

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,780,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 9 ต.ค. 2561

เป็นเงิน 3,780,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ตรีนิษฐ์ รุทส์ จำกัด

4.2 บริษัท อินโฟแมกซ์ ซิสเต็ม โซลูชั่นส์และบริการ จำกัด

4.3 บริษัท อินเทลลิเจนท์ เวฟ ไอที จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวจุฑาทิพย์ เจริญชาติศรี ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ

5.2 นางจิราวรรณ องค์ศิริศิลป์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนระบบข้อมูลลูกค้าและเอกสารสัญญา

5.3 นางสาวณัฐติณี คุ่มครอง เจ้าหน้าที่พัฒนากระบวนการส่วนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

เลขที่ ธก. 182./61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)” เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลและออกรายงานข้อมูลเครดิต (NCB) ทั้งกรณี Consumer และ Commercial จากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) ในรูปแบบ Soft File (Excel และ PDF) ตามรูปแบบที่ฝ่ายงานด้านการตลาดและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเพื่อรองรับการเชื่อมต่อบริบทระบบ LOS & CRM จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ซึ่งการจัดจ้างในครั้งนี้รวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การเชื่อมต่อเครือข่าย การฝึกอบรม การบริการสนับสนุน เอกสารสิทธิการใช้งาน คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น มีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดการและพัฒนาบบสืบค้นข้อมูลเครดิต ตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ / การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. บทนิยาม

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

gms Jim O.
บริษัท

8. หนังสือรับรองและยืนยันผู้ประกอบการเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันผู้ประกอบการเสนอราคา ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 7) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 8)

9. แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคาร กำหนด (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 9)

10. แบบสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าจัดทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 10) ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาได้ตามความเหมาะสม

ผนวก 1
ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) โดยครอบคลุมตามขอบเขตงาน และรายละเอียดของการทำงานที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วย

1. ความต้องการด้านธุรกิจ (Business Requirement)

1.1 ความต้องการทั่วไป

- 1.1.1 รองรับการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) แบบ CPU to CPU จาก บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)
- 1.1.2 รองรับการประมวลผลข้อมูลเครดิต (NCB) จากการสืบค้นข้อมูลแบบ Real Time และแบบ Batch Enquiry
- 1.1.3 รองรับการออกรายงานข้อมูลเครดิต (NCB) ทั้งกรณี Consumer (ลูกค้าบุคคลธรรมดา) และ Commercial (ลูกค้านิติบุคคล) ในรูปแบบ PDF File, CSV File และ/หรือชุดข้อมูลชนิด XML (ไม่เกิน 20 รายงาน) โดยเบื้องต้นประกอบด้วยรายงาน ดังนี้
 - 1.1.3.1 วงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงินที่ผ่านมาทั้งหมด
 - 1.1.3.2 ประวัติการใช้วงเงิน สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ และบัญชีที่ปิดแล้ว
 - 1.1.3.3 ยอดหนี้คงเหลือ (Outstanding)/ยอดวงเงินที่ใช้ ย้อนหลัง 24 เดือน แยกรายการบัญชี สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ และบัญชีที่ปิดแล้ว
 - 1.1.3.4 ยอดหนี้คงเหลือ (Outstanding)/ยอดวงเงินที่ใช้ ย้อนหลัง 24 เดือน แยกประเภทวงเงิน สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ และบัญชีที่ปิดแล้ว
 - 1.1.3.5 สรุพยอดหนี้คงเหลือ (Outstanding)/ยอดวงเงินที่ใช้ ณ วันที่สืบค้นข้อมูล สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ แยกประเภทวงเงิน
 - 1.1.3.6 ประวัติการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)
 - 1.1.3.7 รายงานข้อมูลเครดิตเชิงพาณิชย์ / รายงานข้อมูลเครดิตทั้งหมด รูปแบบเดียวกับรายงานข้อมูลจาก NCB
 - 1.1.3.8 อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.1.4 รองรับการสอบทานการใช้งานระบบ โดยมี Maker – Checker
- 1.1.5 ผู้ใช้ระบบงานสามารถแนบเอกสารประกอบการขอสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามที่ธนาคารกำหนด โดยสามารถแนบเอกสารประเภทการบีบอัดเอกสาร (Zip file), PDF ได้
- 1.1.6 ผู้ใช้ระบบงานสามารถเรียกดูข้อมูลผลการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ย้อนหลังได้ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.1.7 รองรับการส่งผลการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) กลับไปยังผู้ขอสืบค้นในลักษณะเฉพาะเจาะจง และเป็นไปตามสิทธิของผู้ใช้งานตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.1.8 รองรับการบันทึก Log และสามารถตรวจสอบการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้งาน ทั้งที่สามารถเข้าใช้งานระบบงานได้สำเร็จและไม่สำเร็จ โดยเก็บข้อมูลเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี และเก็บข้อมูลเป็นหมวดรายเดือน / รายปี

- 1.1.9 รองรับการออกรายงานข้อมูลการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้งาน ทั้งที่สามารถเข้าใช้งานระบบงานได้สำเร็จหรือไม่สำเร็จ และสรุปผลการใช้งานในระบบสืบค้นข้อมูลตามที่ธนาคารต้องการได้
- 1.2 ความต้องการด้านผู้ดูแลลูกค้า หรือผู้ดูแลด้านการตลาด
- 1.2.1 สามารถเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูลคำขอสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) โดยกรอกข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้าที่ต้องการสืบค้น ได้แก่
- 1.2.1.1 คำนำหน้าชื่อลูกค้า / ประเภทนิติบุคคล
- 1.2.1.2 ชื่อลูกค้าบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
- 1.2.1.3 เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก / เลขทะเบียนนิติบุคคล
- 1.2.1.4 วัตถุประสงค์การขอสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)
- 1.2.1.5 อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.2.2 สามารถบันทึก / แก้ไข รายการคำขอสืบค้นในแต่ละครั้งของลูกค้าหรือกลุ่มลูกค้า และสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลประกอบคำขอสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ได้ โดยจัดให้มี Authority หรือ Priority ในการดำเนินการได้
- 1.2.3 สามารถยกเลิก รายการคำขอสืบค้นบางรายการ ทีละรายการ หลายรายการ หรือทุกรายการได้ โดยจำกัดสิทธิให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องการคำขอสืบค้นนั้นๆ สามารถทำรายการได้เท่านั้น
- 1.2.4 สามารถแนบหรือลบเอกสารประกอบคำขอสืบค้นแยกตามวัตถุประสงค์การขอสืบค้นได้ โดยให้ระบบมีการทำ Check List แบบ Automate ตามเอกสารที่กำหนด หรือสามารถ click รายการ Check List เอกสารประกอบทั้งหมดได้ เพื่อตรวจสอบการแนบเอกสารตามที่กำหนดได้
- 1.2.5 สามารถเรียกดูคำขอสืบค้นและเอกสารประกอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนอนุมัติส่งขอสืบค้นได้
- 1.2.6 กรณีข้อมูลคำขอสืบค้นและเอกสารประกอบ ไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน
- 1.2.6.1 รองรับการส่งคืน และ Alert e-mail แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลการส่งคืนในแต่ละครั้ง พร้อมเก็บบันทึกข้อมูลจำนวนครั้งที่มีการส่งคืน
- 1.2.6.2 รองรับการแจ้งผลปฏิเสธคำขอสืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) และ Alert e-mail แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผลปฏิเสธคำขอสืบค้นข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมเก็บบันทึกข้อมูลจำนวนครั้งที่มีการแจ้งผลปฏิเสธ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป
- 1.2.7 กรณี วัตถุประสงค์การสืบค้นข้อมูลเพื่อขอสินเชื่อใหม่ (มี consent) สามารถจัดพิมพ์ใบคำขอสืบค้น เพื่อเป็นใบแนบรวมกับเอกสารประกอบการขอสืบค้นตาม Check list นำส่งหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ได้
- 1.2.8 สามารถเรียกดู และจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดลูกค้าที่ได้ทำการขอสืบค้นย้อนหลัง แยกตามส่วน/สาขา/ฝ่ายงาน เป็นรายเดือนได้
- 1.2.9 รองรับการแจ้งผลการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) และ Alert e-mail แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบการแจ้งผลสืบค้นข้อมูลได้
- 1.2.10 สามารถ Download บันทึกและพิมพ์รายงานผลการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เพื่อใช้สรุปและจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ (ขึ้นกับความรับผิดชอบหรือ กำหนดสิทธิการใช้งาน)
- 1.2.11 รองรับการกำหนดระยะเวลาการเข้า Download บันทึก และพิมพ์รายงานผลการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ของลูกค้าแต่ละราย ได้ไม่เกิน 6 เดือนย้อนหลัง

