



- ร่าง -

## รายละเอียด ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

## 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้งานด้านการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคของอาคารเอ็กซิม ตลอดจนโรงอาหารและโดยรอบอาคารเอ็กซิม เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตามหลักวิศวกรรม สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ซึ่งงานดังกล่าวรวมถึงบริการซ่อมบำรุง ควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คลัง และการบริหารจัดการด้านพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจ้างเหมาบริการ” โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดของงานที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

## 2. ข้อมูลสถานที่

- อาคารเอ็กซิมเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 25 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 36,963 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหารเป็นอาคารโครงสร้างเหล็กจำนวน 1 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 375 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแบบแปลนประกอบ (เอกสารแนบ ก.)

## 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารและ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

3.6 ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

3.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับรายการจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

3.8 ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากมีการทำสัญญากับธนาคารให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชี เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

3.9 ต้องมีผลงานการให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอย่างน้อย 1 งาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาโดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาหรือใบตรวจรับมอบงานแนบมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา

3.10 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา/ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร

3.11 ต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของธนาคาร

๒๓

## 1. คุณสมบัติของบุคคลากร

### 1.1 วิศวกร

- 1.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี
- 1.1.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง
- 1.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารสูง 5 ปีขึ้นไป
- 1.1.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคาร ได้
- 1.1.5 พันพันระทางทหาร
- 1.1.6 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.1.7 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.1.8 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.9 มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)
- 1.1.10 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.11 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะปฏิบัติงาน
- 1.1.12 มีความสามารถในการควบคุมงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

### 1.2 ผู้ช่วยวิศวกร

- 1.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี
- 1.2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง และมีประสบการณ์ 2 ปี ขึ้นไป หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป หรือ ช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 10 ปีขึ้นไป
- 1.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.2.4 พันพันระทางทหาร
- 1.2.5 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.2.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.2.7 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.2.8 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.2.9 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะปฏิบัติงาน
- 1.2.10 มีความสามารถในการควบคุมงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒๐๓ 

### 1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)

- 1.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี
- 1.3.2 วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไปหรือช่างผู้มีประสบการณ์ในด้าน Audio Visual 2 ปี ขึ้นไป
- 1.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.3.4 พันพันระทางทหาร
- 1.3.5 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.3.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.3.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.3.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

### 1.4 ช่างเทคนิค

- 1.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี
- 1.4.2 วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป หรือช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 2 ปี ขึ้นไป
- 1.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.4.4 พันพันระทางทหาร
- 1.4.5 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.4.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

### 1.5 พนักงานธุรการ

- 1.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 45 ปี
- 1.5.2 วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 1.5.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 1.5.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

๒๐๓ 

1.5.5 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี

1.5.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.5.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคภัยแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

1.5.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะปฏิบัติงาน

## 2. การจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลากรณีปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคาร(ก่อนหักค่าประกันสังคม ตามกฎหมายแรงงาน) ให้บุคลากรของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด (หรือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541) ตามรายละเอียดในตาราง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา/ชม.
1	วิศวกร	1	35,000.00	-
2	ผู้ช่วยวิศวกร	2	24,000.00	150.00
3	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	2	16,500.00	105.00
4	ช่างเทคนิค	8	15,500.00	97.00
5	พนักงานธุรการ	1	13,500.00	85.00

สำหรับวิศวกรหากต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามที่ธนาคารมอบหมาย หรือให้ความเห็นชอบให้จ่ายเป็นค่าอาหารหรือเครื่องดื่ม ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ค่าล่วงเวลาหรือค่าอาหารที่จ่ายให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างธนาคารจะชำระเงินดังกล่าวตามจำนวนที่จ่ายจริงให้กับผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าอาหาร (ถ้ามี) ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างตามรอบระยะเวลาการจ่ายเงินของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

### 3. จำนวนบุคลากรและเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนและเวลาที่กำหนดในตาราง ดังนี้

ตำแหน่งบุคลากร	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวนอัตรา (คน)
1. วิศวกร	จันทร์ – เสาร์	08.30 - 17.30 น.	1
2. ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	1
		14.00 - 23.00 น.	1
3. ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ – เสาร์	08.00 - 17.00 น.	2
4. ช่างเทคนิค	} จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	4
		14.00 - 23.00 น.	2
		23.00 - 08.00 น.	2
5. พนักงานธุรการ	จันทร์ – เสาร์	08.30 - 17.30 น.	1

