

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อกระเช้าของขบวน เพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 341,699.05 บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์)

0 6 ธ.ค. 2560

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 341,699.05 บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทห้าสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้ผลิตและผู้จำหน่าย

- บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ / ฝ่ายธก.

5.2 นางสาวณัฐิณี อังควาณิษฐ์สุข ผู้บริหารส่วนสินเชื่อกองการระหว่างประเทศ 3 / ฝ่าย คป.

5.3 นางสาวกาญจนงค์ ตั้งตระกูลดิกลง ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนส่งเสริมและบริการรับประกัน / ฝ่าย รป.

15/11

กฤษฎา
15/11

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาจัดซื้อกระดาษของขวัญเพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561
เลขที่...กก...145/60.....
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษของขวัญเพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กระดาษของขวัญ" ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดจ้างผู้ให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (500,000 บาท) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 56 (2) (ข) โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. เงื่อนไขการให้บริการ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคากระดาษของขวัญ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ธนาคารต้องการ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 3) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดซื้อกระเช้าของขวัญเพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งกระเช้าของขวัญตามที่ธนาคารต้องการ จำนวน 192 กระเช้า
2. ต้องเสนอราคางานจัดซื้อ เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคารายละเอียดตามผนวก 4 ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้จำหน่ายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดซื้อกระเช้าของขวัญเพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนดและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายสินค้าที่ธนาคารมีความประสงค์จัดซื้อ
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคาร มีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

2. การส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบกระเช้าของขวัญที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด ตามรายการรูปแบบ จำนวน ที่ได้ตกลงกับธนาคาร ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร

3. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 2 (ผนวก 2) ผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าสินค้าส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบได้ (รวม VAT) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4. การชำระเงิน

- 4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าการซื้อ ภายในระยะเวลา 10 วัน นับถัดจากวันที่ผู้จำหน่ายส่งมอบกระเช้าของขวัญให้คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผนวก 3

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดซื้อกระดาษของขวัญเพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคากระดาษของขวัญ

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยันว่า ดังนี้

- เป็นผู้มีความสัมพันธ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 4

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดซื้อกระดาษของขวัญเพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.3 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 1.4 เอกสารการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
- 1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 3)
- 1.6 เอกสารข้อเสนอราคากระดาษของขวัญ (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)