- 1.3 ความต้องการด้านผู้เป็นเจ้าของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)
 - 1.3.1 สามารถเรียกดูคำขอสืบค้นและเอกสารประกอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)
 - 1.3.2 สามารถส่งข้อมูลเพื่อขอสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) แบบ Real Time หรือ แบบ Batch Enquiry ได้
 - 1.3.3 กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไข/ลบ/บันทึก ข้อมูลในคำขอสืบค้น และเก็บประวัติการแก้ไข โดย Alert e-mail แจ้งเตือนผู้ดูแลลูกค้า หรือผู้ดูแลด้านการตลาดที่ขอสืบค้น ให้รับทราบรายละเอียดการแก้ไขได้
 - 1.3.4 สามารถส่งกลับ/แจ้งผลปฏิเสธคำขอสืบค้นข้อมูล โดยเลือกรายการที่ต้องการ ส่งกลับไปยังผู้ดูแลลูกค้า หรือผู้ดูแลด้านการตลาดที่ขอสืบค้น เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง โดยระบบต้อง Alert e-mail ไปยังผู้ขอสืบค้น และฝ่ายหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งต้องมี Log file / Track record เก็บข้อมูลในระบบ เพื่อนับจำนวนครั้งที่ทำการแก้ไข ให้ผู้ขอสืบค้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงกระบวนการยื่นคำขอสืบค้นข้อมูลในคราวต่อไป
 - 1.3.5 สามารถค้นหา เรียกดู บันทึกและจัดพิมพ์รายงานผลข้อมูลเครดิตได้ ตามข้อมูลดังนี้
 - 1.3.5.1 รายงานข้อมูลที่แสดงผลข้อมูลเครดิตทั้งหมด หรือสรุปรายงาน แบบ Real Time หรือ แบบ Batch Enquiry ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
 - 1.3.5.2 รายงานผลข้อมูลเครดิตของลูกค้าย้อนหลัง จากฐานข้อมูลที่มีการบันทึกเก็บไว้ ตามที่ธนาคารกำหนด
 - 1.3.6 สามารถค้นหา เรียกดู และจัดพิมพ์รายงานประวัติการขอสืบค้นข้อมูลย้อนหลังจากฐานข้อมูลของธนาคาร ได้ไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือระยะเวลาตามที่ธนาคารกำหนด โดยแยกตาม
 - 1.3.6.1 ผู้สืบค้นข้อมูล ได้แก่ ผู้ดูแลลูกค้า หรือผู้ดูแลด้านการตลาด และผู้เป็นเจ้าของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)
 - 1.3.6.2 หน่วยงานผู้สืบค้นข้อมูล
 - 1.3.6.3 ลูกค้า

2. ความต้องการด้านเทคนิค (Technical Requirement)

- 2.1 ระบบมีการทำงานแบบ Web Base Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser และต้องทำงานแบบ 3-tier Architecture ประกอบด้วย
 - 2.1.1 Web Tier
 - 2.1.2 Application Tier
 - 2.1.3 Database Tier
- 2.2 สามารถทำงานบน Browser ดังนี้
 - 2.2.1 Internet Explorer Version 10 ขึ้นไป และ
 - 2.2.2 Chrome Version 58.0 ขึ้นไป
- 2.3 ระบบสามารถแสดงผลผ่าน Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้
- 2.4 ระบบต้องทำงานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System) ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.2.1.1. Windows Server 2012 R2 ขึ้นไป หรือ
 - 2.4.2 Linux RHEL 7.2 ขึ้นไป
- 2.5 ระบบสามารถทำงานบน Web Server ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- 2.5.1 Internet Information Server 10 ขึ้นไป หรือ
- 2.5.2 Apache 2.4.32 ขึ้นไป
- 2.6 ระบบสามารถทำงานบน Application Server ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.6.1 Internet Information Server 10 ขึ้นไป หรือ
 - 2.6.2 Apache 2.2.34 ขึ้นไป หรือ
 - 2.6.3 JBoss Enterprise Application Platform 7.1 ขึ้นไป
- 2.7 ระบบสามารถทำงานบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) โดยใช้กับ Oracle Database 12c ขึ้นไป เนื่องจากเป็นฐานข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่ในปัจจุบันและไม่ก่อให้เกิดภาระในการลงทุนในอนาคต
- 2.8 ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้
- 2.9 ระบบสามารถรับ/ส่งข้อมูลกับระบบงานของธนาคาร ผ่าน API ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.9.1 การยื่นคำขอจากระบบงานอื่นของธนาคาร เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต โดยมีข้อมูลนำเข้าจากระบบงานอื่นได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.9.1.1 วันที่ร้องขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต
 - 2.9.1.2 ชื่อลูกค้าบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
 - 2.9.1.3 เลขที่นิติบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน
 - 2.9.1.4 ผู้รับผิดชอบข้อมูล
 - 2.9.2 การแจ้งผลการยื่นขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต ไปยังระบบงานอื่นของธนาคารที่ยื่นคำขอได้ โดยมีข้อมูลที่นำส่งได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.9.2.1 วันที่ร้องขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต
 - 2.9.2.2 ชื่อลูกค้าบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
 - 2.9.2.3 เลขที่นิติบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน
 - 2.9.2.4 ผู้รับผิดชอบข้อมูล
 - 2.9.2.5 เลขที่คำขอ Consent
 - 2.9.2.6 ผลของการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ
 - 2.9.2.7 เหตุผล
 - 2.9.3 การขอเรียกดูรายงานข้อมูลเครดิตจากระบบงานอื่นของธนาคาร หลังการได้รับแจ้งผลการยื่นขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต
 - 2.9.3.1 ข้อมูลนำเข้า (Input) ได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - 2.9.3.1.1 วันที่ร้องขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต
 - 2.9.3.1.2 ชื่อลูกค้าบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
 - 2.9.3.1.3 เลขที่นิติบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน
 - 2.9.3.1.4 ผู้รับผิดชอบข้อมูล
 - 2.9.3.1.5 เลขที่คำขอ Consent
 - 2.9.3.1.6 ผู้ที่ร้องขอข้อมูล
 - 2.9.3.1.7 รูปแบบข้อมูลที่ต้องการ เช่น PDF File, Excel File, XML เป็นต้น
 - 2.9.3.2 ข้อมูลส่งออก (Output) โดยระบบที่นำเสนอต้องสามารถทำได้ ดังนี้
 - 2.9.3.2.1 กรณีรูปแบบข้อมูลที่ต้องการเป็น PDF File, Excel File ระบบต้องส่ง Link เพื่อการเข้าถึง File ข้อมูล
 - 2.9.3.2.2 กรณีรูปแบบข้อมูลที่ต้องการเป็น XML ระบบต้องส่งข้อมูลในรูปแบบโครงสร้าง XML