### 4. การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร

ธนาคารมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรได้นอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการ ตามข้อ 2. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรให้กับธนาคาร ทั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับธนาคาร

### 5. ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมฝึกอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างจนได้มาตรฐานพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร

5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคารเพื่อการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) รูปถ่าย
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 5) สำเนาหลักฐานทางทหาร
- 6) ใบรับรองแพทย์

5.3 จัดหาบุคลากรมาทดแทนในวันที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หากไม่สามารถจัดส่งมาทดแทนได้ทั้งในกรณีขาดงาน หรือลางาน ในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานธนาคารมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ดังนี้

5.3.1 ตำแหน่งวิศวกรอัตรา 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

5.3.2 ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร อัตรา 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

5.3.3 ตำแหน่งช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง อัตรา 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

5.3.4 ตำแหน่งช่างเทคนิค อัตรา 800.00 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

5.3.5 ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตรา 700.00 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

5.4 จัดให้มีวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง

5.5 จัดให้มีเครื่องแบบสำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารเห็นชอบและให้มีป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

5.6 การปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ธนาคารทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร

5.7 ต้องจัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคารเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งต้องจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.8 ในกรณีที่พนักงานคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสม อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

5.9 ต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับผลประโยชน์ และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา

5.10 ต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการให้ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

5.11 ต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารนี้

๒๐๓ 

โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ธนาคารจะเป็นผู้จัดหาเอง

5.12 ต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างเอง

5.13 ต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

5.14 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหาย ที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคารเสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ทั้งนี้วงเงินรับผิดชอบสูงสุดต่อครั้งไม่เกินมูลค่าการจัดหาตามสัญญา

5.15 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง

5.16 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

5.17 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี

## 6. เครื่องมือและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	วิทยุสื่อสารย่านความถี่ 245 MHz. สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้าง	6
2	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด DIGITAL CLIP AMP	2
3	เครื่องวัดชนิด MULTI-METER	2
4	เครื่องวัด Phase Sequence	1
5	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยคลื่นอินฟราเรด	1
6	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1
7	เครื่องวัดความเร็วรอบ	1
8	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1
9	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวด์	1
10	เครื่องวัดแรงดันน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	1
11	เครื่องวัดแสงสว่าง (LUX METER)	1

10/11 



ลำดับ	รายการ	จำนวน
12	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า Inverter ขนาด 160 Amp. อุปกรณ์ครบชุด	1
13	AIR BLOWER ขนาด 630 วัตต์	2
14	เครื่องดูดอากาศสำหรับงานระบบปรับอากาศ	1
15	Tube Bender For ขนาด 3/4 นิ้ว 3/8 นิ้ว 5/8 นิ้ว 5/16 นิ้ว	1
16	ตัวดอกท่อ ขนาด 3/4 นิ้ว 3/8 นิ้ว 5/8 นิ้ว 5/16 นิ้ว	1
17	ชุดบานแฟร์ (Flaring Tool) ขนาด 3/16 ถึง 5/8 นิ้ว	1
18	ชุดคัทเตอร์ตัดท่อ (Cutting Wheel)	1
19	ชุดเกจวัดสารทำความเย็นประเภท 134A	1
20	ชุดเชื่อมแก๊สพร้อมสายยาวขนาด 1.5 คิว หัวเชื่อมทองแดง และอลูมิเนียม	1
21	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำ	1
22	คีมย่ำสายไฟขนาดเล็ก	2
23	คีมตัดสายไฟ	2
24	คีมปากยาว	2
25	คีมปอกสายไฟ	2
26	คีมย่ำสายแฉีกโทรศัพท์	2
27	กล่องเครื่องมือติดตั้งสาย LAN ครบชุด	2
28	คีมล๊อค	2
29	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์ (โคน)	2
30	หูฟังทดสอบระบบโทรศัพท์	2
31	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทกขนาด 1/2 นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
32	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กขนาด 1/2 นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
33	ปากกาจับชิ้นงานขนาด 4 นิ้ว	1
34	ประแจจับท่อขนาด 2 นิ้ว	2
35	ประแจจับท่อขนาด 3 นิ้ว	1
36	ประแจจับท่อขนาด 4 นิ้ว	1
37	ประแจล๊อคขนาด 8 - 32 มม.	2
38	ประแจแหวนขนาด 8 - 32 มม.	1
39	ประแจปากตายขนาด 8 - 32 มม.	1
40	ประแจเลื่อนขนาด 6 นิ้ว	1
41	ประแจเลื่อนขนาด 8 นิ้ว	1
42	ประแจเลื่อนขนาด 12 นิ้ว	1

