

## ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### งานรักษาความปลอดภัย

### ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

---

#### 1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยของอาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 24 คน ปฏิบัติงานที่อาคารเอ็กซิม ตลอดเวลาการจ้าง 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2554

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลงานรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกงานจราจรของอาคารเอ็กซิม ตามรายละเอียดงานที่ธนาคารกำหนด

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจด้านรักษาความปลอดภัย ภายในและภายนอกอาคาร
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ภายในปี 2548 – 2551 อย่างน้อย 2 งาน มูลค่าการจ้างงานแต่ละงานไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) /ปี
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1,000 คน โดยมีเอกสารยืนยันจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด

#### 4. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

บริการงานรักษาความปลอดภัย ด้วยจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย 24 คน ที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกงานจราจรได้เป็นอย่างดี พร้อมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

#### 5. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารเอ็กซ์ิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

- พื้นที่บริเวณรอบอาคาร
- โรงอาหาร

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2554

#### 7. วงเงินในการจัดหา

ราคาสูงสุด 12,600,000.00 บาท (สิบสองล้านหกแสนบาทถ้วน)

#### 8. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**  
**งานรักษาความปลอดภัย**  
**ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ลงวันที่ .....**  
-----

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ณ อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา**

- 1.1 แบบรายละเอียดงานรักษาความปลอดภัย
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบร่างสัญญาจ้าง
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจด้านรักษาความปลอดภัย ภายในและภายนอกอาคาร
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ภายในปี 2548 – 2551 อย่างน้อย 2 งาน มูลค่าการจ้างแต่ละงานไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) /ปี

2.8 ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1,000 คน โดยมีเอกสารยืนยันจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

2.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องโดยนายทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องโดยนายทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- หนังสือบริคณห์สนธิที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องโดยนายทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (1)

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5.

(3) หนังสือรับรองผลงานการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาสัญญาการจ้างที่เป็นงานสัญญาฉบับเดียวกันและเป็นคู่สัญญาโดยตรงอย่างน้อย 2 งาน ภายในปี 2548 - 2551 มูลค่าการจ้างงานแต่ละงานไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) /ปี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (2)

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการตามที่กล่าวข้างต้น หากเป็นสำเนาเอกสาร ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องแท้จริงด้วย

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันเสนอราคา (18 มีนาคม 2551) โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ตรวจสอบแบบร่างสัญญาจ้าง แบบรายละเอียดงานรักษาความปลอดภัย ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 ระหว่างเวลา 9.30 น. ถึง 12.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ 3. และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอการรับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) คณะกรรมการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติการคัดเลือกเบื้องต้น อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือ ติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

#### 4.5 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนงในการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องไม่เกิน 12,600,000.00 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ



(5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(6) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันเสนอราคา (18 มีนาคม 2551) โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(7) ผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

## 5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคา จำนวน 630,000.00 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (16 มิถุนายน 2551) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย”

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันหลังจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้เสนอราคายาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี queพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

6.3 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้องธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด

6.5 ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่

สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบร่างสัญญาจ้าง ดังระบุในข้อ 1.4 กับธนาคารภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้างต่อปี ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย”

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายหลังจากวันที่ผู้สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

8.1 ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2554

8.2 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างงานรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยตามรายการในสัญญาจ้างทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

ธนาคารกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันดังนี้

1. การขาดงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยปรับวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)/คน
2. การเข้าปฏิบัติงานสายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา 09.00 น. แต่ไม่เกิน 12.00 น. ปรับวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)/คน
3. การเข้าปฏิบัติงานสายของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา 12.00น. เป็นต้นไป ปรับวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน

## 10. การจ่ายผลตอบแทน

การจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่าที่ระบุในแบบร่างสัญญาจ้าง

## 11. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างตกลงจะชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในการสูญหาย และ/หรือความเสียหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของผู้เช่าอาคารสำนักงาน และ/หรือผู้มาติดต่อตามจำนวนความเสียหายที่แท้จริง แต่ครั้งละไม่เกิน 2 (สอง) เท่า ของอัตราค่าบริการรายเดือน ต่อความสูญหาย และ/หรือเสียหาย 1 (หนึ่ง) ครั้ง

## 12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อธนาคารแล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด มิฉะนั้น

ธนาคารมีสิทธิริบหลักประกันของทันที และ/หรือใช้สิทธิเรียกร้องต่อผู้ออกหนังสือค้ำประกัน และ/หรือ  
อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

12.2 ผู้เสนอราคาซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคาร  
ตามแบบร่างสัญญาจ้างหรือข้อตกลงที่ธนาคารกำหนด และภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคาร  
มีสิทธิริบหลักประกันของทันที และ/หรือใช้สิทธิเรียกร้องต่อผู้ออกหนังสือค้ำประกัน และ/หรืออาจ  
พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

12.3 สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง

### 13. การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

ตลอดระยะเวลาการจ้างงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามสัญญาจ้างโดย  
เคร่งครัด

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

5 กุมภาพันธ์ 2551

## 1.1 แบบรายละเอียดงานรักษาความปลอดภัย

### 1. จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย 24 คน ประกอบด้วย

1.1 ผลัดกลางวัน (07.00 – 19.00 น.)