ทั้งนี้ข้อมูลที่ต้องส่งออก ไปยังระบบงานอื่นของธนาคาร มีดังนี้

- วงเงินสินเชื่อที่มีกับสถาบันการเงินที่ผ่านมาทั้งหมด
- ประวัติการใช้จ่ายเงิน สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ และบัญชีที่ปิดแล้ว
- ยอดหนี้คงเหลือ (Outstanding)/ยอดวงเงินที่ใช้ ย้อนหลัง 24 เดือน แยกรายการบัญชี สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ และบัญชีที่ปิดแล้ว
- ยอดหนี้คงเหลือ (Outstanding)/ยอดวงเงินที่ใช้ ย้อนหลัง 24 เดือน แยกรายประเภทวงเงิน สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ และบัญชีที่ปิดแล้ว
- สรุปยอดหนี้คงเหลือ (Outstanding)/ยอดวงเงินที่ใช้ ณ วันที่สืบค้นข้อมูล สำหรับบัญชีที่เปิดอยู่ แยกรายประเภทวงเงิน
- ประวัติการสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

- 2.10 ระบบสามารถบันทึกรายการ (Log) เพื่อการตรวจสอบ และผู้ใช้งานระบบต้องไม่สามารถ Delete และ Insert ได้ แต่สามารถ export ออกมาในรูปแบบของ txt file ได้ โดยแบ่งเป็น
 - 2.10.1 ข้อมูลเหตุการณ์การใช้งานสารสนเทศ (Audit logging)
 - 2.10.2 ข้อมูลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Administrator and operator logs)
 - 2.10.3 ข้อมูลเหตุการณ์การประมวลผลของระบบ (Application Log)
- 2.11 ระบบต้องรองรับการ Back Up ข้อมูลและ log ของระบบ ไปยังสื่ออื่นๆได้โดยอัตโนมัติ หรือ ตั้ง Schedule ได้ เช่น Tape Backup, Physical Disc เป็นต้น และรองรับการ Restore ข้อมูล และ log ของระบบ ได้
- 2.12 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถแสดงผลได้ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.13 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลวันที่แบบคริสตศักราช ได้ และสามารถแสดงผลในรูปแบบพุทธศักราช และแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่ที่ต้องการได้ ตามที่ทางธนาคารกำหนด
- 2.14 ระบบสามารถแสดงข้อความเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ให้กับผู้ใช้งาน เช่น มีการยืนยันเมื่อมีการลบ/แก้ไขรายการ หรือมีข้อความแสดงเมื่อมีความผิดพลาด (Error Message)
- 2.15 ระบบต้องมี Validation ที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ เช่น บัตรประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก เท่านั้น
- 2.16 การค้นหาข้อมูลในหน้าค้นหา ระบบสามารถคัดกรอง (Filter) ข้อมูลและเรียงลำดับข้อมูล (Sort) เพื่อแสดงผลบนหน้าจอได้
- 2.17 ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory Field) ที่ต้องบันทึกได้
- 2.18 ระบบสามารถแสดงวันที่และเวลาที่มีการเข้าใช้งานระบบล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบวันที่และเวลาที่เข้าใช้งานระบบล่าสุดได้
- 2.19 ระบบสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อยดังนี้
 - 2.19.1 ผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 Users
 - 2.19.2 ผู้ดูแลลูกค้า หรือผู้ดูแลด้านการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 350 Users (มีการใช้งานพร้อมกันไม่เกิน 10 users)
 - 2.19.3 ผู้เป็นเจ้าของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 Users
- 2.20 ระบบสามารถเก็บข้อมูล Log Time สำหรับแต่ละขั้นตอนการทำงานได้
- 2.21 ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการ Archive/Purge ข้อมูลภายใต้เงื่อนไขที่ทางธนาคารกำหนด

- 2.22 ต้องนำเสนอ Hardware Specification ที่เกี่ยวข้องและรองรับการทำงานของระบบ และสามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้ ภายใน 5 ปี
 - 2.23 กรณีระบบที่เสนอมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งาน (Software License) และจำนวนสิทธิทั้งหมดที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ความต้องการด้านการกำหนดสิทธิการใช้งาน (Authentication and Access Control)
- 3.1 ระบบมีหน้าจอ GUI (Graphic User Interface) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ในการจัดการสิทธิการใช้งาน และดูแลตรวจสอบส่วนต่างๆ ของระบบ
 - 3.2 ระบบสามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการทำธุรกรรม สิทธิในการเรียกดูรายการหรือรายงาน และสิทธิในการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเป็นรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เพื่อให้ได้รับสิทธิเดียวกันได้
 - 3.3 ระบบสามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) กับ ระบบจัดเก็บ Username และ Password ของธนาคาร ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
 - 3.4 สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งาน (Authorization)
 - 3.5 ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ เป็นรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งานเพื่อให้ได้รับสิทธิเดียวกันได้
 - 3.6 ระบบสามารถจัดการความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล สำหรับแต่ละรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งานได้
 - 3.7 ระบบสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ลบ สิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้
 - 3.8 ระบบสามารถ Enable/Disable Username ของผู้ใช้งานได้
 - 3.9 สามารถทำการ Authentication ผ่าน Active Directory หรือ LDAP ได้
4. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ (Security Requirement)
- 4.1 System & Web Application Security
 - 4.1.1 เว็บไซต์ของระบบต้องมีความปลอดภัยในการทำธุรกรรม โดยใช้ Protocol ที่เข้ารหัสลับในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการกับ Web Server เช่น HTTPS
 - 4.1.2 รูปแบบการสื่อสารต้องใช้ Protocol (SSL 3.0/TLS 1.2) เป็นอย่างน้อย
 - 4.1.3 รองรับการใช้ใบรับรองแบบ SSL certificate
 - 4.1.4 ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา Web Application ให้ครอบคลุมความเสี่ยงของ OWASP TOP 10 ปีล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา
 - 4.1.5 มีการควบคุมให้ข้อความแจ้งเตือน (Error Message) เป็นหน้ากลางที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยข้อความจะต้องสื่อสารให้ผู้ใช้งานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และจะต้องไม่แสดงข้อมูลภายในของระบบ เช่น ยี่ห้อ และ Version ของ Web Application, Debug Message, Stack Trace, IP Address, Path เป็นต้น และควรแสดงรหัสที่บอกลถึงสาเหตุของการทำงานที่ผิดพลาด
 - 4.1.6 ระบบสามารถควบคุมไม่ให้ Username เดียวกันเข้าใช้งานระบบพร้อมกัน (Concurrent Session) โดยกรณีมีการเข้าใช้งานระบบในเครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เครื่อง ให้ระบบ Logout การใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม และถือว่าการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ล่าสุด เป็นการ Login เข้าใช้งานระบบ