โดย  ชูพงษ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
43	ประแจเลื่อนขนาด 18 นิ้ว	1
44	ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์	2
45	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	2
46	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	1
47	ประแจบล็อกสำหรับชั้นสายน้ำดี - อ่างล้างหน้า	1
48	เลื่อยไฟฟ้า (JIGSAW)	1
49	เลื่อยตัดเหล็ก	2
50	เลื่อยตัดไม้	1
51	ไขควงปากแบนและแฉก	3
52	ไขควงปากแฉก	3
53	ไขควงตัม	3
54	สว่านแท่นขนาด 6 มม.	1
55	สว่านไร้สาย พร้อมชุดชาร์จแบตเตอรี่	2
56	ค้อนหัวพลาสติก	1
57	ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้	1
58	ค้อนสำหรับงานเหล็ก	1
59	ค้อนยาง	1
60	ค้อนเดินสายไฟ	2
61	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว	2
62	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	2
63	ตะไบกลม ขนาด 6 นิ้ว	1
64	ตะไบทองปลิง ขนาด 8 นิ้ว	1
65	EARS MUK	3
66	ไฟฉายแบบชาร์จ	2
67	ปืนยิงรีเวีท	1
68	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	1
69	ปืนดูดตะกั่ว	1
70	ปืนยิงซิลิโคน	2
71	กรรไกรตัดสังกะสี	1
72	ไม้วัดระดับน้ำ	1
73	หัวแรงขับเคลื่อนชนิดไฟฟ้า	1

10/11/25

ลำดับ	รายการ	จำนวน
74	สก็ดปากแบน	1
75	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 8 นิ้ว	1
76	เครื่องเจียรมือ ขนาด 4 นิ้ว	1
77	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	2
78	ตัวดูดลูกปืน 2 ขา	1
79	ตัวดูดลูกปืน 3 ขา	1
80	ตัวจับกระจก	1
81	คอมไฟสนาม	3
82	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1
83	ตู้เก็บเครื่องมือ	2
84	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	2
85	ถังฉีดน้ำยาล้างคอยล์ปรับอากาศ	1
86	คีมถ่างแหวน ปากตรง ปากงอ	1
87	ไฟฉายคาดศีรษะแบบชาร์จ	2
88	ประแจดาวแฉก แฉงกลาง	1
89	เวอร์เนีย 6 นิ้ว	1
90	ตัวดูดลูกปืน แบบงาน	1
91	มีดปอกสายไฟ	4
92	สิ่วขนาด 1/2 นิ้ว	1
93	สิ่วขนาด 1 นิ้ว	1
94	บันได 3 ชั้น	2
95	บันได 6 ชั้น	2
96	ลูกยางปั๊มชักโครก	2
97	ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง 130 bar	1
98	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อม Memory 4 GB.	1

## 7. ขอบข่ายของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

7.1 ต้องดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวัน รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไข ระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ที่ทางผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคาร อย่างน้อย ดังนี้

### 7.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง

โดย A. สุข

- 7.1.2 ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น
- 7.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า
- 7.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light
- 7.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร
- 7.1.6 ระบบโสตทัศนูปกรณ์
- 7.1.7 ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 7.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ถังดับเพลิง
- 7.1.9 ระบบปรับอากาศ
- 7.1.10 ระบบระบายอากาศ
- 7.1.11 ระบบอัตโนมัติ
- 7.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)
- 7.1.13 ระบบเสียงตามสาย
- 7.1.14 ระบบ MATV
- 7.1.15 ระบบ CCTV
- 7.1.16 ระบบประตูอัตโนมัติ
- 7.1.17 ระบบปั้มน้ำสระว่ายน้ำชั้น 25 ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ดูดตะกอน และเติมสารเคมี
- 7.1.18 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)

7.2 ต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ธนาคารว่าจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังนี้

