา
- 2.9 วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาเพื่อป้องกันปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบระบบ

3. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระการจ่ายเงินเดือน และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ของลูกจ้าง รวมถึงค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เพื่อให้งานที่จ้างแล้วเสร็จเป็นไปตามระยะเวลาที่ธนาคาร กำหนด

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด ตามวัน/เวลาทำการ ของธนาคาร (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09:30 น. – 18:30 น.) หรือ 9 ชั่วโมง รวมเวลาพัก หรือ วัน เวลา อื่นใด เพิ่มเติมตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามความต้องการ ทั้งนี้ การทำงานตามวัน เวลา ที่ กำหนด หรือ วัน เวลา เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก ธนาคาร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดให้ลูกจ้างได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแรงงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคม สิทธิในการลาป่วย ลาหยุดพักผ่อน เป็นต้น
- 5.2 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด พร้อมประวัติเพื่อให้ ธนาคารสัมภาษณ์และคัดเลือกก่อนรับเข้าปฏิบัติงานกับธนาคาร
- 5.3 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและนำส่งรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจาก ลูกจ้างในการนำส่งผลการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ธนาคารก่อนลูกจ้างเริ่มเข้าปฏิบัติงานที่ธนาคาร
- 5.4 ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรมของลูกจ้างก่อนส่งเข้าทำงานกับธนาคาร พร้อมนำส่งสำเนา หลักฐานการขอยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และนำส่งผลการ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจาก ลูกจ้างในการนำส่งประวัติอาชญากรรมให้แก่ธนาคาร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้า ปฏิบัติงาน

- 5.5 จัดส่งแฟ้มประวัติของลูกจ้างแต่ละรายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ธนาคารก่อนลูกจ้างได้รับความเห็นชอบให้เข้าปฏิบัติงานที่ธนาคาร และในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวลูกจ้างตามข้อ 5.9 และข้อ 5.10 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.5.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
- 5.5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.5.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 5.5.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
- 5.5.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการผ่อนผันหรือได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)
- 5.5.7 ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์ พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจากลูกจ้าง
- 5.5.8 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 5.5.9 สายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.5.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล
- พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/Deducting Marker/Censor สีดำ หรือ ทำแถบสีดำปกปิด
- 5.6 ในการจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทนตามข้อ 5.9 ข้อ 5.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามนัยข้อ 5.2 ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5 ก่อนจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ธนาคาร
- 5.7 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.8 ดูแลรับผิดชอบให้ลูกจ้างได้รับเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในใบเสนอราคา และรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีกรณีร้องเรียนของลูกจ้างเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากการได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดน้อยกว่าข้อเสนอในใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และรายงานผลการดำเนินการให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
- 5.9 กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องจัดส่งลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเข้าปฏิบัติงานทดแทนต่อเนื่องจากลูกจ้างรายเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า โดยลูกจ้างที่จะมาปฏิบัติงานทดแทนต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 5.10 กรณีลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานมีประวัติอาชญากรรม หลังจากธนาคารทราบผลการตรวจสอบแล้ว หรือกรณีร้ายแรง หรือปฏิบัติงานที่ให้บริการบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือฝ่าฝืนคำสั่งใดๆ หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ ต้องจัดหาลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือวันที่พ้นสภาพ โดยลูกจ้างที่จะมาปฏิบัติงานทดแทนต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกรรมธรรม์ประกันภัยในวงเงินไม่น้อยกว่าวงเงินตามสัญญา เพื่อคุ้มครองต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของธนาคาร ข้อมูลของธนาคาร พนักงานธนาคาร และ/หรือบุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละ

เว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าความเสียหาย สูญหาย หรือชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นจริงแก่ธนาคาร พนักงานธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร โดยมีอายุครอบคลุมตั้งแต่วันที่เริ่มใช้บริการถึงวันที่สิ้นสุดการใช้บริการ ทั้งนี้ ให้ส่งมอบสำเนา กรมธรรม์ประกันภัย พร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้ธนาคารภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

- 5.12 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะนายจ้างของลูกจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานทางวิชาชีพ มาตรฐานทาง จริยธรรม ตลอดจนคำสั่ง กฎระเบียบข้อบังคับของธนาคารอย่างเคร่งครัด และในที่นี้หมายรวมถึง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานด้วย
- 5.13 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งมอบให้ตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
- 5.14 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรับผิดชอบลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับตาม กฎหมายในกรณีที่ลูกจ้างประสบอุบัติเหตุหรือมีภาวะเจ็บป่วยในระหว่างปฏิบัติงาน
- 5.15 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- 5.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบเรียกเก็บค่าบริการพร้อมเอกสารส่งมอบงานให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดจากเดือนที่ให้บริการ ดังนี้
 - 5.16.1 ตารางสรุปการมาปฏิบัติงานของลูกจ้าง
 - 5.16.2 เอกสารการปฏิบัติงาน (Daily/Activities Timesheet)

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร

- 6.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับให้ ลูกจ้างเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
- 6.2 ให้ความรู้ หรือจัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ธนาคาร
- 6.3 ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคารมอบหมาย

8. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิ์ของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความ เหมาะสม