- วันทำการ จำนวน 18 นาย
- วันหยุดทำการ จำนวน 8 นาย

1.2. ผลัดกลางคืน (19.00 - 07.00 น.) จำนวน 6 นาย

ตำแหน่ง/จุดปฏิบัติงาน	จำนวน รปภ.		
	ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน	วันหยุดทำการ
1. หัวหน้าผลัดกลางวัน	1	-	1
2. ผู้ช่วยหัวหน้าผลัด	1	1	-
3. ป้อมทางเข้า-ออกด้านหลังอาคาร	1	1	1
4. ป้อมทางเข้า-ออกด้านหลังอาคาร	1	1	1
5. ตรวจทั่วไปจราจรด้านหน้าอาคาร	1	-	1
6. จราจรทางขึ้น-ลงอาคาร	1	1	1
7. แลกบัตรจอดรถจักรยานยนต์	1	-	-
8. ทางออกด้านหลังอาคาร	1	-	-
9. ตรวจทั่วไป	1	-	1
10. ขับลิฟต์ P1C	1	-	1
11. P1A	1	-	-
12. P1B – P1C	1	-	-
13. P1D – P2A	1	1	-
14. P2B – P2C	1	-	-
15. P2D – P3A	1	-	-
16. P3B – P3C	1	-	-
17. P3D – P4A	1	-	-
18. P4B – P4C	1	-	-
19. แลกบัตรชั้น G	-	1	1
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ การขาดจุดหรือการเข้าปฏิบัติงานสายของพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดจุดหรือสายได้ ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ไม่เกิน 4 คน
- ผลัดกลางวัน(วันหยุด) ไม่เกิน 1 คน
- ผลัดกลางคืน ไม่เกิน 1 คน

## 2. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

### 2.1 หน้าที่หัวหน้าผลัดกลางวัน

- 2.1.1 ดูแลควบคุมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.1.2 รับมอบงานต่อจากผู้ช่วยหัวหน้าผลัดกลางคืน ตรวจสอบเช็คทรัพย์สิน
- 2.1.3 รับมอบเงินทอน / เงินค่าบัตรจอดรถประจำวัน
- 2.1.4 รวมแถวชี้แจงงาน พร้อมจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่
- 2.1.5 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง
- 2.1.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2 หน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าผลัดกลางวัน

- 2.2.1 ควบคุมการทำงาน of พนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.2.2 ตรวจสอบ รปภ. ผลัดกลางคืน และสัมภาระหลังเลิกงาน
- 2.2.3 ทดสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
- 2.2.4 ประจำป้อมทางออกศูนย์ BENZ เวลา 16.00 – 18.30 น.
- 2.2.5 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง
- 2.2.6 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.3 หน้าที่หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน

- 2.3.1 ดูแลควบคุมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.3.2 รับมอบงานต่อจากหัวหน้าผลัดกลางวัน ตรวจสอบเช็คทรัพย์สิน
- 2.3.3 รับมอบเงินทอน / เงินค่าบัตรจอดรถประจำวัน