- 4.1.7 การรับ - ส่งไฟล์ ระหว่างระบบ หรือระหว่างเครื่อง ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยและมีการเข้ารหัส เพื่อรักษาความลับของข้อมูลระหว่างที่มีการโอนย้าย เช่น ใช้ บริการ (SFTP)
 - 4.1.8 จัดหมวดหมู่ของสารบบ (Directory) ที่ใช้เก็บไฟล์ข้อมูล เว็บเพจ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม สำหรับให้บริการเว็บ และโปรแกรมอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 4.1.9 ระบบต้องไม่ให้มีการใช้ค่าเริ่มต้นของชื่อสารบบ ชื่อไฟล์ข้อมูล ตำแหน่งไฟล์ข้อมูล รหัสผ่าน ที่มากับการตั้งโปรแกรมครั้งแรก
 - 4.1.10 ปิด Services ต่างๆ ที่ไม่จำเป็นบนเครื่องที่ให้บริการระบบ
 - 4.1.11 มีการแสดงวันที่ และเวลาที่เข้าระบบครั้งล่าสุดเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบความถูกต้องของเวลาที่มีกิจกรรมครั้งล่าสุด
 - 4.1.12 มีการควบคุมไม่ให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตนและพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานระบบ เช่น Session ID, User ID หรือ รหัสผ่าน ไว้ใน Cookie หรือ ใน Web Browser
 - 4.1.13 มีการตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานระบบใหม่เมื่อมีการเข้าใช้ฟังก์ชันที่สำคัญของระบบงาน เพื่อป้องกันการยกระดับสิทธิโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 4.1.14 มีการบริหารจัดการ Session การใช้งานอย่างเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีการควบคุมที่ลดความเสี่ยงจาก Man in-the-Middle Attack
 - 4.1.15 มีการควบคุมไม่ให้มีการเก็บข้อมูลที่สำคัญของลูกค้าไว้ใน Session และมีการสร้าง Session Key ใหม่เมื่อมีการเปลี่ยน หน้า/ขั้นตอนการทำรายการ
 - 4.1.16 มีการตรวจสอบลำดับของขั้นตอนการทำธุรกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งได้ หากพบว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว จะต้องมีการกระบวนการในการยับยั้งการทำธุรกรรม เช่น ทำให้ Session หมดอายุ หรือ Logout ผู้ใช้บริการออกจากระบบ
 - 4.1.17 มีการกำหนด Time-Out ของ Session ให้ไม่เกิน 15 นาที
- 4.2 Database Security
- 4.2.1 ไม่ใช่สิทธิในการเข้าถึงจาก Active Directory ให้สร้างบัญชีผู้ใช้งานภายในฐานข้อมูล และกำหนดสิทธิการใช้งาน และควบคุมการเข้าถึงให้เหมาะสมกับหน้าที่ของผู้ใช้งาน
 - 4.2.2 ไม่ใช่บัญชีที่มีสิทธิสูงสุดของฐานข้อมูล ในการเข้าถึงฐานข้อมูลโดย Application
 - 4.2.3 ต้องกำหนดสิทธิของ Application ในการเข้าถึงฐานข้อมูล ให้เหมาะสม เช่น มีสิทธิในการ Insert, Update, Delete ข้อมูล ใน Table เท่านั้น
 - 4.2.4 ตรวจสอบและทบทวนบัญชีผู้ใช้งานภายในฐานข้อมูล และลบบัญชีที่ไม่ได้มีการใช้งานออกจากระบบฐานข้อมูล
 - 4.2.5 ปิดบัญชีผู้ใช้ที่มาพร้อมกับการติดตั้งฐานข้อมูล หรือเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว
 - 4.2.6 ต้องกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วย ตัวหนังสือ, ตัวเลข, ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวอักษรสัญลักษณ์ แต่ละชนิด อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
 - 4.2.7 รองรับการระงับการใช้งาน Application เมื่อใส่รหัสผ่านผิด
 - 4.2.8 กำหนดค่าติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อไม่อนุญาตให้ใช้งานรหัสผ่านที่มีค่าเป็นค่าว่าง (Null password)
 - 4.2.9 รหัสผ่านที่เก็บในฐานข้อมูล ต้องมีการเข้ารหัสเสมอ
 - 4.2.10 ไม่ใช่วิธีการระบุบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ของระบบฐานข้อมูล ใน Configuration ไฟล์ โดยไม่ผ่านการเข้ารหัสรักษาความปลอดภัย

5. ความต้องการด้านการบันทึกการใช้งานระบบ (Audit Trail)

- 5.1 ระบบมีการเก็บ Audit Trail โดยบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเข้าถึงข้อมูลบนหน้าจอ โดยระบุผู้ที่เข้าถึงข้อมูล วันที่ เวลา และเครื่องที่เข้าทำรายการ เพื่อการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในระบบย้อนหลังได้
- 5.2 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ระบบ ทั้งแบบการเข้าใช้สำเร็จและไม่สำเร็จในระบบ
- 5.3 ระบบสามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของจำนวนของผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบได้

6. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) แบบ On Site Service (8x5) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การฝึกอบรม

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย โดยต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลา และสถานที่ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วันนับถัด จากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
 - 7.1.1 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบในลักษณะ Train the Trainer อย่างน้อย จำนวน 3 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 4 คน
 - 7.1.2 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้พัฒนาระบบ อย่างน้อย จำนวน 1 รอบ ไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 7.1.3 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย จำนวน 1 รอบ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 7.2 การอบรมผู้ใช้งานระบบต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้
 - 7.2.1 การใช้งานระบบด้านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ดูแลระบบ
 - 7.2.2 การใช้งานระบบด้านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ใช้งานระบบ
- 7.3 การอบรมผู้พัฒนาระบบต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้
 - 7.3.1 System Requirement Specification
 - 7.3.2 Architecture Design (Web Tier)
 - 7.3.3 การใช้งานและติดตั้ง Software Development Tools (ถ้ามี)
 - 7.3.4 อบรมการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น, Advance แบบละเอียด
- 7.4 การอบรมผู้ดูแลระบบต้องมีหัวข้อและเอกสาร อย่างน้อย ดังนี้
 - 7.4.1 การทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
 - 7.4.2 การติดตั้งระบบ (Installation & Configuration)
 - 7.4.3 การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring)
 - 7.4.4 การทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ System Administrator และ Operator
 - 7.4.5 การสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery)
 - 7.4.6 การแก้ไขปัญหาาระบบ (Troubleshooting)
 - 7.4.7 การทดสอบระบบ (Technical Testing)

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งแผนการฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลา และสถานที่ให้ธนาคาร เห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงาน ของธนาคาร

8. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

8.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) พร้อม หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี

8.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) จากธนาคาร และให้จัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ

8.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องของโปรแกรม เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในวันทำการถัดไปของธนาคาร นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบ แบบ On Site Service (8x5) เป็นระยะเวลา 1 ปี

8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

8.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค

8.6 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request) ที่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขเองได้ ทางผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการแก้ไขระบบฯ ให้ โดยค่าใช้จ่ายจะรวมในค่าบำรุง Software ประจำปี หากใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่เกิน 15 man day สำหรับการแก้ไข Tools ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการ Upgrade Version ให้ภายในช่วงระยะเวลา MA ทั้งนี้ กำหนดให้ 1 man day เท่ากับ 8 ชั่วโมง

9. การจัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐานการพัฒนาระบบของ ธนาคาร (Project Deliverables Document Requirement)

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับระบบงาน ตามรายละเอียด หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และรูปแบบการนำเสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร พร้อมนำส่งเอกสารให้ธนาคารในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ชุด และ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บนที่ก๊อปปี้ USB flash drive จำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ โดย ทั้งนี้

qms
นางสาว ก

เอกสารที่เป็น Soft Copy ต้องเป็นเอกสารที่สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม ดังนี้

- 9.1 Analysis and Planning Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 9.1.1 MOM Project Kickoff
 - 9.1.2 Project Plan ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน งานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
 - 9.1.3 เอกสาร Risk Assessment
 - 9.1.4 เอกสาร Project plan with status update during the project period
 - 9.1.5 เอกสาร Project Monthly Status report
- 9.2 Requirement Specification Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 9.2.1 เอกสาร Business Requirements Document (BRD)
 - 9.2.2 เอกสาร Impact analysis/Gap Analysis
 - 9.2.3 เอกสาร Interface requirements
 - 9.2.4 เอกสาร Software Requirement Specification (SRS)
 - 9.2.5 เอกสาร User Access Matrix Document
- 9.3 Design Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 9.3.1 เอกสาร Architecture Design
 - 9.3.2 เอกสาร Software Development Specification (SDS)
 - 9.3.3 เอกสาร Test plan
 - 9.3.4 เอกสาร Test Design
- 9.4 Development Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
UIS Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report)
โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UIS ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
- 9.5 Testing Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 9.5.1 เอกสาร SIT Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน SIT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
 - 9.5.2 SIT environment และ test data
 - 9.5.3 เอกสาร Data Migration Test Result (Test Case/ Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Data Migration Test ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
 - 9.5.4 เอกสาร UAT Test Progress Report
 - 9.5.5 เอกสาร UAT Test result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UAT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ

- 9.5.6 เอกสาร Security Test result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Security Test ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
- 9.5.7 เอกสาร Consolidated Test Summary Report
- 9.6 Delivery Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 9.6.1 เอกสาร Deployment Plan (Template รวมอยู่ในเอกสาร Deployment Readiness Checklist)
 - 9.6.2 เอกสาร Deployment Readiness Checklist
 - 9.6.3 เอกสาร Training plan and schedule
- 9.7 เอกสาร Transition to Operation Support ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 9.7.1 คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration)
 - 9.7.2 คู่มือการใช้งาน (User manual)
 - 9.7.3 คู่มือการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ System Administrator และ Operator
 - 9.7.4 คู่มือการแก้ไขปัญหาหาระบบ (Troubleshooting)
 - 9.7.5 คู่มือการสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery Manual)
 - 9.7.6 คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring Manual)
 - 9.7.7 คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
 - 9.7.8 คู่มือการทดสอบระบบ (Technical Testing)
- 9.8 แผนฉุกเฉินและกู้คืนระบบจากกรณีภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan) เป็นภาษาไทย

10. การติดตั้ง / ทดสอบ และการดำเนินการอื่นๆในระหว่างการติดตั้ง

- 10.1 ต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT
- 10.2 ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3 ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคาร อย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 10.4 ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- 10.5 ต้องติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนในการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 10.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามที่ระบุในสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงที่จะรับดำเนินการ

11. การ Upgrade ระบบ

ในระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) หาก Application Software มีการออก Version ใหม่ จะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ การตัดสินใจของธนาคาร ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะทำการ Upgrade ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

12. บุคลากรในการดำเนินโครงการ

ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการและต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคารตามแผนการดำเนินโครงการ อย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
ผู้จัดการโครงการ	1 คน	- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการในตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ - สามารถสื่อสารภาษาไทย
ผู้ประสานงานโครงการ	1 คน	- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานโครงการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ - สามารถสื่อสารภาษาไทย
ทีมงาน	3 คน	- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา หรือติดตั้ง หรือจัดหาระบบงาน - สามารถสื่อสารภาษาไทย อย่างน้อย 1 คน

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประวัติทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นของเอกสารการเสนอราคา กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

13. ข้อกำหนดอื่น ๆ

ในระหว่างการดำเนินการพัฒนา รวมทั้งในระหว่างการรับประกันคุณภาพระบบข้อมูลเครดิต หาก บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการประมวลผลและส่งข้อมูล และธนาคารมีความประสงค์ให้ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ตลอดจนร่วมทดสอบประสิทธิภาพของระบบข้อมูลเครดิตให้เป็นไปตามที่บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) กำหนดโดยเร็ว และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

ผู้ยื่นข้อเสนอระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) จะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคล/นิติบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคล/นิติบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.6 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดจ้างในครั้ง นี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 1.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 1.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 1.10 กรณีซอฟต์แวร์ที่นำเสนอมีลิขสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา
- 1.11 ต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือติดตั้ง หรือจัดหาระบบงาน อย่างน้อย 1 โครงการภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.12 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนรับเอกสารของธนาคาร
- 1.13 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ (ผนวก 1 ข้อ 12) ประกอบด้วย
 1. หัวหน้าโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 2. ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 3. ทีมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

โดยแนบเอกสารประวัติทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

2. การส่งมอบ

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาภายในเดือนเมษายน 2562 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็นจำนวน 4 งวด ในแต่ละงวดจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 1 ชุด ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บันทึกลงบน USB Flash Drive หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	หัวข้อตามขอบเขตงาน (ผนวก 1)
งวดที่ 1 หลังเสร็จสิ้นระยะวางแผนการพัฒนาระบบ โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงาน	ข้อ 9.1
งวดที่ 2 หลังเสร็จสิ้นระยะการรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบ โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงาน	ข้อ 9.2-9.3
งวดที่ 3 หลังเสร็จสิ้นระยะการพัฒนาระบบ โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงาน	ข้อ 9.4
งวดที่ 4 หลังเสร็จสิ้นระยะการทดสอบ (UAT) โดยผู้ใช้งานของธนาคาร รวมทั้งติดตั้งระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของธนาคาร พร้อมดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบ รวมทั้งส่งมอบเอกสารคู่มือ ดังนี้ 1. เอกสารตามขอบเขตงานในภาคผนวก 1 2. มอบ Software Package ของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ซึ่งเป็น Version เดียวกันกับระบบงานที่ส่งมอบให้ธนาคาร 3. เอกสารยืนยันสิทธิในการใช้งานโปรแกรม 4. การฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 7 ข้อ 9.5-9.8 ข้อ 10

- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าระบบงานที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบระบบดังกล่าวทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้
- 2.3 เอกสารยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง

3. ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามข้อ 8 ผนวก 1 เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support)

4. ค่าปรับ

- 4.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในสัญญาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 4.2 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8.3 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน (ในอัตราต่อวัน คำนวณจากมูลค่าการจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม $\div 365 \div 24 \times 8$) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ธนาคารสามารถใช้งานระบบได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วันทำการ ให้นับเป็น 1 วันทำการ
- 4.3 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8.5 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน (ในอัตราต่อวัน คำนวณจากมูลค่าการจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม $\div 365 \div 24 \times 8$) โดยนับถัดจากวันที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงวันที่ได้ดำเนินการและเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วันทำการ ให้นับเป็น 1 วันทำการ

