

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 4 ธ.ค. 2563
 เป็นเงิน 661,884.33 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบสี่บาทสามสิบสามสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ลีโอ อินโฟคอมม์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท ทู อินเทอร์เน็ท ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เอ็น.วี.เค.อินเตอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายศมน	หงษ์ทอง	ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัย	}///
			เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย ปส.
6.2 นายศิริชล	ชัยชาญทิพย์ท	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการ	
			โครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย/ ฝ่าย ปส. ๐๕๒๖
6.3 นายกฤษณพันธ์	วันเสน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริการและปฏิบัติการ	
			เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย ปส. ๗๕

ผนวก 1

ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบริการ Bulk Mail พร้อม Implementation และ Migration ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- 1.1 ต้องเสนอบริการ Bulk Mail ที่มีคุณสมบัติสามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้
- 1.2 ต้องดำเนินการทดสอบตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และต้องแก้ไขปัญหามาจนกระทั่งการติดตั้งและปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 1.3 สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ ผ่านทาง SNMP หรือ Syslog หรือ Email หรือ SMS ได้
- 1.4 หากมีส่วนประกอบเพิ่มเติมใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน แต่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน Bulk Mail เพื่อให้งานแล้วเสร็จ สามารถใช้บริการ Bulk Mail ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาหรือจัดทำมาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

2. ข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของบริการ Bulk Mail จำนวน 1 ชุด

- 2.1. เป็นระบบ Outbound Mail Relay Service (SMTP Relay Service)
- 2.2. มีรูปแบบการใช้งานในลักษณะ MTA Server ของผู้ให้บริการ ส่งต่ออีเมลไปยัง MTA Server ของผู้ให้บริการโดยใช้โปรโตคอล SMTP แบบระบุไอพีแอดเดรส
- 2.3. สามารถส่งอีเมลที่มีขนาดไม่เกิน 20 KB ได้ไม่น้อยกว่า 30,000 message ต่อชั่วโมง
- 2.4. สามารถส่งอีเมลได้ไม่น้อยกว่า 300,000 ข้อความ/เดือน
- 2.5. สามารถใช้งาน Email Authentication Method แบบ DKIM และ SPF ได้
- 2.6. สามารถส่งอีเมลไปยังปลายทางแบบเข้ารหัสชนิด SSL/TLS ได้
- 2.7. ระบบจะต้องมีหน้าจอที่แสดงผล และค้นหา ข้อมูลการส่ง e-mail ดังนี้
 - 2.7.1. การส่ง e-mail ที่สำเร็จ
 - 2.7.2. การส่ง e-mail ที่ไม่สำเร็จ และสาเหตุของปัญหา
- 2.8. ระบบจะต้องออกรายงานประจำวัน และรายงานประจำเดือน ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย
 - 2.8.1. รายงานสรุปผลการส่ง e-mail ที่สำเร็จ
 - 2.8.2. รายงานสรุปผลการส่ง e-mail ไม่สำเร็จ
 - 2.8.3. รายงานแยกประเภทของผลการส่ง โดยจำแนกประเภทและรายละเอียดดังนี้
 - 2.8.3.1. รายงานผลการส่งที่สำเร็จทุกรายการ
 - 2.8.3.2. รายงานผลการส่งไม่สำเร็จทุกรายการ แยกตามประเภทของปัญหา
 - 2.8.4. ระบบต้องจัดทำรายงานในรูปแบบไฟล์ชนิด PDF และ CSV ได้
- 2.9 ระบบจะต้องสามารถตั้งเวลา การส่งรายงาน ต่างๆ ด้วย e-mail ได้

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3. ขอบเขตการดำเนินการ

- 3.1. จัดประชุมโครงการ (Kick-off) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินโครงการประกอบด้วย
 - 3.1.1. วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน
 - 3.1.2. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
 - 3.1.3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
 - 3.1.4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 3.2. นำเสนอ Configuration Design ของอุปกรณ์ทั้งระบบส่งให้กับธนาคาร โดยต้องให้รายละเอียดของอุปกรณ์ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทั้งโครงการ
- 3.3. ต้องเสนอ Hardware หรือ Software หรือส่วนประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่จำเป็นต่อการปรับปรุงและติดตั้ง ในการใช้บริการ Bulk Mail ของธนาคารในครั้งนี้อย่างครบถ้วนโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และระบบต่างๆที่เคยมีอยู่เดิมจะต้องสามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- 3.4. ทำการติดตั้งโปรแกรมหรือกำหนดค่าพารามิเตอร์ของบริการ Bulk Mail ร่วมกับธนาคารเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5. ต้องจัดทำรายงานประจำวัน และประจำเดือน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

4. การฝึกอบรม และจัดทำเอกสารคู่มือ

- 4.1. จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ใช้งานระบบจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเนื้อหาของการฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมวิธีการใช้งาน และการกำหนดค่าพารามิเตอร์สำหรับบริการ Bulk Mail
- 4.2. จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบงาน (User Manual) ในรูปแบบสื่อ Electronics

5. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

6. การให้บริการสนับสนุนของการใช้บริการตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 6.1. ทำการดูแลพร้อมให้บริการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริการ Bulk Mail ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 6.2. จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการและสถานะของระบบรวมถึงเหตุการณ์ที่น่าสนใจทุกเดือนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 6.2.1. ส่งสำเร็จ ส่งไม่สำเร็จ โดยกรณีส่งไม่สำเร็จ จะต้องแยกประเภทของการส่งไม่สำเร็จด้วย เช่น Invalid domain, Invalid address, Over Quota, Connection fail, Message Reject, Queue expired และอื่นๆที่จำเป็นต่อการให้บริการ
 - 6.2.2. รายงานสรุปรายชื่อผู้ส่งสูงสุด 100 อันดับแรก
 - 6.2.3. รายชื่อผู้รับที่มีการส่งถึงสูงสุด 100 อันดับแรก
 - 6.2.4. รายงานเฉพาะอื่นๆ ซึ่งเป็นการเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายงาน ตามที่ธนาคารกำหนด
- 6.3. ตลอดระยะเวลาการให้บริการจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับบริการ Bulk Mail พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เพื่อให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น (On Phone Support) ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (7x24)
- 6.4. กรณีที่บริการ Bulk Mail เกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรือมีข้อบกพร่อง และไม่อาจแก้ไขปัญหาทางตามข้อ 6.3 ได้ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง

6.5. แก้ไขปัญหาจนเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

SSS

ว.ร.ต.

Mr