- 2.3.4 รวมแถวชี้แจงงาน พร้อมจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่
  - 2.3.5 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง
  - 2.3.6 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 หน้าที่ รปภ. ประจำจุดป้อม ทางเข้า- ออกด้านหน้าอาคาร
- 2.4.1 ถ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และเปิด-ปิดแขนกั้นรถอนุญาตให้รถผ่าน
  - 2.4.2 รับมอบงานต่อจากผลัดกลางคืนและตรวจเช็คบัตรจอดรถที่ใช้ประจำวัน
  - 2.4.3 ตรวจสอบตราประทับอนุญาตจอด ก่อนเปิดแขนกั้นให้รถออกจากอาคาร
  - 2.4.4 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถชั้น G
  - 2.4.5 บันทึกเวลาในใบงานพชร. EXIM กรณีนำรถยนต์ส่วนกลางกลับเข้าอาคาร หลังเวลา 17.30 น.
  - 2.4.6 รถยนต์ส่วนกลางธนาคาร หากนำออกหลังเวลา 17.00 น. หรือวันหยุดธนาคาร ต้องมีใบอนุญาตนำรถยนต์ออกทุกครั้ง
  - 2.4.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของอาคารและบริษัทอย่างเคร่งครัด
  - 2.4.8 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 หน้าที่ รปภ. ประจำจุด ทางเข้า-ออกด้านหลังอาคาร
- 2.5.1 ถ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และเปิด-ปิดแขนกั้นรถอนุญาตให้รถผ่าน
  - 2.5.2 รับมอบงานต่อจากผลัดกลางคืนและตรวจเช็คบัตรจอดรถที่ใช้ประจำวัน
  - 2.5.3 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถชั้น G
  - 2.5.4 จัดจอดรถหลังคาสูงด้านหลังอาคาร
  - 2.5.5 ห้ามรถรับจ้างสาธารณะที่ไม่มีผู้โดยสารผ่านเข้า - ออกอาคาร และห้ามรถขับขึ้นชั้น
  - 2.5.6 ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยบริเวณ โรงอาหารและบริเวณพื้นที่ด้านหลังทั้งหมด
  - 2.5.7 ประจำจุดด้านหน้าโรงอาหาร
  - 2.5.8 บันทึกรายงานเหตุการณ์ทุกชั่วโมง
  - 2.5.9 ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยบริเวณ โรงอาหาร ถอดปลั๊กไฟฟ้าเครื่องทำน้ำเย็น หลังเวลา 14.30 น.
  - 2.5.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของอาคารและบริษัทอย่างเคร่งครัด



- 2.5.11 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  
- 2.6. หน้าที่ รปภ. ตรวจสอบทั่วไป
  - 2.6.1 ดูแลตรวจตราพื้นที่โดยรอบอาคารของเอ็กซิม
  - 2.6.2 เปิด – ปิดประตูห้องขยะ และ AUTO DOOR
  - 2.6.3 เปลี่ยนพักของพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - 2.6.4 ตรวจสอบความเรียบร้อย กรณีที่มีการตกแต่งพื้นที่ภายในอาคาร
  - 2.6.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  
- 2.7 หน้าที่ รปภ. จราจรทางขึ้นอาคาร
  - 2.7.1 ให้สัญญาณจราจรบริเวณทางขึ้น - ลงชั้นจอดรถ
  - 2.7.2 แนะนำผู้ขับขี่จักรยานยนต์ไปแลกบัตรเข้า - ออกอาคารบริเวณจุดแลกบัตรจักรยานยนต์
  - 2.7.3 ประจำจุดหน้าอาคารในวันหยุดทำการ (วันอาทิตย์)
  - 2.7.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  
- 2.8 หน้าที่ รปภ. ประจุดแลกบัตรจอดรถจักรยานยนต์
  - 2.8.1 แลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารเอ็กซิมสำหรับผู้ขับขี่จักรยานยนต์
  - 2.8.2 ตรวจสอบเช็คจำนวนบัตรจักรยานยนต์
  - 2.8.3 ดูแลการจราจรและจัดจอดรถจักรยานยนต์บริเวณจุดแลกบัตรจอดรถจักรยานยนต์
  - 2.8.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  
- 2.9 หน้าที่ รปภ. ประจำจุดทางออกด้านหลังอาคาร
  - 2.9.1 ดูแลการจราจรบริเวณด้านหลังอาคารและจัดที่จอดรถหลังคาสูง
  - 2.9.2 ห้ามการขนของผ่านชั้น G
  - 2.9.3 ให้สัญญาณจราจร บริเวณทางเข้าด้านหลังอาคารช่วงเวลาเร่งด่วน
  - 2.9.4 ตรวจสอบเช็คการนำของเข้า - ออกอาคาร
  - 2.9.5 ดูแลจัดที่จอดรถจักรยานยนต์
  - 2.9.6 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  
- 2.10 หน้าที่ รปภ. ประจำจุดขับลิฟต์
  - 2.10.1 ขับลิฟต์โดยสาร