5. การชำระเงิน

- 5.1 ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ยื่นข้อเสนอตามความสำเร็จ (Milestones) ของงานตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่ถูกต้องครบถ้วนพร้อมสำเนา 2 ชุด แนบพร้อมเอกสาร การตรวจรับงาน (ตัวจริง) ในแต่ละ Milestone
- 5.2 ธนาคารกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งใบแจ้งหนี้ต่อธนาคารได้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างลงนามตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยกำหนดส่งใบแจ้งหนี้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการลงนามตรวจรับ
- 5.3 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามครบถ้วนถูกต้องและผู้ยื่นข้อเสนอส่งใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ให้ธนาคาร
- 5.4 ธนาคารจะชำระเงินคิดเป็นร้อยละของมูลค่าเงินตามสัญญา โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา
1	10
2	15
3	25
4	50

- 5.5 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. การพิจารณาคัดเลือก

6.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอหากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 8 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม (ผนวก 4) เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

6.1.2 คุณลักษณะของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ที่นำเสนอไม่เป็นไปตามคุณลักษณะด้านเทคนิค และ ขอบเขตงานที่กำหนด (ผนวก 1)

6.2 ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาในข้อ 6.1 จะต้องนำเสนอรายละเอียด (Presentation) ให้ธนาคารพิจารณาเพื่อประเมินผลให้คะแนนตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

6.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

6.2.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธนาคารจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนรวม Price Performance สูงสุดโดยมีปัจจัยการให้คะแนน ดังนี้

6.2.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20

6.2.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
1. วิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)	10
2. รูปแบบ แนวคิดและขั้นตอนการพัฒนาระบบ	35
3. ผลงาน และประสบการณ์การพัฒนาระบบ	30
4. ทีมงาน และประสบการณ์ของบุคลากร	20
5. ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (ค่าบริการบำรุงรักษา (MA) และ ค่าการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request))	5

6.3 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 6.1 และมีคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

6.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามข้อมูลที่อยู่ในของเท่านั้น

6.5 ก่อนลงนามสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

Jim O.
ศรีทัศน์

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร TOR ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

7. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 ลงนามในสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาบางประการตามที่เห็นสมควร

7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันคุณภาพ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.2.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

7.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่กำหนดในผนวก 9)

7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

8.1 หากมีความจำเป็นที่จะใช้สถานที่ของธนาคาร ธนาคารจะจัดหาสถานที่ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือ พื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ธนาคาร เห็นสมควรตามความจำเป็นโดยพิจารณาเป็นครั้งๆ ไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

8.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานอื่นๆ ของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนและให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติของผู้ดูแลอาคารนั้นๆ

8.3 การเข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของธนาคาร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ความล่าช้าที่เกิดจากการที่ธนาคารไม่อนุญาตให้ทำงานนอกเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้

8.4 ความเสียหายจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของธนาคาร

8.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารกำหนด เช่น Data Security, Authentication, Access Control, Change Management เป็นต้น

8.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน

- 8.8 ในกรณีที่เพิ่มงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอทำไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ให้ถือว่าเป็นงานตามสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้
- 8.9 ธนาคารจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอตามที่เห็นสมควรและจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น สถานที่ทำงาน สถานที่อบรม เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- 8.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ 8.8) และ 8.9) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปต่างประเทศ และค่าโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ เป็นต้น
- 8.11 ในกรณีที่มีการต่อรองราคาจากธนาคาร บริษัทจะไม่ลดและเปลี่ยนแปลงแผนงาน ขอบเขตของงานจากข้อเสนอเดิม
- 8.12 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการเปลี่ยนคณะทำงาน ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมนำเสนอบุคคลใหม่ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องแจ้งคุณสมบัติของคณะทำงานทดแทน ทั้งนี้คุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม
- 8.13 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้ตามความเหมาะสม โดยคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรใหม่เพื่อให้ธนาคารพิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งขอเปลี่ยนแปลง
- 8.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งคณะทำงานที่เป็นบุคคลเดียวกันกับรายชื่อคณะทำงานที่นำเสนอในข้อเสนอให้กับธนาคาร เพื่อทำงานในโครงการ

9. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสาร

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสารผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคาร ทั้งสิ้น เช่น Software การออกแบบ รวมทั้งข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ เอกสารการฝึกอบรมที่ระบุในข้อกำหนดทางเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำขึ้น แพล หรือเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ รวมทั้งต้นฉบับของเอกสารรายงานเหล่านั้นอันได้แก่ เอกสาร แผ่น CD ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการจัดทำจัดเก็บอื่นใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งสิ้น และให้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่นำ Software ข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ เอกสารการฝึกอบรมดังกล่าวไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน กรณีผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งให้ธนาคารเกิดการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้องธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ผนวก 3
ข้อตกลงรักษาความลับ
การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ _____
ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ _____

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำหรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------|---------|--|
| “ข้อมูลลับ” | หมายถึง | ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใดๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ หรือข้อตกลงใดๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ |
| “ผู้เกี่ยวข้อง” | หมายถึง | กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ |
| “บุคคลภายนอก” | หมายถึง | บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง |

Am O.
อริย์ศักดิ์

2. ผู้รับข้อมูลตกลงและรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณี que ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

5. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

6. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล
()

_____ พยาน
()

_____ พยาน
()

ผนวก 4

บทนิยาม

การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

“ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ครั้งนี้
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการฟัสดู เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 5

นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. ห้ามผู้ยื่นเสนอนำเอกสาร Terms of Reference (TOR) นี้ไปเผยแพร่ หรือคัดลอก ทำสำเนาให้กับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
2. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
3. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
4. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
5. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
6. มีการจำกัดสิทธิการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
7. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
8. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
9. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 6
ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

1. ต้องเสนอราคากระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน (ผนวก 1) ให้อย่างชัดเจนในเอกสารเสนอราคา โดยรวมค่า License ปีแรก (ถ้ามี) โดยราคาที่เสนอต้องครอบคลุมระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับมอบงาน
2. ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมสิทธิการใช้งาน และอื่นๆ (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 ให้ธนาคารพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 8 (ผนวก 1)
3. ต้องเสนอราคาค่าการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request) ให้ธนาคารพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 8 (ผนวก 1)
4. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
5. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา ยกเว้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องยื่นราคาจนกว่าธนาคารจะลงนามในสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะถอน การเสนอราคามีได้
6. ก่อนถึงวันยื่นของเสนอราคา ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดโดย ธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
7. เอกสารข้อเสนอ สัญญาจ้าง และเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่ออย่างเป็นทางการระหว่างธนาคาร กับผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ที่อาจจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ เช่น ประสบการณ์ของทีมงานที่เป็นบุคลากรต่างชาติ เป็นต้น
8. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร ได้ทั้งสิ้น
9. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาตาม (ผนวก 8) ภายในวันที่ **18 ต.ค. 2561** ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

Jim O.
คุณ อนุพงษ์

ผนวก 7

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มี

ความประสงค์จะเสนอราคา การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนด

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการให้บริการที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด ทุกประการ
3. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 8
เอกสารประกอบการเสนอราคา
การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1/ สำเนา 2) ดังนี้

1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาพระราชบัญญัติการจัดตั้ง (กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือองค์กรของรัฐ) (ถ้ามี)
- 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ/หรือสำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
*กรณีนิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อนำส่งสำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนแปลงชื่อเพิ่มเติม
- 1.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.6 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารการเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.7 สำเนาสัญญา และเอกสารที่แสดงถึงการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึง ชื่องาน วัน/เดือน/ปี ที่แล้วเสร็จ ตามข้อ 1.11 (ผนวก 2)
- 1.8 เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)
- 1.9 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 7)
- 1.10 หนังสือรับรองหรือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (กรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์)

Jim O.
พร นริทธิ์

2. ช่องที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอทางด้านเทคนิค”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้

หน้าปก

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ระบบงานที่นำเสนอ.....