- 7.2.1 ลิฟต์
- 7.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 7.2.3 เครื่องยนต์ปั้มน้ำดับเพลิง
- 7.2.4 Chiller
- 7.2.5 Air Cool Chiller
- 7.2.6 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์
- 7.2.7 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ
- 7.2.8 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 7.2.9 กระแสไฟฟ้าเข้าตึก
- 7.2.10 เครื่องฟอกอากาศ
- 7.2.11 เครื่องออกกำลังกาย
- 7.2.12 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๓ 

7.3 ต้องจัดบันทึกและรายงานค่าพลังงานต่างๆ ของอุปกรณ์ทุกวัน ดังนี้

7.3.1 มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคารโดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1.1 ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand)

7.3.1.2 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak Partial Peak และ Off Peak

7.3.1.3 รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งในช่วง On Peak, Partial Peak และ Off Peak ให้ วิศวกรทราบทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าใน 1 ปี และวิเคราะห์ผลให้วิศวกร

7.3.2 ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)

7.3.2.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า

7.3.2.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่

7.3.3 ตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)

7.3.3.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า

7.3.3.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่

7.3.3.3 ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)

7.3.3.4 ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)

7.3.3.5 ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ แต่ละ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp.)

7.3.3.6 ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)

7.4 ต้องจัดบันทึกการทำงานของระบบน้ำดีและน้ำเสียดังนี้

7.4.1 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส..2)

7.4.2 หน่วยการใช้ของน้ำประปาของอาคารและผู้เช่า

7.5 ต้องจัดทำตารางเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษาซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

7.5.1 การตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์

7.5.2 การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์

7.5.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี

7.5.4 การเปลี่ยนวัสดุ - อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน

7.5.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์

7.6 ต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

7.6.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน

7.6.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน

7.6.3 แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของวิศวกรทราบ

7.6.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

7.6.5 แจ้งรายการวัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

โดย  

- 7.7 ต้องปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ธนาคารตรวจสอบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
- 7.7.1 เขียนใบขอเบิกวัสดุ - อุปกรณ์ในแต่ละวัน
  - 7.7.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ - อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- 7.8 ต้องจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งประเมินผลประสิทธิภาพของเครื่องจักร
- 7.9 ต้องตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซิม ทั้งก่อนและหลังการ ตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า
- 7.10 ต้องดำเนินการซ่อมงานเบ็ดเตล็ดต่างๆ อาทิ
- 7.10.1 โตะ เก้าอี้
  - 7.10.2 เครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สารกรอง
  - 7.10.3 กระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
  - 7.10.4 สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ ฟรืซวาล์ว ชักโครก
  - 7.10.5 งานเชื่อมโลหะต่างๆ
  - 7.10.6 วาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น
  - 7.10.7 มอเตอร์ต่างๆ (ขนาดไม่เกิน 7 แรงม้า)
  - 7.10.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำ ห้องแพนทรี โรงอาหาร และห้องต่างๆ ที่มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศ
  - 7.10.9 ม่านปรับแสง ได้แก่ตัวถ่วง ใยม่าน
  - 7.10.10 ไซ้คประตูต่างๆ
  - 7.10.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำเร็จรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคารที่ได้รับมอบหมาย
- 7.11 ต้องดูแลควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของ ธสน. และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ควบคุมปริมาณวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับการซ่อมให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น
- 7.12 ต้องเข้าร่วมในการซ่อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนงานของธนาคาร
- 7.12.1 จัดบุคลากรในการร่วมทดสอบการทำงาน
  - 7.12.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข
- 7.13 ต้องตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ทางธนาคารว่าจ้างใน ข้อ 7.2 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับธนาคารทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 7.13.1 สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
  - 7.13.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

10/11/2564

## 8. การเตรียมการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

8.1 ต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคารให้มีความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างน้อย 7 วัน

8.2 ต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว และหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## 9. การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง

ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอในข้อ 2. ทั้งนี้หากธนาคารประสงค์จะขอตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารให้ธนาคารตรวจสอบได้

## 10. เครื่องแบบและการแต่งกาย

ต้องจัดหาชุดเครื่องแบบให้กับพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ธนาคารคนละ 3 ชุดต่อปี พร้อมรองเท้าหนังสีดำ 1 คู่ต่อปี

## 11. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561

## 12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา 14,160,000.00 บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 13. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

## 14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอและวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว

14.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเองส่งถึง ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

14.2 โทรสาร 0-2271-3204

14.3 E-mail [e-auction3@exim.go.th](mailto:e-auction3@exim.go.th)

10/11/59