- 2.10.2 เช็ครหัสพาส์นประจำจุด
  - 2.10.3 ให้สัญญาณจราจรที่ชั้น PIC ในช่วงเวลาเร่งด่วน
  - 2.10.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.11 หน้าที่ รปภ. ประจำจุดจราจรด้านหน้าอาคาร
- 2.11.1 อำนวยความสะดวกจราจรด้านหน้าอาคาร
  - 2.11.2 ตรวจวัตถุใต้ท้องรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ทุกคัน
  - 2.11.3 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถชั้น G และห้ามรถจอดขวางช่องจอดรถด้านหน้าชั้น G
  - 2.11.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.12 หน้าที่ รปภ. ประจำชั้น P1A
- 2.12.1 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถชั้น P1A ให้เฉพาะลูกค้าที่มาติดต่อ
  - 2.12.2 ให้สัญญาณจราจรด้วยมือและนกหวีดในช่วงที่มีรถผ่านชั้น - ลงจากอาคาร
  - 2.12.3 สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันประจำจุดทุกชั่วโมงและจดบันทึกทะเบียนรถที่จอดประจำชั้น
  - 2.12.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.13 หน้าที่ รปภ. ประจำชั้น PIB – P4C
- 2.13.1 ให้สัญญาณจราจรทางขึ้น-ลง ช่วงเวลาเร่งด่วน
  - 2.13.2 สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันประจำจุดทุกชั่วโมงและจดบันทึกทะเบียนรถที่จอดประจำชั้น
  - 2.13.3 ปิดประตูโถงลิฟต์หลังเวลา 23.00 น.และไปประจำจุดที่ทางออกด้านหน้าอาคาร
  - 2.13.4 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถให้เรียบร้อย
  - 2.13.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.14 หน้าที่ รปภ. ประจำจุดแลกบัตรชั้น G
- 2.14.1 แลกบัตรผ่านเข้า-ออกสำหรับบุคคลภายนอกหรือพนักงานที่ไม่มีบัตรพนักงานแสดงก่อนขึ้นอาคาร
  - 2.14.2 ปิดลิ้นชักประตูทางออกด้านหลังอาคาร (Service Way) เวลา 19.00 น.

### 2.14.3 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

### 3.1 หัวหน้าชุด รปภ.

- 3.1.1 เพศชายอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี และไม่เกิน 45 ปี
- 3.1.2 วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- 3.1.3 มีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าคูเลงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.1.4 ผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น และอัคคีภัยขั้นสูง
- 3.1.5 มีความรู้เรื่องการให้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดี
- 3.1.6 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อนเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือผิดลหุโทษ
- 3.1.7 เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของผู้ว่าจ้างต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 3.1.8 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นที่รังเกียจของสังคม หรือโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 3.1.9 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 3.1.10 มีความสามารถในการควบคุมงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

### 3.2 ผู้ช่วยหัวหน้าชุด รปภ.

- 3.2.1 เพศชายอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี และไม่เกิน 45 ปี
- 3.2.2 วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- 3.2.3 มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ผช.หน. คูเลงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.2.4 ผ่านการอบรมหลักสูตร การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและอัคคีภัยขั้นสูง
- 3.2.5 มีความรู้เรื่องการให้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดี
- 3.2.6 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีประวัติความผิด

หรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อนเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือผิดลหุโทษ

- 3.2.7 เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของผู้ว่าจ้างต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 3.2.8 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นที่รังเกียจของสังคม หรือโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 3.2.9 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 3.1.10 มีความสามารถในการควบคุมงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

### 3.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- 3.3.1 เพศชายอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- 3.3.2 วุฒิการศึกษาประถมศึกษาตอนปลาย
- 3.3.3 มีความรู้เรื่องการให้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดี
- 3.3.4 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อนเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือผิดลหุโทษ
- 3.3.5 เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของผู้ว่าจ้างต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 3.3.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่เป็นที่รังเกียจของสังคม หรือโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 3.3.7 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 3.3.8 มีความสามารถในการควบคุมงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

## 4. อุปกรณ์/เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

- 4.1 อุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - นกหวีด
  - ถุงมือ

- หมวก(ถ้ามี)

#### 4.2 เครื่องมือใช้ในการปฏิบัติ

- อุปกรณ์ตรวจใต้ท้องรถ
- วิทยุสื่อสารอย่างน้อย 10 ตัว(ใช้คลื่นเดียวกันกับธนาคารได้)
- สมุดบันทึกรายงาน
- เสื่อกันฝน
- ไฟฉาย
- รองเท้าบูธ
- เสื้อจราจร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร

#### 5. จัดให้มีฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรที่ประจำหน่วยงานอาคารเอ็กซ์ิม

- 5.1 การฝึกอบรมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ประจำเดือน
- 5.2 การฝึกอบรมวิธีการให้สัญญาณจราจรอย่างถูกต้อง
- 5.3 การฝึกอบรมแผนอักษิภัย/แผ่นดินไหว/บ่วงระเบิด

#### 6. จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญพร้อมบุคลากรในการฝึกอบรมการให้ความรู้กับพนักงานธนาคารและผู้เช่าภายในอาคาร พร้อมออกหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

- การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
- การซ้อมระบายนคนลงจากอาคาร

หมายเหตุ พร้อมนำยาดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 15-20 ถัง/ครั้งให้เพียงพอกับการจัดฝึกอบรม