อ้างอิงเลขที่ TOR.....

วันที่จัดทำข้อเสนอ.....

ผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอลงนาม

พร้อมประทับตราบริษัท

(.....)

<<ระบุตำแหน่ง>>

Jim O.
พร คุ้งน้ำ

- 2.1. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค ของระบบ สืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ที่เสนอกับขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ธนาคารกำหนด ในเอกสาร (ผนวก 1)
- 2.2. รายละเอียดระบบงานที่นำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในความต้องการของธนาคาร ซึ่งสิ่งที่นำเสนอต้องรวมถึงสถาปัตยกรรมของระบบ (System architecture) และเครือข่าย (network architecture) รวมไปถึงรายละเอียดต่างๆ ของฟังก์ชันการทำงานระบบและระบบงานย่อยที่สำคัญ และวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด และคุณสมบัติขั้นต่ำและจำนวนของ Hardware ที่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับ ระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)
- 2.3. ภาพรวมโครงการและงานส่งมอบแสดงให้เห็นถึงงานที่ส่งมอบทั้งหมดตามโครงการที่เสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงงานหลักที่ส่ง พร้อมระยะเวลาตามแผนงานในโครงการที่นำเสนอ
- 2.4. หลักการ/ วิธีการดำเนินงาน (Implementation Methodology/ Approach) โดยต้องระบุถึง
 - ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละงาน แตกออกเป็นกิจกรรมย่อย ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย ข้อจำกัดของงานที่ต้องทำเสร็จก่อนหน้า และผลลัพธ์รวมไปถึงงานที่ส่งมอบหลัก หรือ Milestone หลักของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - แผนการบริหารโครงการ เช่น วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน โครงการ กำหนดการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมเริ่มโครงการ การรายงานความก้าวหน้า การประชุมที่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจจากผู้บริหารระดับสูง
 - แผนหรือวิธีการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Quality Assurance) ทั้งในส่วนของคุณภาพงาน และวิธีการปฏิบัติงาน
 - แผนบริหารบุคลากรโดยระบุถึงตำแหน่ง/รายชื่อบุคลากรในแต่ละ Phase การทำงานพร้อมระบุ manday และสถานที่ปฏิบัติงาน (On site/ Off site)
- 2.5. โครงสร้างการบริหารงาน
 - 2.5.1. โครงสร้างการบริหารงานโครงการ

แสดงให้เห็นถึงการบริหารงานโครงการอันประกอบด้วยสมาชิกในโครงการทั้งส่วนของธนาคาร ผู้ให้บริการ และหน่วยงานอื่นๆ
 - 2.5.2. บทบาทและหน้าที่ในโครงการ

ระบุถึงบทบาทและหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง
 - 2.5.3. ประวัตินักวิชาการ

ระบุประสบการณ์ทำงานพร้อมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วุฒิการศึกษา การฝึกอบรมพร้อมใบรับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละตำแหน่งงานที่นำเสนอ
- 2.6. ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) พร้อมสิทธิการใช้งาน (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 และ ราคาค่าการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request) โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 2-3 (ผนวก 6)

3. ของที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้

3.1 ข้อเสนอราคาของระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1 (ผนวก 6)

หน้าปก

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ข้อเสนอทางด้านราคา

โครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ระบบงานที่นำเสนอ.....

อ้างอิงเลขที่ TOR.....

วันที่จัดทำข้อเสนอ.....

ผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอลงนาม

พร้อมประทับตราบริษัท

(.....)

<<ระบุตำแหน่ง>>

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

พร. 0
บริษัท

ผนวก 9
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1 ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ได้ทำสัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 (10%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอชำระหนี้ก่อน

2 หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3 หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อ พยาน

(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน

(.....)

ผนวก 10
แบบสัญญา
การจัดจ้างผู้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

สัญญาจ้างพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB)

ทำที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
วันที่ _____

สัญญาระหว่าง

(ก) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลและออกรายงานข้อมูลเครดิตจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งรองรับการเชื่อมต่อกับระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ (Loan Origination System : LOS) และ ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Manager : CRM) ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาระบบงานตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งถูกต้องตามหลักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงการว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน" ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่ติดตั้ง"

1.2 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบงาน รวมทั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างได้ พร้อมทั้งดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ฝึกอบรมการใช้งานระบบงานให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้างหลังนำระบบงานขึ้นใช้งานจริง (Post Implementation Support) ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งจัดส่ง (ก) เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานระบบงาน (ข) เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) (ค) เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของระบบงาน, (ง) เอกสารตามที่ระบุในข้อ 8.1 และเอกสารตามที่ระบุในข้อ 10.10, (จ) คู่มือ และเอกสารสนับสนุนการใช้งาน และ (ฉ) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้

Jim O.
พร *อภินันท์* *วิภา*

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน จำนวน _____ (_____) หน้า

2.2 เอกสารแนบ 2 : รายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง จำนวน _____ (_____) หน้า

2.3 เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงาน จำนวน _____ (_____) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

3.1 เพื่อเป็นประกันบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง วงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) ซึ่งเท่ากับร้อยละ _____ (_____) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และมีระยะเวลาค้ำประกัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน _____ (_____) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

3.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 3.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

(ก) แคชเชียร์เช็ค ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” ซึ่งลงวันที่ใช้แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 7 (เจ็ด) วันทำการ

(ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน และมีรูปแบบ และสาระสำคัญที่เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท (_____) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

Jim O
gw
รับทำ
1/11/25

ข้อ 5 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนเมษายน 2562 โดยมีรายละเอียด รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้

หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า งานในแต่ละขั้นตอนที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานในขั้นตอนนั้นๆ ทั้งหมด หรือบางส่วน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องตามความเห็นหรือคำชี้ขาดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขอยาวระยะเวลาการส่งมอบงานตามที่ระบุข้างต้น และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

ข้อ 6 การตรวจรับงาน

ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อ 5 ของสัญญานี้ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ในขั้นตอนใดๆ ตามที่ระบุในสัญญานี้ และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน และผู้รับจ้างได้ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ถ้าผลของการตรวจรับมอบงานปรากฏว่า งานที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอยาวระยะเวลาส่งมอบงานตามสัญญา หรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบงานครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 7 รายละเอียดของงานตามสัญญานี้คลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้ โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากขอบเขตของการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอยาวอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 8 การรับประกันคุณภาพ การแก้ไขระบบงานและเหตุชำรุดบกพร่อง

8.1 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้มีการรับประกันคุณภาพของระบบงาน และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายใดๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระยะเวลารับประกันคุณภาพ" พร้อมทั้งออกใบรับประกันเพื่อเป็นหลักฐานให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง

8.2 ภายในระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงาน เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบงาน ทางหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข _____ (หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

Jim O.
สมศักดิ์
Amur

(ง) ผู้รับจ้างตกลงเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน ณ สถานที่ติดตั้ง ทุกรอบระยะเวลา 6 (หก) เดือน รวมทั้งสิ้น 2 (สอง) ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งกำหนดวัน และเวลาที่แน่นอนในการเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ____ (____) วันทำการ ก่อนการเข้าให้บริการในแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน และเวลาเข้าให้บริการที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบได้ตามความเหมาะสม

อนึ่ง ในทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบงาน รวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ 9 การบริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงานภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ

ภายหลังจากการสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงเสนอบริการ (ง) บำรุงรักษาระบบงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมสิทธิการใช้งาน รวมถึงการ upgrade ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และอื่นๆ (ถ้ามี) และ (ข) การเปลี่ยนแปลงระบบงาน (Change Request) ซึ่งพนักงานหรือผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเองได้ โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และมีค่าบริการในอัตราเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่อันเนื่องมาจากการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ ค่าสิทธิการใช้งานของซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกินอัตราปีละ _____ บาท (_____) ตลอดระยะเวลา 4 (สี่) ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาให้บริการข้างต้นจากผู้รับจ้างหรือไม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 10 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจะใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ความละเอียด เรียบร้อย ประณีต ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป รวมทั้ง พึงละเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

10.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือ และให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญาฉบับนี้

10.3 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

Jim O.
ผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกหรือฟ้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกหรือฟ้องหรือถูกฟ้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

10.4 หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินจำนวนใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยที่คำนวณบนยอดเงินจำนวนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ _____ (____) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น ครบถ้วน

10.5 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไป ในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

10.6 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

10.7 จะไม่นำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิและผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

10.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า การดำเนินงาน มีข้อบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นที่พอใจได้ตกลงกันได้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด และไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ทั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการดำเนินงานเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือของต่อ หรือลดค่าปรับได้

10.9 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และกรรมสิทธิในเอกสาร และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และให้ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่นำ ข้อมูล และ/หรือเอกสารต่างๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่

Jim O.
กพร
นริช ทัศน
Ani

ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งตกลงดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือฟ้องร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายอันเนื่องมาจากการกล่าวอ้าง การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวนทุกประการ และหากการกระทำดังกล่าวส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ระบบงานได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงจัดหา ติดตั้ง และพัฒนาระบบงานให้ใหม่เพื่อทดแทนของเดิม โดยไม่คิดค่าบริการวิชาชีพ และ/หรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกิดขึ้น และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

10.10 ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานกับระบบงานของผู้ว่าจ้าง ไม่มีโปรแกรมใดๆ แอบแฝง โดยผู้รับจ้างตกลงออกหนังสือเพื่อยืนยันความปลอดภัยดังกล่าวของซอฟต์แวร์ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างมีโปรแกรมใดๆ แอบแฝงอยู่ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.11 ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงมีความรับผิดชอบอยู่กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

(1) กรณี บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือข้อกำหนดในการประมวลผล และ/หรือนำส่งข้อมูล และผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงระบบงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือ

(2) กรณี ผู้รับจ้าง upgrade application ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเป็น version ใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการ upgrade application ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็น version ใหม่ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

10.12 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

Jim O.
gw *ab* *mm*

10.13 ในการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน การดำเนินการให้ระบบงานสามารถใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือการแก้ไขเหตุขัดข้องของการทำงานของระบบงานของผู้รับจ้าง จะไม่ส่งผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

10.14 ผู้รับจ้างตกลง รวมทั้งดำเนินการควบคุมมิให้พนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง นำข้อมูล และ/หรือสื่อเก็บข้อมูลออกจากสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งนำอุปกรณ์ประมวลผลที่มีใช้ของผู้ว่าจ้างมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

10.15 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ผู้รับจ้างตกลงรับทราบว่า ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ (ก) ผู้รับจ้างได้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ (ข) ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความคุณสมบัติเท่ากับ หรือดีกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเดิม

10.16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ (_____) วันทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนในการเข้าใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดหาสถานที่ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ดูแลอาคารที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างตั้งอยู่โดยเคร่งครัด และหากเป็นการใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและนำส่งรายละเอียดการเข้ามาดำเนินงาน ตามวิธีการและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืน หรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

Jim O.
กมล นริศนันท์

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นในการดำเนินงานตามสัญญานี้ นอกเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความยินยอมดังกล่าวหรือไม่อย่างไรนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.17 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ดำเนินงานที่จ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น) ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

10.18 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

10.19 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.20 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ 11 การเพิ่มหรือลดขอบเขตการดำเนินงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องดำเนินงานเพิ่มเติม จากขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนที่เพิ่มดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังกล่าวไป โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้อ้างว่างานส่วนดังกล่าวเป็นงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่มเติม หรือลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ และกรณีที่ต้องเพิ่มหรือลดค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา ก็ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง

Jim O.
gw *ปลัด* *ม.*

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี)

12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2(ข) หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันทำการ ในอัตราวันทำการละ _____ บาท (_____) นับจากครบระยะเวลาที่ระบุในข้อ 8.2(ข) จนถึงเวลาที่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบงานได้เป็นปกติ หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วันทำการ ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วันทำการ

12.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน ตามเงื่อนไข และภายในระยะเวลาตามที่ระบุในข้อ 8.2(ง) และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันทำการ ในอัตราวันทำการละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจะต้องเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้มาให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วันทำการ ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วันทำการ

12.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 10.7 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินการจ้างช่างตามสัญญาที่จ้างช่างนั้น

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด _____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาได้ทันที

ทั้งนี้ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ และ/หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด _____ (____) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 13 การบอกเลิกสัญญา

13.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Jim O
qw นสท

(1) เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงานที่จ้างหรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

(2) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือถูกอายัดทรัพย์

(3) เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่า เป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(4) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

13.2 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุในข้อ 13.1 คู่สัญญาตกลงให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับ หรือบังคับหลักประกัน

(2) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(3) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาฉบับนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (หากมี)

โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน ____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13.3 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Jino
กร ๑๓/๓๑

ข้อ 15 การใช้เรือไทย

ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อดำเนินงานที่จ้าง ไม่ว่าจะผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการดำเนินงานที่จ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาต จากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานที่จ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบงานดังกล่าวไว้ก่อน และจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 16 เบ็ดเตล็ด

16.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อ คู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

16.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่า มีผลผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

16.3 ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

16.4 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกหรือถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

Jim
cm *น.ส.พิมพ์*

สัญญาเลขที่ _____

16.5 การล่าช้า หรืองดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

_____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

_____ ผู้รับจ้าง
(_____)

_____ พยาน
(_____)

_____ พยาน
(_____)

9w Jina
บริษัท
M

สัญญาเลขที่ _____

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน

gw Jim a
ntz หนึ่ง

สัญญาเลขที่ _____

เอกสารแนบ 2

รายละเอียด และเงื่อนไขการทำราคาจ้าง

จ.น. *Jim O.*
น.ท.น.ช.

สัญญาเลขที่ _____

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงาน

จ.อ. 100
นิตินันท์

100